



Diário oficial eletrônico do município de

PRUDENTÓPOLIS

Autorizado pela Lei 2.030/2013

www.prudentopolis.pr.gov.br

SEXTA - FEIRA, 10 DE MAIO DE 2019

Edição 1.599
97 páginas



EXPEDIENTE

ORGÃO DE DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

AUTORIZADO PELA LEI 1.431 DE 06/04/2005 E
LEI MUNICIPAL Nº 2.030/2013

ENDEREÇO ELETRÔNICO DE VEICULAÇÃO: <https://www.prudentopolis.pr.gov.br/diario-oficial/>

E-MAIL: diariooficial@prudentopolis.pr.gov.br - FONE: 42 3446 8000

COORDENAÇÃO/DIREÇÃO: Eli Corrêa Fernandes - Secretário Municipal de Administração

TRIAGEM EDITORIAL: Lidiane Kozak

RESPONSABILIDADE TÉCNICA/MONTAGEM: Rodrigo Augusto G. Salante - DRT Nº 1353/PR

APOIO TÉCNICO: Paulo Ariel Pechefist - Gerente do Departamento Municipal de TI

Edifício da Prefeitura Municipal
Rua Rui Barbosa, 801 - CEP: 84400-000

EQUIPE DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO:

PREFEITO MUNICIPAL: Adelmo Luiz Klosowski
VICE - PREFEITO MUNICIPAL: Osnei Stadler
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO: Eli Corrêa Fernandes
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA: Dayanne Louise do Prado
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Beatriz Aparecida Klosowski
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA: Nadir Vozivoda
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Jane Aparecida de Souza Grande
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E RECREAÇÃO: Adriano Cardozo
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO acum. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS: João Carlos Bini
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO: Cristiane Guimarães Boiko Rossetim
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E OBRAS: Humberto José Sanches
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: Luiz Felipe Daciuk
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA: Luís Cesar Sanches Filho
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE: Luiz Carlos Mendes Ferreira Júnior
CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL: Alex Fabiano Garcia
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO: John Charles Fernandes
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO: Gino Lucas Scherdien

CÂMARA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS

Rua Rui Barbosa, 845 - CEP: 84400-000
Fone: 42 3446-1374 - Caixa Postal: 90
email: atendimento@cmprudentopolis.pr.gov.br
VEREADOR: Jaison Kuhn - Presidente
VEREADOR: Lademiro Budnik - Vice-Presidente
VEREADOR: Iroslau Woruby - 1º Secretário
VEREADOR: José Pereira Neto - 2º Secretário
VEREADOR: Marcos Roberto Lachovicz
VEREADOR: Audio Charachouski
VEREADORA: Soraia Valeria Bubniak
VEREADORA: Carina Gasparim Rampi
VEREADOR: Cezar Augusto Schirto
VEREADOR: Luciano Marcos Antonio
VEREADOR: Anderson Alexandre Lemos
VEREADOR: Valdir Bini
VEREADOR: Adão Kostecki Primo

LEIS

LEI Nº 2.363/2019

SÚMULA: DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL NOS PROGRAMAS QUE ESPECIFICA PARA OS EXERCÍCIOS FINANCEIROS DE 2.020 E 2.021.

O Povo do Município de Prudentópolis, Estado do Paraná, por seus Vereadores na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito sanciono a seguinte;

LEI

Art. 1º- Ficam alterados os Programas de Governo abaixo descritos, cujo teor passa a ser o constante do Anexo Resumo das Ações por Programa / Órgão / Unidade – Físico / Financeiro, exercícios de 2.020 e 2.021, apenso ao presente, em substituição ao constante do Anexo Resumo das Ações por Programa / Órgão / Unidade – Físico/Financeiro da Lei nº 2.256/2.017, de 26/05/2.017 - Lei do Plano Plurianual, a saber:

Programa 2000 – GESTÃO EXECUTIVA
Programa 2050 – PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa 2080 – EDUCAÇÃO – DIREITO DE TODOS
Programa 2090 – PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL
Programa 2100 – PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL
Programa 2140 – PROGRAMA APOIO AO ESPORTE E AO LAZER
Programa 2150 – PROGRAMA APOIO À CULTURA
Programa 2160 – DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
Programa 2170 – PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

Parágrafo único – Permanecem inalterados os Programas e períodos constantes da Lei nº 2.256/2.017, de 26/05/2.017, não abrangidos pela presente alteração.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, 09 de maio de 2019.

ADELMO LUIZ KLOSOWSKI

Prefeito Municipal

ELI CORRÊA FERNANDES

Secretário Municipal de Administração

INICIATIVA: PODER EXECUTIVO

PROJETO DE LEI Nº 010/2019



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 1000 GESTÃO LEGISLATIVA

Objetivo: Representar a sociedade, desempenhar ações de legislar e fiscalizar a Administração direta e indireta do Poder Executivo do Município, desempenhar prerrogativas constitucionais, legais e regimentais do Órgão e de seus Membros.
 Indicador Unidade de Medida Situação Atual Situação Desejada
 Resolubilidade do Objetivo R\$ O Legislativo Municipal vem desempenhando suas atribuições. Aperfeiçoamento das ações e sua adequação às normas legais vigentes.

Órgão: 00 - LEGISLATIVO MUNICIPAL

Unidade: 001 – CÂMARA MUNICIPAL

Programa: 1000 GESTÃO LEGISLATIVA

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Atividade Ordinário - Livre	ATIVIDADES DO PODER LEGISLATIVO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Manter e implementar as atividades administrativas da Câmara Municipal, as atividades legislativas sobre matéria de competência do Município bem como as atividades e funções legislativas de fiscalização financeira e orçamentária.		3.487.000,00	3.643.000,00
	Meta:	Manter e aperfeiçoar a inter-relação das atividades administrativas, atividades legislativas com atividades e funções legislativas de fiscalização financeira e orçamentária.			
Função:	Produto Esperado: 01 - LEGISLATIVA	Atividades realizadas.	Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA	3.487.000,00	3.643.000,00
2	Atividade Ordinário - Livre	REFORMAS, ADEQUAÇÕES E MANUTENÇÃO DAS INS	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Manutenção, reforma ou adequação de instalações.		140.000,00	146.000,00
	Meta:	Atender necessidades de acesso e acomodação para cidadãos em geral.			
Função:	Produto Esperado: 01 - LEGISLATIVA	Adequações realizadas.	Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA	140.000,00	146.000,00
3	Projeto Ordinário - Livre	EQUIPAR A ADMINISTRAÇÃO DO LEGISLATIVO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Aquisição de equipamentos e material permanente para o suporte das atividades do legislativo.		162.000,00	169.000,00
	Meta:	Aquisição de equipamentos e material permanente.			
Função:	Produto Esperado: 01 - LEGISLATIVA	Equipamento e material permanente adquirido.	Subfunção: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA	162.000,00	169.000,00
			Total da Ação:	3.789.000,00	3.958.000,00
			Total do Programa:	3.789.000,00	3.958.000,00
			Total da Unidade:	3.789.000,00	3.958.000,00
			Total do Órgão:	3.789.000,00	3.958.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA

Objetivo: Manutenção das ações de supervisão, planejamento, coordenação e controle em nível superior da Administração do Município, objetivando a execução dos Programas de Governo em conformidade com a legislação.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Aferimento da legalidade e eficácia de Atos Administrativos do Poder Executivo Municipal	R\$	O Programa abrange as ações de controle dos aspectos legais de Atos Administrativos e ações de supervisão e coordenação superior da administração do Município, englobando as atividades de gestão dos Órgãos de Assessoramento Direto, dos Órgãos de Administração Auxiliar e dos Órgãos de Administração Específica.	Efetividade dos Atos Administrativos implementados pelos Órgãos da Estrutura Administrativa, em consonância com os objetivos de governo.
Órgão 01 - GOVERNO MUNICIPAL			
Unidade: 002 - GABINETE DO PREFEITO			
Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA			
Código	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida
1	Ordinário - Livre	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	R\$
			2020
			R\$
			2021
			R\$
			217.000,00
			226.000,00
	Descrição:	Realizar as atividades de coordenação político-administrativa do executivo. Manter as atividades de coordenação político-administrativa do governo municipal e de seu relacionamento com outros entes da federação.	
	Meta:	Atividades realizadas.	
Função:	Produto Esperado:		
	04 - ADMINISTRAÇÃO		
		Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
		Total da Ação:	217.000,00
		Total da Unidade:	217.000,00
			226.000,00
Órgão 04 - GOVERNO MUNICIPAL			
Unidade: 005 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA			
Código	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida
2	Ordinário - Livre	PROCURADORIA GERAL	R\$
			2020
			R\$
			2021
			R\$
			104.000,00
			108.000,00
	Descrição:	Representar o Município nos feitos em que ele seja autor, réu, oponente ou assistente, receber citações, emitir pareceres sobre questões jurídicas, minutas de contratos, licitações e outros atos jurídicos, elaborar minutas de atos normativos, proceder à cobrança amigável ou judicial da dívida ativa, promover desapropriações amigáveis ou judiciais, orientar e preparar processos administrativos.	
	Meta:	Representar o município em juízo ou fora dele em consonância com os objetivos de governo.	
Função:	Produto Esperado:		
	04 - ADMINISTRAÇÃO		
		Subfunção:	062 - DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICI
		Total da Ação:	104.000,00
		Total da Unidade:	104.000,00
			108.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão 05 - GOVERNO MUNICIPAL						
Unidade: 006 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL						
Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
	Atividade		R\$	R\$	R\$	
3	Ordinário - Livre	COMUNICAÇÃO SOCIAL		86.000,00	89.000,00	
	Descrição:	Realizar a divulgação dos atos oficiais do município e dos avisos de interesse da comunidade; coordenação de campanhas publicitárias educativas e institucionais da administração; realizar a divulgação dos serviços públicos postos à disposição da comunidade; realizar a coordenação do relacionamento dos órgãos do Goveno Municipal com a imprensa e a coordenação de eventos comemorativos, realizar a coordenação de recepções e de homenagens efetuadas pelo Município.				
	Meta:	Propiciar os meios para manter aberto canal de comunicação entre o público em geral e o governo municipal, zelando pela boa imagem de uma administração de interesse público.				
Função:	Produto Esperado:	Atividades realizadas.	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
	04 - ADMINISTRAÇÃO		Total da Ação:	86.000,00	89.000,00	
			Total da Unidade:	86.000,00	89.000,00	
Órgão 03 - GOVERNO MUNICIPAL						
Unidade: 004 - ASSESSORIA JURÍDICA						
Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
	Atividade		R\$	R\$	R\$	
4	Ordinário - Livre	ASSESSORIA JURÍDICA		271.000,00	283.000,00	
	Descrição:	Emitir pareceres diretamente ao prefeito ou aos secretários municipais sobre questões jurídicas, elaborar minutas de atos normativos, projetos de lei e outros atos jurídicos, revisar e emitir parecer em processos administrativos, acompanhar e promover a atualização da legislação municipal, prestar assessoramento, consultoria e orientação jurídica e legislativa ao Prefeito e aos demais órgãos da Prefeitura.				
	Meta:	Prestar assessoramento interno para resguardar, adquirir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações à administração pública em consonância com os objetivos de governo e legislação aplicável.				
Função:	Produto Esperado:	Atividades realizadas.	Subfunção:	062 - DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICI		
	04 - ADMINISTRAÇÃO		Total da Ação:	271.000,00	283.000,00	
			Total da Unidade:	271.000,00	283.000,00	
Órgão 06 - GOVERNO MUNICIPAL						
Unidade: 007 - ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS						
Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
	Atividade		R\$	R\$	R\$	
5	Ordinário - Livre	ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS		130.000,00	135.000,00	
	Descrição:	Coordenar a execução da política de relações públicas da administração municipal junto aos municípios, órgãos e instituições de natureza pública ou privada.				



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Meta:	Propiciar os meios para construção de imagem de credibilidade da administração pública prestando o suporte adequado ao executivo municipal junto aos públicos-alvos.				
		Produto Esperado:	Atividades realizadas.				
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação:		130.000,00	135.000,00
				Total da Unidade:		130.000,00	135.000,00
				Total do Programa:		808.000,00	841.000,00
	Órgão	07- GOVERNO MUNICIPAL					
		Unidade: 008 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO					
		Programa: 2000 GESTÃO EXECUTIVA					
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida			2020	2021
6	Atividade Ordinário - Livre	CONTROLE INTERNO				R\$	R\$
	Descrição:	Assegurar a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, eficiência, eficácia e economicidade na gestão de recursos materiais, humanos e financeiros pelo poder executivo municipal. Proporcionar ao Executivo Municipal o apoio técnico necessário para a tomada de decisões, acompanhar a execução do orçamento e a programação financeira, promover a conciliação entre órgãos de administração auxiliar (atividades-meio) e administração específica (atividades-fim) objetivando o cumprimento das normas legais aplicáveis à administração pública, principalmente no concernente princípios e limites instituídos pela Lei Complementar nº 101 de 04/05/2.000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Racionalizar a utilização de recursos humanos, materiais e financeiros para o atendimento dos Objetivos de Aquecimento da estrutura física da Controladoria e provimento de recursos humanos (provimento efetivo de advogado, contador e engenheiro), aquisição de veículo 4 portas motor 1.6), bem como contratação de empresa de Consultoria/Auditoria para melhor atendimento das Manter e aprimorar o sistema de controle interno do Poder Executivo Municipal.				217.000,00	226.000,00
		Meta:	Assegurar o cumprimento da lei.				
		Produto Esperado:					
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	124 - CONTROLE INTERNO		
				Total da Ação:		805.000,00	226.000,00
				Total da Unidade:		805.000,00	226.000,00
				Total do Programa:		805.000,00	226.000,00
				Total do Órgão:		1.613.000,00	1.067.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL

Objetivo: Coordenar as atividades de planejamento, organização, controle e avaliação das ações do governo municipal, com vistas a dotar os núcleos urbanos e meio rural de condições propícias ao desenvolvimento sustentável do município, com qualidade de vida para todos.

Indicador Unidade de Medida Situação Atual Situação Desejada

Relação benefício / custo de investimentos estratégicos. Pessoas beneficiadas Grande dependência de transferências governamentais. Necessidade de maior autonomia e geração adequada de recursos próprios municipais de âmbito público e privado. Obter maior valor agregado em produtos agropecuários e turísticos. Melhor utilização dos potenciais existentes.

Código	Tipo Atividade	Unidade de Medida	Nome da Ação	Unidade de Medida R\$	2020	2021
					R\$	R\$
<p>Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS Unidade: 021 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL</p>						
1	Ordinário - Livre		PLANEJAMENTO		104.000,00	108.000,00
	Descrição:		Elaboração e supervisão de Projetos, Planos de Trabalho e de Atendimento. Coordenação e execução da elaboração de projetos e obras públicas municipais. Identificação e captação de recursos onerosos ou não, com vistas à realização de investimentos ou melhorias na prestação de serviços públicos. Estruturar ações para o planejamento urbano e o ordenamento territorial em vista dos investimentos do Plano Diretor Municipal			
Função:	Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO		Atividades executadas.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO 104.000,00 104.000,00	108.000,00 108.000,00
<p>Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS Unidade: 022 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL</p>						
2	Ordinário - Livre		PLANEJAMENTO		104.000,00	108.000,00
	Descrição:		Promover e desenvolver atividades relacionadas ao Planejamento Municipal, incluindo a elaboração do Plano Plurianual, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual, bem como seu acompanhamento e avaliação de resultados com apresentações em audiências públicas. Articular ações de planejamento junto à Controladoria e à UCCI – Unidade Central de Controle Interno			
Função:	Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO		Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL 104.000,00 104.000,00	108.000,00 108.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 022 - DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
3	Atividade Ordinário - Livre	APOIO AO CONSELHO MUNICIPAL DA CIDADE	R\$	R\$	R\$	
	Descrição:	Apoio ao Conselho da Cidade de Prudentópolis.				
	Meta:	Apoio às atividades do Conselho e capacitação de conselheiros.				
Função:	Produto Esperado:	Conselho apoiado e capacitado.				
	04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
			Total da Ação:	12.000,00	12.000,00	
			Total da Unidade:	12.000,00	12.000,00	
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
4	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO APRIM.SECRET.PLANEJAMENTO E OBRAS	R\$	R\$	R\$	
	Descrição:	Elaboração de estudos e projetos para: Criação do PID (Projeto Integrado de Desenvolvimento); Estruturar os bairros com infraestrutura básica; Continuidade no Programa de Pavimentação em 100% das vias urbanas; Implantação do sistema viário, tornando organizado e seguro, transporte público funcional e eficiente; Implantação de calçadas padronizadas; Continuidade e ampliação de áreas de lazer, academias ao ar livre e ciclovias nos bairros; Continuidade na extensão da rede de iluminação pública e colocação de luminárias mais eficientes, com sistemas modernos e economicos; Implantar sistema de gerenciamento da iluminação pública com sistema de georeferenciamento, oferecendo maior controle e eficiência; Melhorar o sistema de tráfego no meio rural inclusive com novas sinalizações; Continuidade ao Programa de Recuperação de Estradas Rurais, substituindo pontes de madeira por concreto, implantação de obras de arte mais eficientes e duradouras; continuidade do Programa de Calçamento viário nas estradas rurais; Desenvolvimento e implantação do Plano de Mobilidade; a humanização do trânsito está entre as prioridades nessa área. Realizar palestras, atividades e campanhas visando à mudança comportamental e redução de acidentes, mortos e feridos em vias públicas; Ampliação do Terminal Rodoviário municipal; Implantar faixas de pedestres elevadas, nos locais de grande demanda de usuário; Trabalhar em parceria com Conselho Municipal da Cidade; Implantação do Trânsito Regulamentado Estar; Melhoramento na sinalização viária urbana e rural. Manutenção e aprimoramento de atividades de engenharia e planejamento urbano. Manutenção de atividades dos departamentos de engenharia, planejamento urbano e departamento de Atividades mantidas.				
Função:	Meta:		Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
	Produto Esperado:		Total da Ação:	217.000,00	226.000,00	
	15 - URBANISMO		Total da Unidade:	217.000,00	226.000,00	



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
 Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS									
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS									
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL									
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021				
5	Projeto	AÇÃO - PLANO DIRETOR MUNICIPAL - PLANO DE MOBILIDADE							
	Ordinário - Livre	Adequação do Sistema Viário - sentido de vias e sinalizaçã	Unidade						
	Descrição:	Municipalização do Trânsito.		100.000,00	0,00				
	Meta:	Implantação de Estacionamento Regulamentado.							
Função:	Produto Esperado:	Atender exigências demandadas pelo setor e legislação pertinente.							
	12 - EDUCAÇÃO	Obra concluída.							
			Subfunção:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL					
			Total da Ação:	100.000,00	0,00				
			Total da Unidade:	100.000,00	0,00				
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS									
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS									
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL									
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021				
6	Projeto	READEQUAÇÃO DO TREVO	km						
	Ordinário - Livre			800.000,00	20.000,00				
	Descrição:	Obras viárias decorrentes de readequação do trevo BR 373.							
	Meta:	Obras viárias decorrentes de readequação do trevo BR 373 (contrapartida).							
Função:	Produto Esperado:	Obras realizadas.							
	15 - URBANISMO								
			Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA					
			Total da Ação:	800.000,00	20.000,00				
			Total da Unidade:	800.000,00	20.000,00				
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS									
Unidade: 021 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS									
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL									
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021				
7	Projeto	INFRA-ESTRUTURA ÁREA USO PÚBL.UNID.DE CONSERVAÇÃO	Unidade	R\$	R\$				
	Ordinário - Livre			100.000,00	20.000,00				
	Descrição:	Realizar infraestrutura para área de uso público em unidades de conservação.							
	Meta:	Realizar infraestrutura para área de uso público em unidades de conservação.							
Função:	Produto Esperado:	Convênio celebrado.							
	27 - ESPORTO E LAZER								
			Subfunção:	695 - TURISMO					
			Total da Ação:	100.000,00	20.000,00				
			Total da Unidade:	100.000,00	20.000,00				
Órgão 13 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA									
Unidade: 030 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS									
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL									
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021				
8	Atividade	MANUTENÇÃO E APRIM.SEC.TRANSF INFRA EST	R\$						
	Ordinário - Livre			10.000,00	10.000,00				



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Manut.e aprim. Sec. Transp. e infra estrutura Adequação da Sec. e Sistema de Apoio Ações realizadas	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS			
Código	9	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL Tipo Projeto Ordinário - Livre Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Nome da Ação MELHORIAS NO PARQUE AQUÁTICO Unidade de Medida R\$	2020 R\$ 50.000,00	2021 R\$ 20.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Melhorias no parque aquático. Melhorias no parque aquático. Melhorias realizadas.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 50.000,00 50.000,00	20.000,00 20.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS			
Código	10	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL Tipo Projeto Ordinário - Livre Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Nome da Ação ABRIGOS EM PONTOS DE ÔNIBUS Unidade de Medida %	2020 R\$ 30.000,00	2021 R\$ 10.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Construção de abrigos em pontos de ônibus. Construção de abrigos em pontos de ônibus. Abrigos construídos.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 30.000,00 30.000,00	10.000,00 10.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS			
Código	11	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL Tipo Projeto Ordinário - Livre Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Nome da Ação INSTALAÇÃO DE PARQUES INFANTIS Unidade de Medida Unidade	2020 R\$ 30.000,00	2021 R\$ 0,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Instalação de parques infantis na sede e interior. Instalação de parques infantis na sede e interior. Parques instalados.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 30.000,00 30.000,00	0,00 0,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 021 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS			
Código	12	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO PLANO DIRETOR Unidade de Medida R\$	2020 R\$ 64.000,00	2021 R\$ 66.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Descrição:	Criação de estrutura adequada ao perfeito acompanhamento da execução do Plano Diretor Municipal, pela realização de concurso público para engenheiros e técnicos, como forma de atender às disposições emanadas do Estatuto das Cidades e legislação local. Realizar concurso público para prover adequadamente as necessidades de pessoal da área. Órgão estruturado.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 64.000,00 64.000,00	66.000,00 66.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS					
	Unidade: 021 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS					
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL					
Código	13	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação DEFESA CIVIL	Unidade de Medida Atendimento efetivo	2020 R\$ 42.000,00	2021 R\$ 43.000,00
		Descrição:	Apoiar o funcionamento da Defesa Civil em todos os tipos de desastres que ocorram no município, atuando juntamente com os demais órgãos que a constituem na prevenção, preparação para emergências, resposta a eventos de desastres e reconstrução, quando necessária. Implementar e manter as condições materiais para apoio ao Conselho Municipal de Defesa Civil. Implementar o funcionamento do Conselho de Defesa Civil. Manter e aprimorar atividades de alçada municipal.			
		Meta: Produto Esperado: 06 - SEGURANÇA PÚBLICA	Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	182 - DEFESA CIVIL 42.000,00 42.000,00	43.000,00 43.000,00
Função:	06 - SEGURANÇA PÚBLICA					
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS					
	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS					
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL					
Código	14	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Nome da Ação PRAÇA DA JUVENTUDE	Unidade de Medida Unidade	2020 30.000,00	2021 20.000,00
		Descrição:	Conclusão/manutenção da Praça da Juventude.			
		Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Conclusão/manutenção da Praça da Juventude. Obra realizada.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA 30.000,00 30.000,00	20.000,00 20.000,00
Função:	15 - URBANISMO					



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão		10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
Unidade:		019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
Programa:		2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
15	Projeto Ordinário - Livre	BOMBEIRO COMUNITÁRIO	Unidade			
	Descrição:	Manutenção do Posto de Bombeiro.		76.000,00	79.000,00	
	Meta:	Manutenção do Posto de Bombeiro.				
Função:	Produto Esperado:	Obra realizada.				
	15 - URBANISMO					
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	76.000,00 79.000,00	
				Total da Unidade:	76.000,00 79.000,00	
Órgão		10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
Unidade:		019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
Programa:		2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
16	Atividade Ordinário - Livre	RECAPE DE VIAS URBANAS	km			
	Descrição:	Recape de vias urbanas		2.178.000,00	2.273.000,00	
	Meta:	Recape de vias urbanas				
Função:	Produto Esperado:	Recape realizado				
	15 - URBANISMO					
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	2.178.000,00 2.273.000,00	
				Total da Unidade:	2.178.000,00 2.273.000,00	
Órgão		10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
Unidade:		019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
Programa:		2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
17	Projeto Ordinário - Livre	PAVIMENTAÇÃO URBANA	km			
	Descrição:	Pavimentação asfáltica de vias urbanas precárias e de maior trânsito.		2.288.000,00	2.388.000,00	
	Meta:	Pavimentação asfáltica de vias urbanas (contrapartida)				
Função:	Produto Esperado:	Obra realizada.				
	15 - URBANISMO					
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	2.288.000,00 2.388.000,00	
				Total da Unidade:	2.288.000,00 2.388.000,00	



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
 Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	18	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Nome da Ação EQUIPAMENTOS URBANOS	Unidade de Medida R\$	2020	2021
		Descrição:	Construção de praças e equipamentos urbanos nos Distritos.		54.000,00	56.000,00
		Meta:	Construção de equipamentos urbanos nos Distritos (contrapartida).			
Função:		Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Obras construídas.			
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
				Total da Unidade:	54.000,00	56.000,00
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	19	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Nome da Ação REVITALIZAÇÃO / CONSTRUÇÃO DE PRAÇAS	Unidade de Medida Unidade	2020 R\$	2021 R\$
		Descrição:	Revitalização predial da antiga prefeitura onde funciona a Secretaria Municipal de Turismo mantendo a estrutura arquitetônica existente otimizando seu interior transferindo a administração da Secretaria da Cultura para o mesmo local. Considerar a possibilidade de compartilhamento de custos junto ao Poder Judiciário uma vez que o uso do espaço já é compartilhado.		188.000,00	183.000,00
		Meta:	Revitalização de edificação / revitalização ou construção de praças			
Função:		Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Obras realizadas.		80.000,00	70.000,00
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	188.000,00	183.000,00
				Total da Unidade:	188.000,00	183.000,00
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	20	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Nome da Ação DRENAGEM URBANA	Unidade de Medida m	2020	2021
		Descrição:	Realização de obras de drenagem urbana.		600.000,00	50.000,00
		Meta:	Realização de obras de drenagem urbana (contrapartida).			
Função:		Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Obras realizadas.			
				Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
				Total da Ação:	600.000,00	50.000,00
				Total da Unidade:	600.000,00	50.000,00
Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 021 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código		Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

21	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE ÁREAS	m²		653.000,00	681.000,00
	Descrição:	Aquisição de áreas para infraestrutura urbana da sede e distritos.				
	Meta:	Aquisição de áreas para infraestrutura urbana da sede e distritos (contrapartida).				
Função:	Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Áreas adquiridas.		Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	653.000,00	681.000,00
				Total da Ação:	653.000,00	681.000,00
				Total da Unidade:	653.000,00	681.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
		Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	22	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Unidade de Medida km	Nome da Ação PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS	2020 10 km	2021 10 km
		Descrição:			2.178.000,00	2.273.000,00
		Meta:				
Função:	Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Pavimentar vias urbanas com pavimentação ecológica, pela utilização de asfalto-borracha ou outros materiais. Pavimentar vias urbanas da sede e distritos Vias pavimentadas.		Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	2.178.000,00	2.273.000,00
				Total da Ação:	2.178.000,00	2.273.000,00
				Total da Unidade:	2.178.000,00	2.273.000,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
		Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	23	Tipo Projeto Ordinário - Livre	Unidade de Medida R\$	Nome da Ação PAI - PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS - PLANO DIRETOR MUNICIPAL	2020	2021
		Descrição:			0,00	0,00
		Meta:				
Função:	Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Obras realizadas.		Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	0,00	0,00
				Total da Ação:	0,00	0,00
				Total da Unidade:	0,00	0,00
Órgão	10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
		Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código		Tipo	Unidade de Medida	Nome da Ação	2020	2021

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

24	Projeto Ordinário - Livre	RECUPERAÇÃO DE FUNDO DE VALE	Recuperação efetivada	4.000 m	4.000 m
	Descrição:	Implementar obras visando a recuperação de fundo de vale no perímetro urbano.		150.000,00	100.000,00
	Meta:	Implementar obras visando a recuperação de fundo de vale no perímetro urbano.			
	Produto Esperado:	Obras realizadas.			
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		Subfunção:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	
			Total da Ação:	150.000,00	100.000,00
			Total da Unidade:	150.000,00	100.000,00
	Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
	Unidade: 020 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO				
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
25	Projeto Ordinário - Livre	ÁREAS E CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÕES URBANAS	Habitação		
	Descrição:	Adquirir áreas para implantar núcleos habitacionais urbanos em parceria com programas das esferas estadual e federal. Promover melhorias em infra-estrutura e em condições de habitabilidade, incluindo a regularização fundiária.		543.000,00	100.000,00
	Meta:	Adquirir 40.000 m² anuais e reduzir o déficit habitacional até o ano de 2.020 em 80%.			
	Produto Esperado:	Construções realizadas.		200 habitações	50 habitações
Função:	16 - HABITAÇÃO		Subfunção:	482 - HABITAÇÃO URBANA	
			Total da Ação:	543.000,00	100.000,00
			Total da Unidade:	543.000,00	100.000,00
	Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
	Unidade: 020 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO				
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
26	Atividade Ordinário - Livre	PLANO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	Unidade		
	Descrição:	Implementação do Plano Municipal de habitação.		30.000,00	0,00
	Meta:	Atualização do Plano Municipal de habitação.			
	Produto Esperado:	Plano atendido			
Função:	16 - HABITAÇÃO		Subfunção:	482 - HABITAÇÃO URBANA	
			Total da Ação:	30.000,00	0,00
			Total da Unidade:	30.000,00	0,00
	Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS				
	Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS				
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

27	Projeto Ordinário - Livre	APLICAÇÃO DE RECURSOS CIDE	R\$	565.000,00	589.000,00
	Descrição:	Aplicação dos recursos originários da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – Cide			
	Meta:	Recursos 100% aplicados			
	Produto Esperado:	Sistema viário mantido			
Função:	15 - URBANISMO				
			Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
			Total da Ação:	565.000,00	589.000,00
			Total da Unidade:	565.000,00	589.000,00
Órgão:	13 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA				
	Unidade: 031 - DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL				
	Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
28	Projeto Ordinário - Livre	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS	km	25 km	25 km
	Descrição:	Readequação de 25 km anuais de estradas vicinais.		1.633.000,00	0,00
	Meta:	Readequação de 25 km anuais de estradas vicinais (contrapartida).			
	Produto Esperado:	Obra realizada.			
Função:	20 - AGRICULTURA				
			Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
			Total da Ação:	1.633.000,00	0,00
29	Projeto Ordinário - Livre	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS	km	20 km	10 km
	Descrição:	Pavimentação de estradas vicinais.		1.960.000,00	1.030.000,00
	Meta:	Pavimentação de 8 km de estradas vicinais (contrapartida).			
	Produto Esperado:	Obra realizada.			
Função:	20 - AGRICULTURA				
			Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
			Total da Ação:	1.960.000,00	1.030.000,00
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
30	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS	km	1.600 km	1.600 km
	Descrição:	Manutenção da rede de estradas municipais.		980.000,00	1.023.000,00
	Meta:	Manutenção da rede de estradas municipais e de equipamentos rodoviários.			
	Produto Esperado:	Atividades realizadas.			
Função:	26 - TRANSPORTE				
			Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO	
			Total da Ação:	980.000,00	1.023.000,00
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

31	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS RODOVI	Veiculo	R\$	R\$
	Descrição:	Aquisição de caminhões e veículos utilitários e equip.rodoviários		700.000,00	100.000,00
	Meta:	Aquisição de caminhões e veículos utilitários e equip.rodoviários			
Função:	Produto Esperado:	Veículos e equipamentos adquiridos.			
	26 - TRANSPORTE	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
		Total da Ação:	700.000,00	100.000,00	
32	Projeto Ordinário - Livre	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS	km	10 km	10 km
	Descrição:	Realização de obras de pavimentação asfáltica, pedras irregulares ou em macadame em vias rurais.		871.000,00	909.000,00
	Meta:	Realização de obras de pavimentação asfáltica, pedras irregulares ou em macadame em vias rurais.			
Função:	Produto Esperado:	Vias pavimentadas.			
	26 - TRANSPORTE	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
		Total da Ação:	871.000,00	909.000,00	
33	Projeto Ordinário - Livre	CONSTRUÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS	Unidade	R\$	R\$
	Descrição:	Construir pontes, pontilhões e bueiros em estradas municipais.		871.000,00	909.000,00
	Meta:	Construir pontes, pontilhões e bueiros em estradas municipais. Substituição de construções em madeira por concreto armado			
Função:	Produto Esperado:	Pontes construídas.			
	26 - TRANSPORTE	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
		Total da Ação:	871.000,00	909.000,00	
34	Projeto Ordinário - Livre	CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS EM PONTOS DE ÔNIBUS	Unidade	R\$	R\$
	Descrição:	Construção de abrigos em pontos de ônibus no interior.		130.000,00	20.000,00
	Meta:	Construção de abrigos em pontos de ônibus no interior.			
Função:	Produto Esperado:	Abrigos construídos.			
	26 - TRANSPORTE	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
		Total da Ação:	130.000,00	20.000,00	
35	Projeto Ordinário - Livre	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS	km	25 km	100.000,00
	Descrição:	Readequar estradas municipais objetivando maior segurança ao tráfego de veículos, contenção de solo agrícola e melhor escoamento de águas pluviais evitando erosões.		653.000,00	
	Meta:	Readequar estradas municipais objetivando maior segurança ao tráfego de veículos, contenção de solo agrícola e melhor escoamento de águas pluviais evitando erosões.			
Função:	Produto Esperado:	Estradas readequadas.			
	26 - TRANSPORTE	Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
		Total da Ação:	653.000,00	100.000,00	
		Total da Unidade:	7.798.000,00	4.091.000,00	



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E OBRAS						
Unidade: 019 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E OBRAS						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
36	Projeto Ordinário - Livre	AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO - SEDE	Sistema	R\$ 130.000,00	R\$ 135.000,00	
	Descrição:	Ampliação e melhorias do sistema de iluminação urbana - sede.				
	Meta:	Ampliação e melhorias do sistema de iluminação urbana - sede.				
	Produto Esperado:	Sistema ampliado.				
Função:	15 - URBANISMO		Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
			Total da Ação:	130.000,00	135.000,00	
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
37	Projeto Ordinário - Livre	AMPLIAÇÃO/MELH. DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO - JAC Sistema	Sistema	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	
	Descrição:	Ampliação e melhorias do sistema de iluminação urbana - Jaciaba.				
	Meta:	Ampliação e melhorias do sistema de iluminação urbana - Jaciaba				
	Produto Esperado:	Sistema ampliado.				
Função:	15 - URBANISMO		Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
			Total da Ação:	60.000,00	0,00	
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
38	Projeto Ordinário - Livre	AMPLIAÇÃO/MEL. DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO - P.VE Sistema	Sistema	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	
	Descrição:	Ampliação e melhorias do sistema de iluminação urbana - Patos Velhos.				
	Meta:	Sistema ampliado.				
	Produto Esperado:	Sistema ampliado.				
Função:	15 - URBANISMO		Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA		
			Total da Ação:	10.000,00	20.000,00	
			Total da Unidade:	200.000,00	155.000,00	
Órgão: 13 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA						
Unidade: 031 - DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL						
Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
39	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS	R\$	R\$ 762.000,00	R\$ 796.000,00	
	Descrição:	Aquisição de equipamentos rodoviários para renovação da frota municipal.				
	Meta:	Aquisição de equipamentos rodoviários.				
	Produto Esperado:	Equipamentos adquiridos.				
Função:	26 - TRANSPORTE		Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO		
			Total da Ação:	762.000,00	796.000,00	
			Total da Unidade:	762.000,00	796.000,00	



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Órgão: 13 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E INFRAESTRUTURA		Unidade: 030 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS		Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL	
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
	Atividade			R\$	R\$
40	Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DE SERVIÇOS PÚ	Atendimento efetivo	1.852.000,00	1.935.000,00
	Descrição:	Manter em boas condições de uso a totalidade das vias urbanas, praças e parques. Manutenção de cemitérios, capelas mortuárias, coleta de lixo urbano e iluminação pública. Manter e melhorar a oferta de imagem de canais de TV à população urbana e melhorar a qualidade do sinal retransmitido. Manter em boas condições de uso as instalações e equipamentos da fábrica de manilhas.			
	Meta:	Manter em boas condições de uso a totalidade das vias urbanas, praças e parques. Manutenção de cemitérios, capelas mortuárias, coleta de lixo urbano e iluminação pública. Manter e melhorar a oferta de imagem de canais de TV à população urbana e melhorar a qualidade do sinal retransmitido. Manter em boas condições de uso as instalações e equipamentos da fábrica de manilhas. Manter em boas condições de uso os veículos, máquinas e equipamentos utilizados na prestação de serviços públicos, alienando os que são antieconômicos, na forma da lei.			
Função:	Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Manutenção realizada.	Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS	1.852.000,00	1.935.000,00
			Total da Ação:	1.852.000,00	1.935.000,00
			Total da Unidade:	1.852.000,00	1.935.000,00
			Total do Órgão:	10.422.000,00	6.832.000,00
Órgão: 10 - SECRETARIA DE PLANEJAMEN		Unidade: 020 - DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO		Programa: 2100 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO RURAL	
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
41	Projeto Ordinário - Livre	CONTRAPARTIDA CONSTRUÇÃO HABITAÇÕES NA ÁREA RURAL	R\$	50 habitações 543.000,00	50 habitações 567.000,00
	Descrição:	Construir habitações rurais preferencialmente em parceria com programas de esferas federal ou estadual, mediante contrapartida através do Fundo Municipal de Habitação.			
	Meta:	Construir 50 habitações rurais / ano em preferencialmente em parceria com programas de ou estadual, mediante contrapartida através do Fundo Municipal de Habitação. Implementar e dar continuidade ao trabalho de regularização fundiária para titulação de famílias que residem em áreas não legalizadas, bem como intensificar a construção de novas unidades habitacionais, reduzindo o déficit habitacional de Prudentópolis. Captar recursos federais para realizar melhorias em casas de conjuntos habitacionais de interesse social: Implementar o Plano Municipal de Habitação; Buscar parcerias com instituições sem fins lucrativos e clubes de serviço para ampliar a oferta de moradia às famílias de baixa renda; Habitações construídas.			
Função:	Produto Esperado: 16 - HABITAÇÃO		Subfunção: 481 - HABITAÇÃO RURAL	543.000,00	567.000,00
			Total da Ação:	543.000,00	567.000,00
			Total da Unidade:	11.929.000,00	10.147.000,00
			Total do Órgão:	22.351.000,00	16.979.000,00
			Total do Programa:		

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2050 PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Dar o necessário suporte administrativo para a execução dos programas finalísticos do governo municipal.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Resultados obtidos / resultados previstos.	%	As ações são desenvolvidas conforme a legislação vigente. A implementação aperfeiçoada de normas básicas e normas de procedimentos em todos os níveis da estrutura administrativa permitem segurança, prestação e padronização no atendimento de qualquer demanda, interna ou externa.	Obtenção de serviços de boa qualidade ofertados à sociedade.

ano		Prefeitura Municipal de Prudentópolis - PPA 2018 / 2021 Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro	Prefeitura Municipal de Prudentópolis - PPA 2018 / 2021 Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro
-----	--	---	---

	Órgão: 08 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
		Unidade: 009 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			
		Programa: 2050 PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Código	1	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação ATIVIDADES DE APOIO À ADMINISTRAÇÃO GERAL	Unidade de Medida R\$	2020 R\$ 3.050.000,00
		Descrição:	Desempenho de atividades demandadas pela administração direta municipal que não resultem na produção de bens ou serviços próprios de programas finalísticos de governo.		2021 R\$ 3.183.000,00
		Meta:	Atender as demandas administrativas do executivo municipal em função do programa de governo, a saber: Buscar meios e recursos para incrementar o sistema de gerenciamento eletrônico de documentos e implantação do sistema eletrônico de protocolo, bem como digitalização, sistematização e gerenciamento digital de documentos arquivados. Criar e implantar subprefeituras na área rural do Município; Modernizar o atendimento ao cidadão, com sistemas online; Modernizar o Arquivo Público Municipal; Manter o programa de renovação da frota municipal e dos equipamentos; Implementar a Escola de Gestão Pública, promovendo a capacitação e aperfeiçoamento continuados dos servidores municipais; Garantir a continuidade da revisão do Plano de Cargos, Vencimentos e Carreira do funcionalismo municipal; Aperfeiçoar o sistema previdenciário buscando preservar direitos dos servidores e fortalecendo o IPP; Implantar programa de atenção, vigilância e promoção à saúde do servidor; Implementar o Serviço da Ouvidoria Municipal, de forma a agilizar as respostas; Ampliar a transparência, oferecendo todos os documentos do processo licitatório, desde o início até o pagamento, em forma digital; Estudos para alteração do código tributário municipal; Flexibilizar a cobrança de ISS, com tabelas diferenciadas por setor econômico. O Departamento de Segurança Pública Municipal, responsável pelo setor de vigilância patrimonial municipal, continuaremos apoiando as forças de segurança que atuam na cidade, buscando ampliar o efetivo de policiais e viaturas, e compartilhando a Central de Vídeo-monitoramento a ser implementada no referido		

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			Estruturação do Departamento Municipal de Trânsito e / ou criação e estruturação da autarquia Municipal de Trânsito, a partir do Departamento Municipal de Trânsito, após amplo debate com a sociedade a respeito da Reforçar a estrutura do departamento, visando garantir o adequado cumprimento de seu dever constitucional, que é proteger os bens, serviços e instalações pertencentes ao Município.			
			Apoiar e fortalecer o Conseg (Conselho Comunitário de Segurança); Incrementar o sistema de videomonitoramento (câmeras); Realizar amplo debate, com a sociedade para avaliar e deliberar a respeito da atuação do órgão, com vistas à futura criação da Guarda Municipal;			
			Realizar amplo debate, com a sociedade para avaliar e deliberar a respeito da atuação do órgão, com vistas à futura criação da Autarquia Municipal de Trânsito;			
			Realizar operações em parceria com os demais órgãos de segurança.			
			Atividades realizadas.			
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO			Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação:	3.050.000,00	3.183.000,00
2	Atividade Ordinário - Livre		CONVÊNIOS E ACORDOS COM OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:		Realização de parcerias com outros entes da federação para o cumprimento de ações de governo.		326.000,00	340.000,00
	Meta:		Realização de convênios ou contratações com outros entes da federação para viabilização da execução de ações de interesse do governo municipal.			
			Convênios ou contratações realizadas.			
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO			Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação:	326.000,00	340.000,00
3	Atividade Ordinário - Livre		CONTROLE PATRIMONIAL	R\$	R\$	R\$
	Descrição:		Efetuar o controle do patrimônio público municipal, compreendendo terrenos, edificações, máquinas, equipamentos, móveis e utensílios, automóveis, utilitários, caminhões, tratores, equipamentos rodoviários, equipamentos industriais e outros, conforme legislação aplicável, bem como o controle de cessões, concessões, permissões e autorizações.		76.000,00	79.000,00
			Implantação do sistema de gerenciamento físico e eletrônico de almoxarifado, de modo a regular e controlar a eficiência e destinação dos estoques, de modo a diminuir perdas e desperdícios.			
	Meta:		Dotar de infraestrutura adequada o setor de controle patrimonial.			
			Controle patrimonial realizado.			
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO			Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação: Sistema	76.000,00	79.000,00
4	Atividade Ordinário - Livre		SISTEMA DE ARQUIVOS	R\$	R\$	R\$
	Descrição:		Adequar a guarda e conservação de arquivos (informações) em microfilme, sistemas magnéticos ou eletrônicos com certificação digital.		0,00	0,00
	Meta:		Implantar sistema de arquivos.			
			Sistema implantado.			
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO			Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação: R\$	0,00	0,00
5	Atividade Ordinário - Livre		JUNTA DE SERVIÇO MILITAR	R\$	R\$	R\$
					42.000,00	43.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 05 - DEFESA NACIONAL	Manutenção da Delegacia e Junta de Serviço Militar. Manter Delegacia e Junta de Serviço Militar. Junta e Delegacia mantidos.	Subfunção: Total da Ação: R\$	153 - DEFESA TERRESTRE	42.000,00 R\$	43.000,00 R\$
6	Atividade Ordinário - Livre	INFORMATIZAÇÃO			217.000,00	226.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Manter e atualizar o processo de informatização da Prefeitura Municipal, desenvolvendo e atualizando os aplicativos de todas as áreas de governo. Dotar a área de informática com infraestrutura de equipamentos e pessoal para desenvolvimento de sistema de processamento de dados e suporte adequado, interligando locais e permitindo acesso de contribuintes ou usuários externos. Serviços implantados.	Subfunção: Total da Ação: R\$	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	217.000,00 R\$	226.000,00 R\$
7	Atividade Ordinário - Livre	DIVULGAÇÃO			174.000,00	181.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Cumprir as exigências legais relativas à publicação e divulgação de relatórios e atos administrativos oficiais e a divulgação de campanhas de esclarecimentos sobre as atividades da administração. Ato, relatório ou evento publicado ou divulgado. Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação: R\$	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	174.000,00 R\$	181.000,00 R\$
8	Atividade	SISTEMA TELEFONICO			32.000,00	33.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Manutenção e melhoramento do sistema telefônico nas edificações em uso pelo executivo municipal. Manter e aperfeiçoar o sistema telefônico. Sistema mantido e melhorado.	Subfunção: Total da Ação: R\$	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	32.000,00 R\$	33.000,00 R\$
9	Atividade Ordinário - Livre	VIGILÂNCIA			326.000,00	340.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Manter vigilância de bens patrimoniais do Município. Manter sistema de vigilância de edificações e demais bens patrimoniais do Município. Vigilância executada.	Subfunção: Total da Ação: R\$	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	326.000,00 R\$	340.000,00 R\$
10	Projeto Ordinário - Livre	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE			275.000,00	287.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Descrição:	Aquisição de equipamentos e material permanente para secretarias-meio e órgãos de assessoramento.				
		Meta:	Aquisição de equipamentos e material permanente.				
		Produto Esperado:	Equipamentos e material permanente adquiridos.				
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
				Total da Ação:		275.000,00	287.000,00
				Total da Unidade:		4.518.000,00	4.712.000,00
		Unidade: 010 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS					
		Programa: 2050 PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Código	11	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida		2020	2021
		Atividade	PESSOAL	R\$		R\$	R\$
		Ordinário - Livre			1.306.000,00		1.363.000,00
		Descrição:	Desempenho das atividades de administração de pessoal compreendendo a admissão por meio de concursos públicos, contratações, demissões e exonerações, avaliação de desempenho, atualização de planos de cargos e salários, manter a estrutura organizacional e administrativa adequada, moderna e atualizada, prover cursos de capacitação, registros de pessoal e elaboração da folha de pagamentos.				
		Meta:	Atender as demandas administrativas do executivo municipal em função das necessidades de pessoal e dos compromissos delas decorrentes.				
		Produto Esperado:	Recursos humanos adequados e suficientes.				
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
				Total da Ação:		1.306.000,00	1.363.000,00
		Programa: 2050 PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Código	12	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida		2020	2021
		Atividade	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS – RGPS	R\$		R\$	R\$
		Ordinário - Livre			871.000,00		909.000,00
		Descrição:	Manter os benefícios previdenciários concedidos aos servidores inativos e pensionistas do Município.				
		Meta:	Manter em dia o compromisso com benefícios previdenciários concedidos aos servidores inativos e pensionistas do Município.				
		Produto Esperado:	Inativo ou pensionista beneficiado.				
Função:		09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	271 - PREVIDÊNCIA BÁSICA		
				Total da Ação:		871.000,00	909.000,00
				Total da Unidade:		2.177.000,00	2.272.000,00
				Total do Órgão:		6.695.000,00	6.984.000,00
				Total do Programa:		6.695.000,00	6.984.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2060 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA

Objetivo: Efetivar a gestão dos recursos financeiros do Município, compreendendo o controle e a correta aplicação de tais recursos, proceder ao lançamento, arrecadação e fiscalização dos tributos e rendas do Município e zelar pela sanidade financeira da Administração e pelo cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Indicador	Unidade de Medida:	Situação Atual	Situação Desejada
Prazos e valores cumpridos.	R\$	Revisão da Base de Dados e manutenção da administração tributária voltada para resultados.	Manutenção e aprimoramento da instituição, regulamentação e arrecadação de todos os tributos de competência municipal, bem como do cumprimento das obrigações impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal
<p>Órgão: 09 - SECRETARIA DE FINANÇAS Unidade: 014 - DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO E PROTOCOLO Programa: 2060 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA</p>			
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida
1	Operação Ordinário - Livre	PRECATÓRIOS JUDICIAIS	R\$
	Descrição:	Assegurar previsão para o cumprimento de precatórios. Assegurar o cumprimento dos precatórios expedidos para o Município consoante o disposto na legislação vigente.	2020 R\$ 653.000,00
	Meta:	Precatório requisitório cumprido.	2021 R\$ 681.000,00
Função:	Produto Esperado:		
	28 - ENCARGOS ESPECIAIS		
			Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
			Total da Ação: R\$ 653.000,00
2	Operação Ordinário - Livre	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA INTERNA	R\$
	Descrição:	Pagamento de amortização e encargos da dívida. Assegurar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Município na amortização de sua dívida contratada e parcelamento de débitos previdenciários.	1.106.000,00
	Meta:	Pagamentos efetuados.	992.000,00
Função:	Produto Esperado:		
	28 - ENCARGOS ESPECIAIS		
			Subfunção: 843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA
			Total da Ação: R\$ 1.106.000,00
3	Operação Ordinário - Livre	CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP	R\$
	Descrição:	Cumprimento da contribuição para formação do PASEP	116.000,00
	Meta:	Efetivar o pagamento das contribuições para o PASEP.	121.000,00
Função:	Produto Esperado:		
	28 - ENCARGOS ESPECIAIS		
	Vinculado - Educação	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS
			871.000,00
			909.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS Vinculado - Saúde	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	174.000,00	181.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS	Cumprimento da contribuição para formação do PASEP Efetivar o pagamento das contribuições para o PASEP. Pagamentos efetuados.	Subfunção: Total da Ação:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	1.161.000,00	1.211.000,00
Órgão:	09 - SECRETARIA DE FINANÇAS					
	Unidade: 014 - DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO E PROTOCOLO					
	Programa: 2060 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA					
Código	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA	Unidade de Medida R\$		2020 R\$	2021 R\$
4					2.288.000,00	2.388.000,00
	Descrição:	Proceder o recebimento, guarda e movimentação dos recursos financeiros do Município e seu respectivo controle de aplicação.				
	Meta:	Aperfeiçoar instrumentos de gestão financeira com descentralização orçamentária e financeira e seu respectivo controle.				
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação:	123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	2.288.000,00	2.388.000,00
	Unidade: 014 - DEPARTAMENTO DE RECEITA E FISCALIZAÇÃO E PROTOCOLO					
	Programa: 2060 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA					
Código	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Unidade de Medida R\$		2020 R\$	2021 R\$
5					653.000,00	681.000,00
	Descrição:	Proceder o lançamento, arrecadação, controle e fiscalização dos tributos e rendas de competência do Município, cumprindo e fazendo cumprir a legislação, utilizando-se de digitalização de processos novos e antigos e a disponibilização eletrônica; efetuar o registro e a escrituração contábil dos atos e fatos administrativos e dar cumprimento às disposições orçamentárias e financeiras pertinentes e constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal; implementar sistema de fiscalização nas obras (alvarás de construção) e comércios a fim de aumentar a arrecadação; implantação de crachás de identificação com nome e função para os				
	Meta:	Implantar serviços on line via Rede Mundial de Computadores (Internet) e disponibilizar acesso ao contribuinte para tais serviços.				
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Lançamentos efetuados e arrecadados.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	653.000,00 5.861.000,00	681.000,00 5.953.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Unidade: 016 - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE						
Programa: 2060 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FINANCEIRA						
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
6	Atividade Ordinário - Livre	CONTABILIDADE	R\$	R\$	R\$	
	Descrição:	Efetuar o registro e a escrituração contábil dos atos e fatos administrativos e dar cumprimento às disposições orçamentárias e financeiras pertinentes e constantes na Lei de Responsabilidade Fiscal.				
	Meta:	Cumprir com determinações legais relacionadas à atividade e fornecer informações de gestão à administração superior.				
Função:	Produto Esperado:	Contabilização efetuada.				
	04 - ADMINISTRAÇÃO					
			Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
			Total da Ação:	653.000,00	681.000,00	
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021	
7	Operações Especiais Ordinário - Livre	CONTABILIDADE – RESERVA DE CONTINGÊNCIA	%	3%	3%	
	Descrição:	Dar cumprimento às determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei de Diretrizes Orçamentárias				
	Meta:	% s/Receita Corrente Líquida				
Função:	Produto Esperado:	Passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos atendidos.				
	99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA		Subfunção:	999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA		
			Total da Ação:	3.874.000,00	4.043.000,00	
			Total da Unidade:	4.527.000,00	4.724.000,00	
			Total do Órgão:	10.388.000,00	10.677.000,00	
			Total do Programa:	10.388.000,00	10.677.000,00	

Programa: 2110 PRUDENTÓPOLIS OBJETIVOS DO MILÊNIO

Objetivo: Contribuir na obtenção dos resultados esperados pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD - para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS -, que incorporam e aumentam os anteriores Objetivos do Milênio, até o ano de 2.030.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Anos de estudo da população adulta, níveis de longevidade e de renda.	Índice de Desenvolvimento Humano – IDH; Índice de Desenvolvimento Humano ajustado à Desigualdade – IDH-D; Índice de Desigualdade de Gênero – IDG	Embora o IDH-M indique classificação em um nível de pontuação média verifica-se relevante incidência de baixa renda familiar per capita, caracterizada por ainda elevada concentração de renda, como se observa pela pontuação do coeficiente de Gini, em 0,47. As metas atingidas nos oito objetivos do milênio até o ano de 2.015 estão indicadas em cada objetivo, abaixo enunciado. As metas que não foram atingidas serão incorporadas na agenda pós 2.015, que se traduzem nos dezoito Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS -, que por sua vez serão perseguidos até o ano de 2.030, com visão planetária, respeitando-se as peculiaridades locais dos países comprometidos. Os parâmetros de avaliação do cumprimento de cada objetivo serão incorporados nacionalmente pelo governo federal, estadual e municipal, no que couber em cada região/localidade.	Aumento e melhor distribuição dos benefícios econômicos e sociais de forma sustentável.

Órgão 01 - GOVERNO MUNICIPAL GABINETE DO PREFEITO
002 - GABINETE DO PREFEITO
2011 - GESTÃO EXECUTIVA

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Atividade	ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 1 DO MILÊNIO – OI R\$		R\$	R\$
				20.000,00	20.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Descrição:	Acabar com a fome e a miséria			
		O Município atingiu 121,8% da meta estipulada para 2.015, que era reduzir pela metade, até 2015, a proporção da população com renda abaixo da linha de pobreza e atingiu 177,1% a meta reduzir pela metade, até 2.015, a proporção da população que sofre de fome.			
	Meta:	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.			
Função:	Produto Esperado:	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
	04 - ADMINISTRAÇÃO	Total da Ação:		20.000,00	20.000,00
2	Atividade Ordinário – Livre			R\$	R\$
		ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 2 DO MILÊNIO – OI R\$		20.000,00	20.000,00
	Descrição:	Educação básica de qualidade para todos			
		O Município atingiu 69,8% da meta Garantir que, até 2.015, todas as crianças terminem o ensino fundamental.			
	Meta:	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.			
Função:	Produto Esperado:	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
	04 - ADMINISTRAÇÃO	Total da Ação:		20.000,00	20.000,00
3	Atividade Ordinário – Livre			R\$	R\$
		ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 3 DO MILÊNIO – OI R\$		32.000,00	33.000,00
	Descrição:	Igualdade entre os sexos e a valorização da mulher			
		Esta meta não sofreu alteração: "Eliminar a disparidade entre os sexos no ensino fundamental e médio até 2015, a mortalidade de crianças menores de 5 anos"			
	Meta:	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.			
Função:	Produto Esperado:	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
	04 - ADMINISTRAÇÃO	Total da Ação:		32.000,00	33.000,00
4	Atividade Ordinário – Livre			R\$	R\$
		ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 4 DO MILÊNIO – OI R\$		27.000,00	28.000,00
	Descrição:	Reduzir a mortalidade infantil			
		O Município atingiu 207,7% da meta reduzir em dois terços, até 2.015, a mortalidade de crianças menores de 5 anos			
	Meta:	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.			
Função:	Produto Esperado:	Subfunção:	122	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
	04 - ADMINISTRAÇÃO	Total da Ação:			27.000,00
5	Atividade Ordinário – Livre			R\$	R\$
		ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 5 DO MILÊNIO – OI R\$		27.000,00	28.000,00
	Descrição:	Melhorar a saúde das gestantes			

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		O Município atingiu 100% da meta estipulada para 2.015, reduzir em três quartos, até 2.015, a taxa de mortalidade materna.			
	Meta:				
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
6	Atividade Ordinário – Livre	ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 6 DO MILÊNIO – OI R\$	Total da Ação:	27.000,00	28.000,00
	Descrição:	Combater a AIDS, a Malária e outras doenças Esta meta não sofreu alteração: "Até 2.015, ter detido e começado a reverter a propagação do HIV/AIDS, bem como da Malária e outras doenças.		R\$ 27.000,00	R\$ 28.000,00
	Meta:				
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
7	Atividade Ordinário – Livre	ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 7 DO MILÊNIO – OI R\$	Total da Ação:	27.000,00	28.000,00
	Descrição:	Qualidade de vida e respeito ao meio ambiente O Município atingiu 180,3% a meta reduzir pela metade, até 2.015, a proporção da população sem acesso à água potável segura, bem como reduzir pela metade, até 2.015, a proporção da população sem acesso a		R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
	Meta:				
Função:	Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO	Atividades dos órgãos de administração específica correlatas ao ODM monitoradas.	Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
8	Atividade Ordinário – Livre	ACOMPANHAMENTO DO OBJETIVO 8 DO MILÊNIO – OI R\$	Total da Ação:	20.000,00	20.000,00
	Descrição:	Todo mundo trabalhando pelo desenvolvimento Andamento do objetivo sem registro. Objetivo 1. Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares Objetivo 2. Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável Objetivo 3. Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades Objetivo 4. Assegurar a educação inclusiva e equitativa de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos Objetivo 5. Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas Objetivo 6. Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e o saneamento para todos Objetivo 7. Assegurar a todos o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia		R\$ 32.000,00	R\$ 33.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos
 Objetivo 9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação
 Objetivo 10. Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles
 Objetivo 11. Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis
 Objetivo 12. Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis
 Objetivo 13. Tomar medidas urgentes para combater a mudança do clima e os seus impactos
 Objetivo 14. Conservar e usar sustentavelmente os oceanos, os mares e os recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável
 Objetivo 15. Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da terra e deter a perda de biodiversidade
 Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis
 Objetivo 17. Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável
 Atividades monitoradas pelas unidades de administração específicas e correlatas aos ODM's / ODS's enunciados.
 Benefícios econômicos e sociais sustentavelmente obtidos.

Função:
 Meta:
 Produto Esperado:
 04 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Total da Ação:		32.000,00	33.000,00
Total da Unidade:		205.000,00	210.000,00
Total do Órgão:		205.000,00	210.000,00
Total do Programa:		205.000,00	210.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS

Objetivo: Ofertar a Educação Básica de qualidade e equidade, desenvolvendo ações para assegurar os direitos educacionais e de aprendizagem promovendo a inclusão, transporte escolar, merenda escolar, material de expediente, suporte escolar e suporte pedagógico viabilizando a erradicação do analfabetismo, bem como atuar complementarmente no apoio ao Ensino Médio, Profissional, Ensino Superior e Cursos de Treinamento e Qualificação, Suprimento e Súplicia, de forma a atender o Plano Municipal de Educação, Lei 2155/2015.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Taxa de Evasão Escolar – Taxa de Repetência – Taxa de Analfabetismo	%	O município dispõe de unidades de ensino para atendimento da demanda da Educação Infantil e Ensino Fundamental de forma a atender a meta 01 e 02 do PME. Manter o indicador (ano base 2016) Taxa de Evasão Escolar.....0% (anos iniciais) Reduzir para 1,5% (anos finais), Taxa de Reprovação.....5,5% e 7,0% (anos iniciais e anos finais, respectivamente) e Taxa de Analfabetismo.....de 5% na faixa etária de 15 anos ou mais .	Atuar nas causas buscando a redução de 60% das taxas de reprovação, evasão e de analfabetismo, até o ano de 2.021.

Órgão: 11 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade: 023 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

Programa: 2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-EDUCACIONAIS	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Manter as atividades administrativas de ensino pela Secretaria Municipal de Educação, com as seguintes ações de Governo: Promover e fortalecer ações, visando à integração entre escola, família e comunidade; Assegurar o acesso, a permanência e o efetivo aprendizado escolar dos alunos matriculados nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Garantir o atendimento aos alunos com dificuldades de aprendizagem, por meio de programas e/ou medidas de acompanhamento pedagógico, com recursos humanos, financeiros e pedagógicos específicos, visando à superação das limitações diagnosticadas ao longo dos anos iniciais do Ensino Fundamental; Promover, anualmente, práticas de avaliação institucional das unidades escolares, com vistas à melhoria contínua da qualidade de ensino e sua maior efetividade na promoção da aprendizagem e formação dos (as) alunos (as), incluindo dados da avaliação externa, quando possível; Garantir a implantação, ampliação, atualização e implementação de bibliotecas e de laboratórios de informática, bem como a gestão para a sua utilização plena pela comunidade interna e disponibilização à comunidade externa da escola de acordo com os seus projetos educacionais; Garantir, anualmente, a realização de programas e destinação de recursos para a Formação Continuada de profissionais da educação, que favoreçam a atualização, o aperfeiçoamento, a disseminação e o acesso à produção acadêmica;		3.941.000,00	4.117.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021**ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL**

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Estabelecer, com a colaboração dos órgãos responsáveis pela Educação, Saúde e Assistência Social, programas de orientação aos pais nos casos de pobreza, violência doméstica e desajustamento familiar extremo.

Estimular e apoiar o desenvolvimento de metodologias inovadoras propiciadoras das condições necessárias para o desenvolvimento de aprendizagens significativas, tanto no espaço escolar, quanto em atividades

Mobilizar as escolas para participar de programas para a conservação da natureza e sua biodiversidade, contribuindo para que pesquisadores, cientistas, estudantes e pessoas comuns atuem por meio de formas coletivas e sistematizadas, cobrando melhores políticas públicas em favor da natureza;

Ampliar a oferta de vagas em turmas de creche (0 a 3 anos) através da conclusão dos centros de educação infantil;

Garantir permanentemente a adoção dos padrões básicos de infraestrutura, equipamentos, mobiliários, materiais pedagógicos, alimentação e espaços adequados às características e necessidades educacionais das crianças, previstos para a Educação Infantil;

Garantir a realização de programas para a Formação Continuada dos profissionais que atuam na Educação Infantil, voltados para a sua atualização, aperfeiçoamento e acesso à produção acadêmica e científica específicos à sua área de atuação;

Realizar eventos culturais que contemplem a participação das instituições de Educação Infantil, divulgando as atividades pedagógicas e culturais realizadas como prática de enriquecimento cultural;

Assegurar a observância, nas unidades de Educação Infantil, dos padrões legais de qualidade, de condições físicas, materiais e humanas necessárias ao atendimento dos estudantes com necessidades educacionais

Oportunizar a APMF e Conselho Escolar a participação efetiva no trabalho escolar, fazendo cumprir o Estatuto deste órgão e garantindo sua participação na elaboração da Proposta Pedagógica e do Regimento Escolar;

Garantir a adoção de padrões básicos de infraestrutura, em parceria com a União, Estado e Município, em equipamentos, mobiliários, materiais pedagógicos, alimentação e espaços adequados às características de crianças com necessidades educacionais especiais, visando à sua inclusão em escolas de Ensino Fundamental regular;

Ampliar o atendimento para alunos com necessidades educacionais especiais e suas famílias, tanto em relação à rede de apoio, quanto à periodicidade de atendimento sistemático;

Garantir a reestruturação dos espaços públicos, visando ao atendimento à acessibilidade das pessoas com deficiência e Assegurar a inserção e permanência de pessoas com necessidades educacionais especiais no sistema educacional;

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Garantir nas escolas que têm alunos surdos a presença do profissional;

Promover a ampliação do número de Salas de recurso Multifuncionais urbanas e no campo;

Prover de transporte escolar as zonas rurais, com colaboração financeira da União, Estados e Municípios, de forma a garantir a escolarização dos alunos e o acesso à escola;

Renovação da frota que realiza transporte escolar, compreendendo micro onibus e ônibus com grande lotação;

Aquisição de câmeras internas de fácil instalação para os veículos da frota própria, propiciando mais segurança para motoristas e alunos;

Otimizar as rotas existentes do transporte escolar;

Ampliar a sistematização da base de dados já existente das informações das rotas, alunos, pontos de parada e também das escolas já existente;

Estimular e proporcionar condições para criação da cooperativa do transporte escolar;

Assegurar o acesso, a permanência e o efetivo aprendizado escolar dos alunos na Educação de Jovens e Adultos, EJA;

Garantir o atendimento arerenciado aos alunos com dificuldades de aprendizagem, por meio de programas e/ou medidas de acompanhamento pedagógicos orientados pela SME, Núcleo Regional de Educação e SEED-PR, conforme a área de atuação do professor, com recursos humanos, financeiros e pedagógicos específicos, visando à superação das limitações diagnosticadas ao longo da Educação de Jovens e Promover o acesso à internet em todas as unidades escolares;

Promover campanha permanente entre instituições educacionais, religiosas e comunidades em geral para erradicação do

Promover projetos interdisciplinares com o apoio do transporte escolar para realização de aulas passeio;

Elaboração de cardápios periódicos, que deverão ficar disponível nas escolas para conhecimento dos pais;

Desenvolvimento de Material para Educação Nutricional, e sua aplicação nas Escolas, Escolas da Terra e Cmeis;

Aumento de itens da agricultura familiar na compra de alimentos para merenda escolar;

Garantir padrões adequados de infraestrutura dos prédios escolares com espaços diferenciados dotados de ventilação, iluminação, insolação, com condições sanitárias adequadas e acessibilidade;

Recuperar a estrutura física, ampliar e construir novos espaços escolares inclusive para prática esportiva, verificando sempre o crescimento da demanda de cada região;

Adequação de espaço e equipamentos para estruturação de uma cozinha piloto para atendimento de todos os Cmeis;

Manutenção periódica e tecnológica para uma rápida resposta as solicitações de documentos;

Promover um sistema de consulta, protocolos e solicitação de documentação escolar via web;

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

ensino pela Secretaria Municipal de Educação. Implantar formação tecnológica e legislativa continuada através da Secretaria da Educação, aos funcionários administrativos.

Adequar os Estabelecimentos escolares de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária, (Projeto de Prevenção contra Incêndio, Licença Sanitária), pois sem estas aprovações não conseguimos renovar as autorizações de funcionamento, e portanto os alunos que estudam nas mesmas não tem reconhecimento legal dos anos estudados.

Contratar empresa especializada para a digitalização de documentos, referentes as escolas em funcionamento e cessadas.

Substituição de equipamentos de informática continuamente, devido a defasagem dos mesmos.

Disponibilizar Assessor Jurídico, para auxílio em questões referentes as escrituras e matrículas, usucapião de terrenos dos Estabelecimentos Escolares.

Assessoramento jurídico para funcionários da SME que atendem às APMF (Associação de Pais, Mestres e Funcionários), das escolas e CMEIs municipais nas questões relacionadas à regulamentação do estatuto, RAIS, Declarações necessárias, prazos para entrega de documentações,

Disponibilizar recursos para baixa das APMFs,

Contratação de pessoal, auxiliares administrativo para separação, entrega de material de limpeza e expediente.

Contratação de pessoal, auxiliares administrativo para encaminhamento de documentação de licitação e empenhos.

Contratação de técnico em informática, para manutenção de computadores nas escolas e Secretaria Municipal da Educação

Contratação de técnicos para auxiliar fiscais de contrato, pedagogos e administrativos. Contratação de engenheiro exclusivo para a educação. Aquisição de software para banco de dados. Contratação de empresa para digitalizar ou microfilmar documentos dos arquivos permanentes e transitórios da secretaria da educação. Locação de prédio adequado para guarda e manutenção de documentos existentes na secretaria de educação. Impressão de materiais de capacitação. Contratação de equipe especializada para curso de capacitação e aperfeiçoamento. Aquisição de software de nutrição.

Locação de imóvel para depósito de merenda escolar (carga e descarga). Contratação de pessoal, (serviços gerais) para a separação, entrega de material de limpeza e expediente. Contratação de pessoal, auxiliares administrativos para encaminhamento de documentação de licitação e empenho. Concessão de diárias e pernoites para projetos culturais, formação e demais necessidades. Locação de prédio para sede própria.

Locação de espaço para cursos de Famílias que

Aperfeiçoar e manter as atividades administrativas de ensino pela Secretaria Municipal de Educação.

Atividades aperfeiçoadas e mantidas.

Função:

Meta:
 Produto Esperado:
 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção:
 Total da Ação:

3.941.000,00 4.117.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES		
			Aquisição de veículo para distribuição de material de limpeza e expediente:	0,00	0,00
	2	Projeto			
	3		Aquisição de 100 computadores.	0,00	0,00
			Aquisição de máquina copiadora com scanner.	2.000,00	
			Aquisição de impressoras para a elaboração de materiais coloridos.	8.000,00	
			Aquisição de veículo exclusivo do setor de suporte escolar para manutenção das escolas.	40.000,00	
			Aquisição de veículo traçado.	50.000,00	
			Aquisição de veículo com sete ou mais lugares.	120.000,00	
			Aquisição de ônibus biblioteca.	80.000,00	
	4	Descrição:	Aquisição de 10 data shows (projetores).	0,00	0,00
			Prover máquinas e equipamentos e veículos para dar suporte à administração de ensino pela Secretaria Municipal de Educação.		
		Meta:	Bens adquiridos		
		Produto Esperado:			
Função:		12 - EDUCAÇÃO			
			Total da Ação:	300.000,00	0,00
	5	Atividade	ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	45.000,00	50.000,00
		Descrição:	Alfabetização de Jovens e Adultos, em parceria com programas dos governos Federal e Estadual.		
			Manutenção do Centro de Atendimento para Educação de Jovens e Adultos e ampliação de ações para cumprimento da meta 08 do PME de forma a assegurar a permanência de jovens e adultos e idosos propiciando condições de uma educação de qualidade.		
		Meta:	Atividades mantidas e ampliadas		
		Produto Esperado:	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO	60.000,00	0,00
		Projeto	Aquisição de equipamentos tecnológicos, científicos e multimídia. Aquisição de um laboratório para a Escola Credencia	40.000,00	0,00
		Descrição:	Aquisição de armários, mesas, cadeiras, lousa (quadro negro)	20.000,00	0,00
		Produto Esperado:	Bens adquiridos.		
Função:		12 - EDUCAÇÃO			
			Subfunção:	366 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	
			Total da Ação:	105.000,00	50.000,00
			Total da Unidade:	4.346.000,00	4.167.000,00
		Unidade:	025 - DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
		Programa:	2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS		
Código		Tipo	Nome da Ação	2020	2021
	6	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	5180	5280
		Vinculado - Educação		12.533.000,00	13.095.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Descrição:

Manter o ensino fundamental e melhorar sua qualidade, garantindo o acesso e incentivando a permanência na escola da população da faixa de 06 a 17 anos. Melhorar os componentes de cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB inibindo a taxa de abandono, incrementando a taxa de rendimento escolar (aprovação) e a média do desempenho nos exames padronizados aplicados pelo INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais. Atenção à toda educação básica, conforme legislação em vigor.

Contratação de novos profissionais (professores e funcionários) para atender demanda do município.

Contratação de Pedagogos para as escolas com mais de 120 alunos.

Aquisição de material didático para o Ensino Fundamental séries iniciais.

Aquisição de material pedagógico (livros paradidáticos, jogos, cartilhas informativas, banners e pastas.

Concessão de diárias, passagem e pernoites para a Equipe Pedagógica em formação em outro município e para visitas pedagógicas de longa distância no município.

Contratação de profissionais palestrantes, para formação continuada de professores:

Alojamento, alimentação para palestrantes e professores para formação continuada:

Concessão de diárias, passagens e pernoites para formações de professores em outros municípios.

Aquisição de flores e placas para homenagens póstumas e aposentadorias.

Aquisição de materiais diferenciados e específicos para estudantes com defasagem de aprendizagem e distorção idade série das séries iniciais.

Aquisição de materiais de tipografia (pastas, crachás, certificados e cartilhas) para Seminários e Conferências.

Aquisição de mapotecas, brinquedotecas, livros de literatura, revistas, planetário, bandeiras, microscópio, modelos anatômicos dos aparelhos do corpo humano.

Aquisição de materiais para aulas de Educação Física. (cone, bola, bambolê, corda, bolas coloridas, etc...).

Contratação de transporte e alojamento para projetos culturais intermunicipais para professores.

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Concessão de diárias para viagens culturais, municipais e intermunicipais de professores da rede municipal. Aquisição de kit de material escolar e uniforme para todos os alunos do Ensino Fundamental series iniciais. Aquisição de kit escolar específico para professores. Aquisição de camisetas e jalecos para professores e funcionários da educação da rede municipal. Implantação, implementação de biblioteca nas escolas da rede municipal de ensino. Contratação de internet de qualidade para as escolas Aquisição de acervo bibliográfico para as escolas da rede municipal Cumprir com todas as etapas da educação básica e prover recursos para os programas direcionados a jovens e adultos, propiciando a alfabetização de jovens, adultos e idosos que não frequentaram na época apropriada a escola, regularmente. Atividades e Projetos realizados.			
	Meta:				
Função:	Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	
7	Projeto	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES	Total da Ação:		12.533.000,00 13.095.000,00
	Vinculado - Educação	Aquisição de laboratórios de informática para as escolas da rede municipal de ensino. Aquisição de mobiliário, armários, mesas, cadeiras, lousas (quadro negro). Construção, implantação e implementação de sala de formação continuada para professores. Aquisição de carro 4 x 4 para visitas pedagógicas. Construção de um auditório climatizado para formações pedagógicas com capacidade para 700 pessoas. Aquisição de mobiliário para auditório; Aquisição de computadores, impressoras, máquina fotográfica, multimídias, lousa digital, TV 42 SMARTV sistema de som e programas específicos para o Setor do Ensino Fundamental. Construção de salas para laboratórios de informática. Construção de novas salas de aula, quadra coberta, área coberta para refeitórios e atividades recreativas. Construção de novas salas para biblioteca. Aquisição de balança com precisão para pesagem exclusiva de alimentos para cozinhas de escolas / cmeis. Aquisição de balanças para pesagem de pessoas. Prover máquinas e equipamentos e veículos para dar suporte à administração de ensino pela Secretaria Municipal de Educação.			1.100.000,00 200.000,00
	Descrição:	Bens adquiridos	Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Total da Ação:		1.100.000,00 200.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
8	Atividade Vinculado - Educação	MANUTENÇÃO MERENDA ESCOLAR	R\$	871.000,00	910.000,00
	Descrição:	Manutenção e participação nos Programa de Alimentação Escolar com recursos próprios e também do Programa mantido pelo FNDE. Aquisição de materiais de apoio em educação nutricional (apostilas, banners, cartazes, etc.) Estruturação de curso de capacitação com módulos e carga horária definida elaborado pelas próprias Contratação de equipe especializada para cursos de capacitação e aperfeiçoamento. Criação de banco de alimentos para recebimento de produtos provenientes da agricultura familiar com Uniforme para manipuladores de alimentos. Inclusão de alimentos funcionais na alimentação escolar; Aquisição de Softwares de Nutrição. Ampliação na oferta e distribuição para as escolas do campo de produtos perecíveis (iogurte, carne...). Aquisição de materiais para educação nutricional. Incluir e aumentar a aquisição de alimentos funcionais. Necessidades nutricionais mínimas atendidas. Atividades e Projetos realizados.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL 871.000,00	910.000,00
	Projeto	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES Aquisição de equipamentos e montagem de cozinha industrial Aquisição de veículo refrigerado para transporte de gêneros alimentícios perecíveis. Aquisição de balanças com precisão para pesagem exclusiva de alimentos para as cozinhas das Aquisição de equipamentos e utensílios para as cozinhas das Escolas/CMEIs; Aquisição de impressoras para elaboração de materiais coloridos; Aquisição, construção de um imóvel para depósito locação de merenda escolar (carga e descarga) Prover máquinas e equipamentos e veículos para o suporte à administração de ensino pela Secretaria Municipal de Educação. Bens adquiridos		0,00	0,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL 0,00	0,00
Código	Tipo Ordinário - Livre	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
	Descrição:	Construção e ampliação de Escolas Municipais localizadas na área urbana e campo; localidades da sede municipal e também no interior do município.		980.000,00	1.023.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Reforma e ampliação da Escola de Linha Esperança; Reforma das unidades escolares da área urbana e rural; Construção salas de aula onde houver demanda na área urbana e rural; Ampliação de unidades escolares da rede municipal da área urbana e rural; Construção de salas para laboratório de informática; Construção de salas para biblioteca nas escolas da rede municipal de ensino; Construção de novas unidades escolares para rede municipal de ensino na área urbana e rural; Substituição das unidades escolares em madeira por alvenaria; Execução, atualização, aquisição e manutenção de equipamentos para prevenção de incêndio nas escolas da rede municipal da educação; prevenção de incêndio nas escolas da rede municipal da educação; Manutenção e regularização predial das unidades escolares municipais; Construção do barracão e oficina exclusiva ao transporte escolar; Aquisição, construção e ou locação de um imóvel predial para a sede da Secretaria Municipal da Educação; Aquisição de um terreno para a sede da Secretaria Municipal da Educação; Manutenção das unidades escolares da rede municipal de ensino;</p>			
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	
			Total da Ação:	980.000,00	1.023.000,00
				800.000,00	100.000,00
9	Projeto	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE ESCOLAS - FUNDEB Construção e ampliação de unidades escolares da rede municipal; Término das obras de construção dos Centros de Educação Infantil localizados no Barro Preto e na Vila Beraldo e Unidades de Ensino da Vila Pinheirinho e Pananduva de Baixo;			
	Descrição:	Execução de projetos de talude acessibilidade nas construções de quadras, escolas e CMEIS; Construção de unidade nova de acordo com a necessidade e demanda existente (Vila Delmira, Vila Iquacu, Barro Preto); Substituição das unidades escolares em madeira por alvenaria; Ampliação da Escola Municipal Marcos Antoniu; Aquisição, construção e locação de um imóvel para a sede da Secretaria Municipal da Educação; Aquisição de terrenos para ampliações das escolas municipais;			
	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO	Adequar instalações educacionais Instalações realizadas	Subfunção:	365 – EDUCAÇÃO INFANTIL	
Função:			Total da Ação:	800.000,00	100.000,00
			Total da Unidade:	16.284.000,00	15.328.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			027 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR				
	10	Atividade Ordinário - Livre Vinculado - Educação	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR			4.140.000,00	4.321.000,00
		Descrição:	Manutenção das atividades inerentes ao transporte escolar, seja ele com frota própria ou terceirizado. Aquisição de ferramentas e equipamentos de lubrificação e higienização;			1.797.000,00	1.662.000,00
		Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO	Garantir prestação de serviço adequado ao transporte escolar. Transporte realizado.				
Função:				Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	5.937.000,00	5.983.000,00
	11	Projeto	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	Total da Ação:		300.000,00	100.000,00
		Descrição:	Aquisição de novos veículos, substituição da frota Aquisição de veículos com acessibilidade; Aquisição de veículos adaptados para transporte cadeirantes; Aquisição de um veículo 4x4 para monitoramento, fiscalização e suporte mecânico do transporte escolar. Aquisição de um veículo para o suporte escolar de médio porte tipo furgão;				
		Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO	Garantir prestação de serviço adequado ao transporte escolar. Veículos adquiridos				
Função:				Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL	300.000,00	100.000,00
				Total da Ação:		6.237.000,00	6.083.000,00
				Total da Unidade:			
		Unidade:	024 - DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL				
		Programa:	2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS				
Código	12	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida		2020	2021
			MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Aluno			
			Atender todas as crianças em idade escolar na educação infantil, oferecendo a educação pré-escolar em Escolas e Centros Municipais de Educação Infantil para o atendimento da demanda existente de acordo com a área de abrangência e sub área quando houver.	a educação			
		Vinculado - Educação	Aquisição de brinquedos pedagógicos para educação infantil nas escolas e cmeis. Aquisição de material didático para educação infantil (anostilia)			1.884.000,00	1.966.000,00
		Descrição:	Realizar ações com o objetivo de promover o desenvolvimento e atendimento de todas as crianças de até 04 e 05 anos de idade e. 0 a 03 anos conforme meta				
		Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO	Realizar ações com o objetivo de promover o desenvolvimento de crianças de até 05 anos de idade. Crianças atendidas.				
Função:				Subfunção:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	1.884.000,00	1.966.000,00
				Total da Ação:			

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

13	Atividade	MERENDA ESCOLAR - CRECHES			609.000,00	635.000,00
		Manutenção do Programa de Alimentação Escolar com recursos próprios e também oriundos do Programa do FNDE. Aquisição de materiais para educação nutricional. Incluir e aumentar aquisição de alimentos funcionais. Programa ampliado.				
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	609.000,00	635.000,00
14	Projeto	CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO CENTROS ED. INFANTIL			217.000,00	226.000,00
		Construção de escolas e/ou centros para atendimento da demanda da educação infantil. Construção de salas para brinquedotecas em cmeis Construção da nova cozinha e refeitório no cmei stá lúzia, reforma do teto no hal de entrada Construção de nova cozinha no cmei mãe honorina, com refeitório, também construir área coberta para recreação. Construção de área coberta para interligar as alas do cmei tia antonia Cobertura nas caixas de areia nos cmeis Escolas e Centros construídos				
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	217.000,00	226.000,00
15	Atividade	MANUTENÇÃO EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR			2.468.000,00	2.576.000,00
		Aquisição de produtos para manutenção das atividades inerentes à educação pré-escolar no município				
		Manutenção das atividades inerentes à educação pré-escolar no município. Aquisição de material pedagógico e didático para a educação Infantil; Aquisição do Kit de material escolar e uniforme para a demanda da educação infantil; Aquisição de material pedagógico, bonecas, carrinhos, triciclo, cordas; Aquisição de kit escolar implementação de bibliotecas para Ed. Infantil; Manutenção das atividades inerentes à educação pré-escolar no município e aquisição de bens permanentes. Educação pré-escolar atendida.				
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.468.000,00	2.576.000,00
16	Projeto	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES			653.000,00	681.000,00
		Aquisição de equipamentos de ar condicionado; Aquisição de biblioteca, brinquedoteca; Aquisição de multimídia; Aquisição de material pedagógico; Aquisição de data show (projeto); Aquisição de mobiliário, armários, mesas, cadeiras, lousa (quadro negro); Aquisição de mobiliário para Educação Infantil; Parque infantil para cmeis e escolas Aquisição de balança com precisão para pesagem exclusiva de alimentos para cozinhas de escolas/cmeis Aquisição de balanças para pesagem de pessoas Ampliação de sala de aula com adaptação para turmas de creche, nos CMEIs Tia Antonia e Zilda Arns; Construção de caixa de areia nos CMEIs; Manutenção das atividades inerentes à educação pré-escolar no município e aquisição de bens permanentes.				
	Descrição: Meta:					

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO	Educação pré-escolar atendida.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL	653.000,00 5.831.000,00	681.000,00 6.084.000,00
	Unidade:	026 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO				
	Programa:	2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida		2020	2021
17	Atividade	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL	Aluno		R\$	R\$
	Vinculado - Educação				435.000,00	454.000,00
	Descrição:	<p>Manter e aprimorar a educação especial conforme a tipicidade, complexidade e atendimento em sua Criar ações e estratégias de modo a assegurar o cumprimento da meta 04 do PME;</p> <p>Educação Especial;</p> <p>Apoiar as ações desenvolvidas pela instituição APAE de Prudentópolis, conforme convênio e lei que regulamenta convênios;</p> <p>Incentivar medidas efetivas de apoio individualizado para que sejam garantidas nos estabelecimentos que priorizam o desenvolvimento acadêmico e social, em sintonia com o objetivo da inclusão plena.</p> <p>Criação de um centro para atendimento da demanda da rede municipal de ensino.</p> <p>Manter e melhorar o funcionamento das unidades de educação especial, com treinamento e aquisição de materiais pedagógicos.</p> <p>Contratação de professor de apoio permanente em casos específicos, conforme diagnóstico e necessidade com averiguação prévia por profissionais tecnicamente capacitados;</p> <p>Apoiar as ações de Educação Especial desenvolvidas pela APAE Prudentópolis, obedecendo a lei de convênios vigente. Incentivar medidas efetivas de apoio individualizado para que sejam garantidas nos convênios vigentes.</p> <p>Manter e aprimorar a educação especial conforme a tipicidade, complexidade e atendimento em sua Ampliação da Equipe Multiprofissional do Departamento de Educação Especial da Secretaria Municipal da Educação (02 Psicólogo 40h semanais, 02 Formador(a) 40h semanais e 2 psicopedagogos 40 h Formação Continuada com temas específicos na área de Educação Especial, contemplando os profissionais da área de Atendimento Educacional Especializado, bem como os professores do Ensino Comum; subsidiar cursos ou formação continuada.</p> <p>Manter e aprimorar a educação especial conforme a tipicidade, complexidade e atendimento em sua Atividades realizadas.</p>				
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção: Total da Ação:	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	435.000,00 180.000,00	454.000,00 100.000,00
	Projeto	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES				
		<p>Garantir o funcionamento dos Centros de Educação especializada de recurso Tipo I e Tipo II.</p> <p>Aquisição de equipamentos de multimídias para trabalho com Tecnologias Assistivas para cada Sala de Recurso Tipo I, Tipo II já existentes (10 computadores, 10 impressoras, programas de softwares, 10 telas interativas, 10 televisões 42" Smart TV, 10 aparelho</p>				



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Abertura de Sala de Recurso Tipo I e de Altas Habilidades/Superdotação para atendimento a demanda existente: Aquisição de material permanente para as de Atendimento Educacional Especializado (Armários adaptados aos espaços físicos de cada sala de atendimento, mesa grande redonda com 08 cadeiras, ventiladores, arquivo para pasta suspensa): Construção de espaço físico (10 salas de aula) para uso exclusivo das Salas de Recurso, priorizando as escolas que prestam este atendimento: Transporte escolar adaptado aos alunos com NEE, para garantir a escolarização: Aquisição de veículos e outros materiais permanentes. Manter e aprimorar a educação especial conforme a tipicidade, complexidade e atendimento em sua Bens Permanentes adquiridos.</p>			
Função:	Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção:	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	
	Unidade:		Total da Ação:	180.000,00	100.000,00
	Programa:	2080 EDUCAÇÃO - DIREITO DE TODOS			
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
18	Atividade Ordinário - Livre	APOIO AO ENSINO SUPERIOR	R\$	R\$	R\$
				543.000,00	566.000,00
		<p>Divulgar e apoiar ações referentes ao ensino superior em nível de graduação ou sequencial ofertados no município e manter convênios de apoio com as universidades referentes com as Universidades de forma a ofertar e ampliar cursos em nível superior no polo ou extensão universitária em nível superior. Disponibilização e manutenção da estrutura física da unidade escolar na qual funciona ou esta instalado o Polo da UAB e a extensão Universitária. Manter parcerias com Universidade. Auxiliar o estudante universitário residente em Prudentópolis para o seu acesso a cursos de nível superior em nível de graduação ou sequencial. Atualização de convênios com Universidades. Ampliação do Polo UAB/Prudentópolis – Universidade Aberta do Manter parcerias com Universidade. Estudante apoiado.</p>			
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 12 - EDUCAÇÃO		Subfunção:	364 - ENSINO SUPERIOR	
			Total da Ação:	543.000,00	566.000,00
			Total da Unidade:	1.158.000,00	1.120.000,00
			Total do Órgão:	33.856.000,00	32.782.000,00
			Total do Programa:	33.856.000,00	32.782.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
 Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2120 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento de atividades industriais, comerciais e do setor de serviços no município buscando aumentar a oferta de empregos e renda da população.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Taxa de crescimento de oferta de empregos.	%	Em face à fatores estruturais e conjunturais de variadas origens o desemprego e o subemprego exercem pressões na área social em diferentes setores de atividade.	Fortalecimento da atividade econômica local buscando o desenvolvimento de ações de incentivo a empreendimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços com o propósito de aumentar a oferta de empregos, renda e o de geração de impostos.

Órgão: 14 - SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 Unidade: 034 - DEPARTAMENTO DE INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Código	Tipo Atividade	Descrição	Unidade de Medida	2020	2021
1				217.000,00	226.000,00
		<p>Nome da Ação AÇÕES INSTITUCIONAIS Implantar o Plano de Desenvolvimento Econômico em Prudentópolis e executar seus respectivos programas e projetos, observando as diretrizes da política municipal; Elaborar e executar políticas públicas integradas proporcionando incentivos fiscais às empresas e indústrias, com apoio de entidades (Governo Federal e Estadual, Associações, Federações, Sindicatos, entre Fortalecer o Comitê Gestor Municipal e restabelecer o Conselho Municipal do Trabalho, buscar através destes, em parcerias com entidades, desenvolver e fortalecer o comércio e indústria locais; Manter e ampliar o Programa Cidade Empreendedora, que tem como objetivo potencializar a implementação e institucionalização da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa no município, visando à melhoria do ambiente de negócios para potencial empreendedor, contribuindo com a geração de emprego e renda; Manter as ações da Saia do Empreendedor que tem como finalidade oferecer orientações, realizar formalizações, alterações e baixas de empresas, bem como, visitas nas empresas e nos cursos profissionalizantes para divulgar os trabalhos ofertados aos empreendedores. Além disso, visa proporcionar aos Microempreendedores Individuais oficinas, palestras, seminário de crédito e consultorias individuais; Garantir a manutenção do H.E.L.E.S.I.MI, um sistema online que tem como objetivo facilitar o processo de abertura, alteração e baixa do alvará de empresas no município, propiciando ao empresário facilidade, segurança e agilidade nas atividades voltadas ao empreendedorismo. Apresentando automatização e melhoria do processo com entrada única de dados;</p>			

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Intensificar as instalações de empresas em Prudentópolis, realizando a implantação de um Parque Industrial, criando áreas destinadas à novas instalações de Empresas em nosso Município com objetivo de atrair indústrias como também apoiar o desenvolvimento de empresas locais aumentando assim a oferta de Estruturar o distrito industrial com infraestrutura de acesso e apoio administrativo necessário;
Incentivar a instalação e a permanência de empresas no município dos segmentos que dão continuidade ao processo comercial e industrial de Prudentópolis, como os setores de Vestuário, moveleiros, metalúrgicos, cerâmicas e empresas do agronegócio entre outras;
Trabalho de articulação política através do Governo Estadual para a captação de recursos governamentais para a implantação de novas empresas;
Buscar parceria com o governo do Estado para reestruturação da Estrada que margeia a BR 373, porta de entrada tanto para o distrito industrial como para o centro do município;
Através de parcerias, proporcionar palestras, cursos e assessorias, com o objetivo de qualificar a mão de obra do município, aprimorar os conhecimentos dos trabalhadores, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades específicas e instruindo-os para um bom atendimento ao público, serviço de qualidade e comprometimento com suas atividades;
Apoiar Programas direcionados aos empreendedores, o qual possui ações voltadas ao desenvolvimento local econômico, social e à geração de emprego e renda.
Disponibilizar capacitação, consultoria e acompanhamento de empreendedores, melhorando a gestão das empresas, contribuindo para a sustentabilidade dos negócios em cada região do Paraná, respeitando o perfil dos empreendimentos de Proporcionar aos empresários, juntamente com entidades parceiras, capacitações intrínsecas às suas atividades, que ampliem sua qualificação e o conhecimento de empreendedorismo;
Promover campanhas de Compras Governamentais para o comércio local e realizar capacitações sobre o tema Compras Públicas com empresários, funcionários públicos, contadores entre outros interessados do município, com o objetivo de promover a informação e aumentar a participação das empresas locais nos processos licitatórios;
Estimular as compras no comércio local;
Através de parcerias, realizar Seminários de Crédito e propiciar consultorias aos empreendedores com objetivo de ampliar o conhecimento de produtos e serviços fornecidos pelas instituições financeiras;
Manter e incentivar o Programa Fomento Paraná o qual tem a finalidade de proporcionar aos empresários, o acesso ao crédito mais barato e, conseqüentemente, estimular o desenvolvimento e a produtividade no município. Oferecendo orientações, regulamentos e demais normas necessárias à realização das operações de crédito, além de disponibilizar recursos, próprios ou captados de terceiros, para a concessão dos Ampliar as parcerias visando facilitar o acesso ao crédito e mercados;

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021

ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Fortalecer projetos para desenvolver as Agroindústrias do município em conjunto com a Secretaria de Agricultura, propiciando através de parcerias sistema de melhoria da qualidade produtiva (Boas Práticas de Fabricação) das Agroindústrias; Assegurar a continuidade do projeto "Selo Prudentópolis Tem Agroindústrias" que é representada graficamente por uma marca coletiva, de uso exclusivo, a qual representa e identifica os produtos que estão em conformidade com os regulamentos técnicos com qualidade sanitária exigida em legislações federais; Manter e ampliar o Programa de Educação Empreendedora o qual tem como objetivo disseminar a cultura empreendedora nas instituições de ensino municipal, de forma a propiciar às crianças e jovens práticas que possibilitem vivenciar o empreendedorismo, bem como desenvolver habilidades que lhes permitam serem protagonistas das próprias vidas; Oferecer apoio nas feiras, exposições e eventos realizados em Prudentópolis e na região, como Feira de Natal, a FENAFEP e a Feira Municipal do Artesanato as quais são referências onde os artesãos participam realizando exposições e comercialização dos produtos Criar um "Guia do investidor" com objetivo de organizar e consolidar informações importantes e dar visibilidade a toda e qualquer potencialidade do município nos vários setores da economia local; Elaborar material de divulgação do potencial econômico do município. Aprovar subsídios e benefícios para indústrias de beneficiamento e de transformação que optarem por instalar-se no município; Para aumentar as chances de instalação de indústrias, buscar junto ao governo do Estado do Paraná, por meio do Programa Paraná Competitivo, atrair empresas para nosso município. Promover a captação de investimentos públicos e privados através de cooperação técnica e científica, no âmbito local, regional e nacional, visando ao desenvolvimento econômico; Estruturar em parceria com as demais secretarias municipais diretamente envolvidas, projetos que visem à melhoria e à adequação da infraestrutura do Município visando a implantação de indústrias: Aderir - Programa Municipal de Atração de investimentos – PMAI e com esses dados criar o Programa de Desenvolvimento Econômico de Prudentópolis: Promover ações institucionais para instalação de empresas</p>			
Função:	Meta: Produto Esperado: 15 - URBANISMO	Atividades realizados.	Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	
2	Projeto	FOMENTO À INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	Total da Ação:	217.000,00 100.000,00	
	Descrição	Aquisição de novas áreas destinadas à instalação de Empresas em nosso Município com objetivo de geração de emprego e renda; Criação de Distrito Industrial Construir barracões destinados à instalação de empreendimentos industriais;		226.000,00 100.000,00	

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Meta: Produto Esperado:	Aquisição de área e suprimento de infraestrutura para instalação de empresas Projeto realizados.	Subfunção:		
	15 - URBANISMO		451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA	100.000,00	100.000,00
3	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DE ATIVIDADE COMERCIAL E INDUSTRIAL Suporte necessário a Empresas já existentes; Apoio à Agência do trabalhador e ao banco Social; Realizar cadastros e pesquisas para o setor; Articular, apoiar e implementar programas de capacitações permanentes, para empresários, empreendedores e trabalhadores, visando qualificar e valorizar a produção e, por consequência, elevar a renda Disponibilizar cursos, treinamentos e palestras com apoio à alimentação, transporte, ao local, entre outros. Organizar através de cadastro próprio, a tipologia e estrutura das indústrias, empresas comerciais e prestadoras de serviços do município - PMAI.	R\$	R\$	R\$
	Descrição:			217.000,00	226.000,00
4	Atividade	ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Estruturar a Secretaria com recursos humanos e material, compra de equipamentos necessários para o bom desenvolvimento do setor;		42.000,00	43.000,00
	Descrição:	Aquisição de veículo para visitas Empresarias e elaboração de pesquisas e cadastros			
5	Atividade	APOIO A EXPOSIÇÕES, FEIRAS E EVENTOS Apoiar e desenvolver estratégias que promovam a diversificação de produtos nos setores econômicos predominantes (agricultura, indústria transformadora, turismo) e estimular a ampliação da gama de produtos		108.000,00	112.000,00
	Descrição:	Apoiar o comércio e indústria locais com melhor estruturação da Secretaria.			
Função:	Meta: Produto Esperado:	Atividades realizadas	Subfunção:	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL	
	11 - TRABALHO		Total da Ação:	367.000,00	381.000,00
5	Atividade	APOIO À MICROEMPRESA INDUSTRIAL Apoiar o desenvolvimento de atividades em benefício da implantação, manutenção e crescimento da microempresa industrial;		54.000,00	56.000,00
	Ordinário - Livre	Realizar pesquisa sobre as potencialidades existentes, visando o incentivo à instalação de novas microempresas industriais;			
	Descrição:	Promover eventos de empreendedorismo no município; palestras sobre o Desenvolvimento Local;			
6	Atividade	PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES AGROINDUSTRIAIS Treinar e qualificar mão de obra especializada para o Incentivar a industrialização dos produtos produzidos em nossa região.		54.000,00	56.000,00
	Descrição:				
	Atividade	PROMOVER A DIVULGAÇÃO DO POTENCIAL ECONÔMICO DO MUNICÍPIO Implantar programas de incentivo ao desenvolvimento comercial e industrial em diversas áreas como madeira, agronegócio, Cerâmicas entre outros;		64.000,00	66.000,00
	Descrição:				



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Meta: Produto Esperado: 11 - TRABALHO	Promover, estimular e apoiar o processo de desenvolvimento econômico das iniciativas privadas relacionadas com o setor industrial, comercial e de serviços. Atividades realizadas.	Subfunção:	661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL		
			Total da Ação:		172.000,00	178.000,00
			Total da Unidade:		856.000,00	885.000,00
			Total do Órgão:		856.000,00	885.000,00
			Total do Programa:		856.000,00	885.000,00

Programa: 2140 PROGRAMA APOIO AO ESPORTE E AO LAZER

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do desporto comunitário e estudantil, através de apoio a Eventos Desportivos, à participação em jogos regionais, ofertando à população a infraestrutura adequada à prática desportiva.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Taxa de praticantes em relação à população correspondente.	%	Atualmente são desenvolvidas atividades comuns de apoio ao desporto estudantil e comunitário em eventos locais, regionais e em âmbito estadual. A prática de esportes e dedicação ao lazer ganha adeptos com a introdução de melhorias em áreas urbanas e rurais de uso comum.	Aumentar a taxa dos praticantes habituais de desportos, através de apoio a atividades, divulgação dos benefícios e à execução de obras de infraestrutura para o estímulo à prática de esportes.

ano

	Órgão:	12 - SECRETARIA DE ESPORTES E RECREAÇÃO				
		Unidade:	029 - DEPARTAMENTO DE RECREAÇÃO			
		Programa:	2140 PROGRAMA APOIO AO ESPORTE E AO LAZER			
Código	1	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação APOIO A EVENTOS E ATIVIDADES DE LAZER	Unidade de Medida R\$	2020 R\$	2021 R\$
		Descrição:	Apoiar eventos e atividades voltadas o lazer da população urbana e rural. Estimular atividades de lazer principalmente as voltadas à integração das diferentes e mais distantes comunidades do interior do município.		130.000,00	135.000,00
		Meta:	Atividades realizadas.			
Função:		Produto Esperado: 27 - DESPORTO E LAZER		Subfunção:	813 - LAZER	
				Total da Ação:	130.000,00	135.000,00
Código	2	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação MANUTENÇÃO E APRIMOR. ATIVIDADES SECR.ESP. E	Unidade de Medida R\$	2020 R\$	2021 R\$
			Avançamos muito no último ano e vamos avançar ainda mais no esporte. Criação e implantação da Fundação de Esportes; Apoio as diversas modalidades esportivas amadoras, incluindo novas categorias. Continuidade a estruturação da sedes esportivas no município. Desenvolver atividades de lazer em todo o Município, em espaços públicos nos finais de semana e feriados, oportunizando lazer e entretenimento à comunidade em geral; Promover o programa "Ginástica para todos", com aulas de alongamento, ginástica aeróbica, localizada, funcional e laboral;		1.034.000,00	1.079.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Manter o programa de instalação de academias de todas as idades e academias ao ar livre em diversos pontos da cidade e do interior; Prestigiar e apoiar atletas locais para representar Prudentópolis nos JAPs; Realizar as "Olimpiadas Municipais", com disputa de várias modalidades esportivas, visando a integração social e promoção da saúde; Incentivar a realização de competições amadoras de diversas modalidades.			
		Manter e aprimorar atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Recreação, introduzindo atividades para melhor idade e criação do Conselho Municipal de Esportes e Lazer. Atividades realizadas.			
Função:	Descrição:		Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
	Produto Esperado:		Total da Ação:	1.034.000,00	1.079.000,00
3	27 - DESPORTO E LAZER		Unidade:	0,00	0,00
	Projeto	PRAÇA RECREATIVA VILA MARIANA			
	Ordinário - Livre				
		Construção de infraestrutura para prática de esportes e lazer na Vila Mariana e melhorias no entorno ruas São Benedito e Celso Roth Infraestrutura comunitária para diferentes faixas etárias de usuários Projeto implantado			
Função:	Descrição:		Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
	Meta:		Contrapartida	0,00	0,00
	Produto Esperado:			0,00	0,00
	27 - DESPORTO E LAZER				
	Outras Vinculações (convênios)				
		Construção de infraestrutura para prática de esportes e lazer na Vila Mariana e melhorias no entorno ruas São Benedito e Celso Roth Infraestrutura comunitária para diferentes faixas etárias de usuários Projeto implantado			
Função:	Descrição:		Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
	Meta:		Convênio	0,00	0,00
	Produto Esperado:		Total da Ação:	0,00	0,00
	27 - DESPORTO E LAZER				
		AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	Veículo		
	Projeto				
	Ordinário - Livre				
	Descrição:	Aquisição de automóvel cinco passageiros.		45.000,00	0,00
		Aquisição de uma Van		0,00	0,00
		Aquisição de um Micro Ônibus		0,00	0,00
	Meta:	Aquisição de veículos de apoio às atividades			
	Produto Esperado:	Veículo adquirido.			
Função:	27 - DESPORTO E LAZER		Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
			Total da Ação:	45.000,00	0,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	5	Projeto Ordinário - Livre	ÁREA DE RECREAÇÃO E LAZER		R\$	R\$
		Descrição:	Áreas de lazer em Vila Santana, Castro Alves, Vila Esperança, Vila Beraldo e Residencial São Basílio		86.000,00	89.000,00
			Aquisição de 3 parques infantis		150.000,00	0,00
			Construção de Quadra Poliesportiva Coberta Barra Vermelha		300.000,00	0,00
			Construção de Quadra Poliesportiva Coberta Jardim Pinheiro		300.000,00	0,00
			Construção de Campo de Futebol Suíço Iluminado Patos Velhos		200.000,00	0,00
			Construção de Campo de Futebol Sintético (Anexo ao Ginásio de Esportes)		600.000,00	0,00
		Meta:				
		Produto Esperado:	Área e infraestrutura básica cedidos			
				Total da Ação:	1.636.000,00	89.000,00
		Ordinário - Livre			152.000,00	158.000,00
		Descrição:	Implantação de academia ao ar livre na área urbana e			
		Meta:	Implantação de áreas de lazer no município			
		Produto Esperado:	Implementar infraestrutura			
Função:		27 - DESPORTO E LAZER	Projetos realizados.	Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
				Total da Ação:	152.000,00	158.000,00
	6	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA		R\$	R\$
		Descrição:	Aquisição de móveis e equipamentos de informática.		15.000,00	15.000,00
		Meta:	Aquisição de móveis e equipamentos de informática.			
		Produto Esperado:	Equipamento e mobiliário adquiridos.			
Função:		27 - DESPORTO E LAZER		Subfunção:	812 - DESPORTO COMUNITÁRIO	
				Total da Ação:	15.000,00	15.000,00
				Total da Unidade:	3.012.000,00	1.476.000,00
				Total do Órgão:	3.012.000,00	1.476.000,00
				Total do Programa:	3.012.000,00	1.476.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2070 PROGRAMA ATENÇÃO À SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

Objetivo - Desenvolver conjunto de ações voltadas para a promoção da saúde, a prevenção de agravos, tratamento e a reabilitação, tendo a atenção básica em saúde como ordenadora do sistema local de saúde, com foco prioritário a redução da mortalidade infantil e ampliação da cobertura de Atenção Primária do Município.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Coefficiente de mortalidade	Índice de Mortalidade	Os coeficientes de mortalidade, no ano de 2.015, assim se apresentaram: Infantil (por 1.000 NV): 8,62 Menores de 5 anos (por 1.000 NV): 8,62 Materna (100.000 NV): 0 Coeficiente Geral.....: 6,96 (por 1.000 hab)	Aumentar a expectativa de vida ao nascer dos atuais 73.4 anos para 75 anos, melhorando a assistência à saúde e desenvolvendo ações para redução dos coeficientes de mortalidade para os seguintes níveis, até o ano de 2.021: Infantil (por 1.000 NV).....: 3,00 Materna (100.000 NV).....: 0 Geral.....: 3,00 (por 1.000 hab)

ano

Órgão: 15 - SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade: 037 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Programa: 2070 PROGRAMA ATENÇÃO À SAÚDE - ATENÇÃO BÁSICA

Código	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Ordinário - Livre	ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$	R\$ 162.000,00	R\$ 169.000,00
	Descrição:	Manutenção de atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Saúde, desenvolvendo as seguintes ações: Implantação e implementação dos serviços básicos de saúde; Organização da atenção materno – infantil, por meio da Rede Mãe Paranaense; Organizar a atenção à saúde materno-infantil nas ações do pré-natal, parto e puerpério, e o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças, em especial no seu primeiro ano de vida Implantação dos componentes da rede de atenção às urgências e emergências; Implantação da rede de atenção à saúde das pessoas com deficiência (pcd – fisioterapia, órtese e prótese, Fortalecimento da rede de atenção à saúde mental, para pessoas com sofrimento ou transtorno e com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e Implantação da rede de atenção à saúde da pessoa Implementação da atenção primária à saúde do sus vulneráveis (população negra, indígena, populações Estruturação dos serviços próprios;			



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Promoção do acesso da população a medicamentos seguros, eficazes e de qualidade, garantindo sua adequada dispensação (farmácia);
 Promoção do acesso da população a serviços de qualidade e em tempo adequado às necessidades de saúde (tfd, cis, média e alta complexidade);
 Implementação da política de vigilância e promoção em saúde coordenando e regulando as ações de forma articulada e integrada (ESFS, UBSS.);
 Ampliação e fortalecimento dos espaços de participação da sociedade e do controle social (Conselho Municipal de Saúde)
 (vigilância epidemiológica, ambiental, saúde do trabalhador, sanitária)

Implementar Ações de Governo aprimorando os serviços ofertados adequando-as com:
 Organização da atenção materno – infantil, por meio da rede mãe paranaense
 Implantação dos componentes da rede de atenção às urgências e emergências
 Implantação da rede de atenção à saúde das pessoas com deficiência (pcd – fisioterapia, órtese e prótese,
 Fortalecimento da rede de atenção à saúde mental, para pessoas com sofrimento ou transtorno e com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas
 Implantação da rede de atenção à saúde da pessoa idosa
 Implementação da atenção primária à saúde do sus
 Melhoria do acesso e do cuidado das comunidades vulneráveis (população negra, indígena, populações privadas de liberdade)
 Estruturação dos serviços próprios
 Promoção do acesso da população a medicamentos seguros, eficazes e de qualidade, garantindo sua adequada dispensação (farmácia)
 Promoção do acesso da população a serviços de qualidade e em tempo adequado às necessidades de saúde (tfd, cis, média e alta complexidade)
 Implementação da política de vigilância e promoção em saúde coordenando e regulando as ações de forma articulada e integrada (esf, ubs, eacs, uapsf)
 ampliação e fortalecimento dos espaços de participação da sociedade e do controle social (conselho municipal de saúde)
 Implementação da política de vigilância e promoção em saúde, coordenando e regulando as ações de forma (vigilância epidemiológica, ambiental, saúde do trabalhador, sanitária)
 Organização da atenção materno – infantil, por meio da rede mãe paranaense
 Implantação dos componentes da rede de atenção às urgências e emergências
 Aprimorar o atendimento às demandas de saúde da população.
 Atividades realizadas.

Função:	Meta: Produto Esperado: 10 - SAÚDE		Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	162.000,00	169.000,00
2	Atividade Ordinário - Livre	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Total da Ação: R\$		R\$	R\$
					42.000,00	43.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Prover ao Conselho Municipal de Saúde as condições de atuação necessárias, em especial a realização de capacitações				
		Meta: Manter o funcionamento do Conselho.				
		Produto Esperado: Atividades realizadas.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
	3	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	Total da Ação:	42.000,00	43.000,00
				Veículo	R\$ 70.000,00	R\$ 80.000,00
		Descrição: Aquisição de veículos para 05 passageiros, micro-ônibus, ambulâncias e odontomóvel.				
		Meta: Equipar os serviços de saúde com veículos e locomoção adequada.				
		Produto Esperado: Veículos adquiridos.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	80.000,00	80.000,00
		Outras Vinculações (convênios)				
		Descrição: Aquisição de veículos para 05 passageiros, micro-ônibus, ambulâncias e odontomóvel.				
		Meta: Equipar os serviços de saúde com veículos e locomoção adequada.				
		Produto Esperado: Veículos adquiridos.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	150.000,00	160.000,00
	4	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Total da Ação:	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00
		Descrição: Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para atender as necessidades dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde.				
		Meta: Manter equipado e atualizado os bens patrimoniais localizados na Secretaria Municipal de Saúde.				
		Produto Esperado: Equipamentos adquiridos.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA	40.000,00	60.000,00
		Outras Vinculações (convênios)				
		Descrição: Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para atender as necessidades dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde.				
		Meta: Manter equipado e atualizado os bens patrimoniais localizados na Secretaria Municipal de Saúde.				
		Produto Esperado: Equipamentos adquiridos.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA	240.000,00	160.000,00
	5	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO DA ESF ÂNGELA MARIA MACHADO	Total da Ação:	R\$ 217.000,00	R\$ 226.000,00
		Descrição: Manutenção da clínica da mulher.				
		Meta: Manutenção da clínica da mulher construída com recursos do estado.				
		Produto Esperado: Clínica mantida.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
				Total da Ação:	217.000,00	226.000,00
	6	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$	75%	100%
					217.000,00	226.000,00
		Descrição: Realizar a conservação e manutenção de todas as edificações utilizadas para o funcionamento de Unidades de Saúde, proceder adequações nas edificações de propriedade do Município conforme técnicas dos órgãos competentes.				
		Meta: Manutenção dos próprios da saúde em bom estado de conservação e operação.				
		Produto Esperado: Manutenção realizada.				
Função:		10 - SAÚDE	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	217.000,00	226.000,00
	7	Atividade Ordinário - Livre	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Total da Ação:	R\$ 4.576.000,00	R\$ 4.776.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021

ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	<p>Descrição:</p>	<p>Manter e aprimorar serviços com quantidade mínima dos recursos básicos para suprir a oferta de assistência pela equipe multidisciplinar, bem como suprir com medicamentos, exames essenciais. Manter assistência médica e sanitária em nível de atenção básica ou especializada, ambulatorial ou hospitalar e, quando requeridos, através de encaminhamentos a centros de referência, com recursos próprios. Acolher recursos destinados a programas e ações específicos para a finalidade tais como recursos do Piso de Atenção Básica - Fixo - PAB, para assistência básica municipal, Piso de Atenção Básica Ampliado - PAB-A, destinado à cobertura das ações básicas, de prevenção de doenças, assistência ambulatorial e das ações vinculadas aos Programas descentralizados do Ministério da Saúde, tais como o Estratégia de Saúde da Família - ESF, o Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS, a Assistência Farmacêutica, a Vigilância Sanitária e o Combate às Carências Nutricionais. Também fazem parte a Assistência Farmacêutica Básica, Ações Básicas de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Controle de Doenças e ocorrências mórbidas, Saúde Bucal, as Ações Básicas, de Média e de Alta Complexidade em Vigilância Sanitária. Acolher recursos mediante a celebração de convênios com outros entes da federação para atendimento da saúde. Propiciar atendimento em todas as necessidades de saúde no município no que for compatível com a complexidade e disponibilidade de atendimento. Desenvolver ações com o propósito de trazer a saúde para perto do cidadão com infraestrutura física, medicamentos e pessoal capacitado e atualizado para exercer seu trabalho com mais qualidade.</p>	
	<p>Meta:</p>	<p>Propiciar atendimento em todas as necessidades de saúde no município no que for compatível com a complexidade e disponibilidade de atendimento. Desenvolver ações com o propósito de trazer a saúde perto do cidadão com infraestrutura física, medicamentos e pessoal capacitado e atualizado para exercer seu trabalho com mais qualidade. Cidadão atendido.</p>	
<p>Função:</p>	<p>Produto Esperado: 10 - SAÚDE Vinculado - Saúde</p>	<p>Subfunção:</p>	<p>302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL 14.710.000,00 15.355.000,00</p>
	<p>Descrição:</p>	<p>Manter e aprimorar serviços com quantidade mínima dos recursos básicos para suprir a oferta de assistência pela equipe multidisciplinar, bem como suprir com medicamentos, exames essenciais. Manter assistência médica e sanitária em nível de atenção básica ou especializada, ambulatorial ou hospitalar e, quando requeridos, através de encaminhamentos a centros de referência, com recursos próprios. Acolher recursos destinados a programas e ações específicos para a finalidade tais como recursos do Piso de Atenção Básica - Fixo - PAB, para assistência básica municipal, Piso de Atenção Básica Ampliado - PAB-A, destinado à cobertura das ações básicas, de prevenção de doenças, assistência ambulatorial e das ações vinculadas aos Programas descentralizados do Ministério da Saúde, tais como o Estratégia de Saúde da Família - ESF, o Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS, a Assistência Farmacêutica, a Vigilância Sanitária e o Combate às Carências Nutricionais. Também fazem parte a Assistência Farmacêutica Básica, Ações Básicas de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Controle de Doenças e ocorrências mórbidas, Saúde Bucal, as Ações Básicas, de Média e de Alta Complexidade em Vigilância Sanitária. Acolher recursos mediante a celebração de convênios com outros entes da federação para atendimento da saúde. Propiciar atendimento em todas as necessidades de saúde no município no que for compatível com a complexidade e disponibilidade de atendimento. Desenvolver ações com o propósito de trazer a saúde para perto do cidadão com infraestrutura física, medicamentos e pessoal capacitado e atualizado para exercer seu trabalho com mais qualidade.</p>	

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			complexidade e disponibilidade de atendimento. Desenvolver ações com o propósito de trazer a saúde perto do cidadão com infraestrutura física, medicamentos e pessoal capacitado e atualizado para exercer seu trabalho com mais qualidade. Cidadão atendido.				
Função:	Produto Esperado: 10 - SAÚDE			Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
				Total da Ação:	19.286.000,00	20.131.000,00	
				Total da Unidade:	20.314.000,00	21.115.000,00	
8	Unidade: Atividade	043 - DEPARTAMENTO DE CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – DCIS CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE				980.000,00	1.023.000,00
	Descrição:	Participação no Consórcio Intermunicipal de Saúde, para melhorar o atendimento em procedimentos que não são oferecidos pela Secretaria de Saúde.					
Função:	Meta: Produto Esperado: 10 - SAÚDE			Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
				Total da Ação:	980.000,00	1.023.000,00	
				Total da Unidade:	980.000,00	1.023.000,00	
9	Unidade: Atividade	038 - DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA VIGILÂNCIA EM SAÚDE				707.000,00	738.000,00
	Descrição:	Manutenção do atendimento às necessidades da Vigilância Sanitária, Ambiental, Saúde do Trabalhador e Vigilância Epidemiológica.					
Função:	Meta: Produto Esperado: 10 - SAÚDE			Subfunção:	304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
				Total da Ação:	707.000,00	738.000,00	
				Total da Unidade:	707.000,00	738.000,00	
10	Unidade: Atividade	037 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE AMPLIAÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA				762.000,00	795.000,00
	Descrição:	Contratação de Entidades para oferta de Atendimento Especializado					
	Meta: Produto Esperado: 10 - SAÚDE	Maior cobertura do atendimento especializado Atendimento especializado realizado.		Subfunção:	302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL		
				Total da Ação:	762.000,00	795.000,00	
				Total da Unidade:	762.000,00	795.000,00	
11	Atividade	037 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE ATIVIDADES DO FUNDO ANTIDROGAS				140.000,00	150.000,00
	Descrição:	APOIO ÀS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE RECURSOS ANTIDROGAS					
Função:	Meta: Produto Esperado: 10 - SAÚDE			Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA		
				Total da Ação:	140.000,00	150.000,00	
				Total da Unidade:	140.000,00	150.000,00	
				Total do Órgão:	22.903.000,00	23.821.000,00	
				Total do Programa:	22.903.000,00	23.821.000,00	

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2090 PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo: Diminuição da desigualdade social suprimindo as carências da população promovendo a integração social dos idosos, deficientes, desempregados e outros desvalidos, procurando proporcionar a todos os munícipes uma vida com dignidade, atuando nos eixos da proteção social básica, enfrentamento à pobreza, proteção social básica e especial, bem como no aprimoramento da gestão.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada	
Taxa de pessoas assistidas em relação às pessoas necessitadas	%	O município se encontra com o IDH-M Renda de 0,664 significando uma posição média - dentro da faixa de pontuação média do índice de Desenvolvimento Humano vinculado a Renda. Contudo, ainda é elevada a concentração de renda (coeficiente de Gini = 0,47: proporção da renda em relação à proporção de domicílios) - pontuações mais recentes nesta	Promover ações que promovam a melhoria da qualidade de vida, integrando aquelas decorrentes de políticas compensatórias com outras que objetivem a geração de renda em atividades produtivas e sustentáveis.	
ano	Órgão: 16 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Unidade: 045 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL Programa: 2090 PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Código	Tipo Atividade Ordinário - Livre	Nome da Ação GESTÃO ADMINISTRATIVA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Unidade de Medida Pessoas atendidas/Pessoas	
1	Descrição	Manter e ampliar a formação continuada para profissionais da rede socio assistencial do Município (governamental e não-governamental) e conselheiros de políticas públicas, por meio da Escola de Gestão Pública. Ampliar a estrutura física da Secretaria de Assistência Social; Integrar a rede de assistência social as demais políticas públicas como saúde, educação, agricultura e outras fortalecendo a intersetorialidade das ações e programas; Realizar programa de capacitação continuada para os trabalhadores da Assistência Social; Implementar as ações da Vigilância Sócio Assistencial com base na cartografia do município; Fomentar as ações de geração de emprego e renda para os usuários do Bolsa Família; Fomentar projetos de marketing social voltados a divulgação do Estatuto da Pessoa Idosa, Estatuto da Criança e Adolescente e Estatuto da Pessoa com Deficiência. Manter e readequar a Instituição de Acolhimento para crianças e adolescentes. Casa Lar e Casa Abriço. Promover efetivamente a inclusão social da população em situação de risco, vulnerabilidade e pobreza articulando as competências municipais, estaduais e federais cujo foco seja a erradicação da pobreza. Estabelecer articulação com a rede não governamental de assistência social e com as outras políticas sociais da administração municipal, em especial as de saúde, educação, trabalho e segurança pública, para responder com efetividade à diversidade das necessidades,	2020 R\$ 10.712.000,00	2021 R\$ 2.615.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021

ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Meta	<p>Reordenar e ampliar a rede prestadora de serviços mediante estabelecimento de novos padrões de relação institucional entre o governo municipal e as entidades não governamentais, tendo como fundamento a complementaridade do papel do estado e a constituição da rede de proteção socio assistencial.</p> <p>Fortalecer os conselhos, as conferências e os fóruns de assistência social como espaços de democratização, negociação de consensos e de gestão compartilhada</p> <p>Manter e adequar os programas e projetos sociais.</p> <p>Implantação e implementação do CRAS da Vila da Luz.</p> <p>Ampliar a oferta dos Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para crianças, adolescentes, deficientes e pessoas idosas nas localidades do interior, viabilizando o acesso a esses serviços.</p> <p>Consolidar e fortalecer a assistência social como política pública de direito.</p> <p>Implantação de políticas, para as mulheres, de forma transversal em todos os órgãos da administração pública municipal. Criar Secretaria Municipal da Mulher.</p> <p>Apoio no combate ao assédio sexual e moral por meio de campanhas de esclarecimento, lei punitiva e ouvidoria.</p> <p>Fortalecer a rede de atendimento às mulheres vítimas de violência, Implantar políticas de transversalidade de atendimento à mulher.</p> <p>Incorporar a perspectiva de gênero em todos os órgãos e ações da administração municipal.</p> <p>Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e da Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Garantindo a proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema Único de Assistência Social (Suas).</p> <p>Desenvolvendo programas, projetos e ações de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, voltados para diferentes públicos. Acrescentar novos cargos de Pedagoogo Social e Orientador Social para a Manter a Secretaria de Assistência Social, manter o Conselho Tutelar, para o adequado e ininterrupto funcionamento, incluindo os subsídios devidos aos Conselheiros Tutelares, bem como as despesas com recursos humanos e materiais relacionados. Manter os Conselhos Municipais, sua estrutura e suas conferências.</p> <p>Manter o Fundo Municipal do Idoso – CMI. Criar e manter o Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência – COMPED. Criar e manter o Fundo Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM. Manter os benefícios eventuais, benefícios sócio assistenciais e outros benefícios. Convênios do Fundo Estadual – FFAS.</p> <p>Ampliação do Serviço de Acolhimento Institucional (Casa Lar e Casa Abrigo): Viabilizar a efetivação das medidas e qualidade no serviço ofertado. Condições e mobilidades dignas aos usuários; Reorganizar os serviços e estruturas institucionais.</p> <p>Implementação/Retomada do Centro da Juventude. Com o objetivo possibilitar aos jovens a produção e acesso a bens sociais, culturais e artísticos, a participação em atividades esportivas e o desenvolvimento de ações que favoreçam seu desenvolvimento integral, através da formação pessoal e profissional, com diretriz na garantia de Direito da Criança. Adolescente e comunitários.</p>	450.000,00
		1.200.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Implementação do "Conselho Tutelar Referencial - Meu Lugar na Cidade", Responsabilidade Municipal: técnicos/profissionais, manutenção estrutural, entre outros, despesas mensais e materiais de consumo.	300.000,00
Implementação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) "Unidade II - Vila da Luz", responsabilidade Municipal: técnicos/profissionais (efetivos), manutenção estrutural, entre outros, despesas mensais e materiais de consumo.	300.000,00
Ampliação da Equipe de Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) - Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto - PSC/LA, estruturando com base nas orientações do Plano Nacional/Estadual de Atendimento Socioeducativo: Diretrizes e eixos operativos para o SINASE.	100.000,00
Realização de Concurso Público ou Processo Seletivo Simplificado (PSS), para a Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme preconiza as Tipificações dos Serviços, Programas e Ações, Federal, Estadual e Municipal. (em média 71 vagas).	1.857.000,00
Implementação da estrutura para atendimento de beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC) e dos Benefícios Eventuais: com estrutura para recepção, identificação, encaminhamento, orientação e acompanhamento e com equipe profissional composta por, no mínimo, um (01) profissional de serviço social.	100.000,00
Ampliar o atendimento atual dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social, voltados às situações de abuso, exploração e violência sexual a crianças e adolescentes para ações mais gerais de enfrentamento das situações de violação de direitos relativos ao nível de proteção social especial de média	30.000,00
Implantar o atendimento/serviço/benefício do "Programa de Aluguel Social" voltado às vítimas de violência e afastada da residência/núcleo.	100.000,00
Implantar, em consonância com a União e Estados, programas de capacitação de gestores, profissionais, conselheiros e prestadores de serviços, observados os planos de Assistência Social.	20.000,00
Amplitude da Lei Federal do Programa Jovem Aprendiz, garantir ao adolescente do município o que está previsto em lei e efetuar fiscalização efetiva das empresas conveniadas. (Deliberações da Conferência de Assistência Social de Assistência Social de 2017).	50.000,00
Criar, implementar e fortalecer as parcerias para geração de renda através de cooperativas e associações para as famílias em situação de vulnerabilidade social. (Parceria entre as Secretarias de Agricultura, Indústria e Comércio, Turismo, Senar e Senac). (Deliberações da Conferência de Assistência Social de Assistência Social de 2017).	100.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021

ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Implementação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) "Unidade III - Região Norte". (Demanda da Conferência de AS)	300.000,00	
		Aproximar o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) das comunidades, visando à implantação de conselhos locais, com o apoio do CRAS Volante.	30.000,00	
		Fortalecer a rede Intersetorial através de capacitações contínuas, bem como da implantação de fluxos e protocolos de atendimento via legislação.	20.000,00	
		Implantar o Programa de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho (Acessuas)	100.000,00	
		Plano Municipal de Prevenção de Calamidade Pública e Emergencial (aluguel/local, cestas basicas, kits higiene, limpeza e enxoval, recursos de consumo e investimento)	150.000,00	
		Transferência de recursos às Entidades Privadas, que atuam na área da Polícita Pública de Assistência Social e segmentos diretos.	3.000.000,00	
Função:	Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atividades realizadas.		
			Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
			Total da Ação:	10.712.000,00 2.615.000,00
2	Atividade	MANUTENÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PSB Famílias atendidas (PAIF – média 128 por mês) Conjunto de serviços, programas, projetos de custeio e de benefícios de assistência social que tem como objetivo promover o acompanhamento socioassistencial de famílias em um determinado território de forma a potencializar a família como unidade de referência, fortalecendo vínculos internos e externos de solidariedade, contribuir para o processo de autonomia e emancipação social das famílias, fomentando seu protagonismo, desenvolvendo ações que envolvam diversos setores, com o objetivo de romper o ciclo de reprodução da pobreza entre gerações, evitando que as famílias permaneçam em situações de vulnerabilidade.	4.140.000,00	4.321.000,00
	Descrição	CRAS. Manter e implantar seus programas, adequar a estrutura do equipamento já existente. Implantar e implementar o CRAS na Vila da Luz, . Implantar e implementar o Centro da Juventude. Realizar concurso público para compor as equipes técnicas dos equipamentos conforme NOB/RH. Capacitar os técnicos da rede, manter o centro do idoso. Manter e aprimorar as atividades de assistência social geral prestado pelo Município em benefício da população necessitada, cumprindo diretrizes legais emanadas da constituição, da Lei Orgânica da Assistência Social, do Estatuto do Idoso, do Estatuto da Criança e do Adolescente, e na lei do		
	Meta Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atividades realizadas.		
Função:			Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
			Total da Ação:	4.140.000,00 4.321.000,00
	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTRO PUBLICO DE CONVIVÊNCIA Construção de 01 (um) Centro Público de Convivência, para Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, no Campo/Zona Rural.	265.000,00	0,00
	Meta Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Centro Construído.		
			Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
			Total da Ação:	265.000,00 0,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Projeto	PROGRAMA MORAR BEM TERCEIRA IDADE - "CONDOMÍNIO DO IDOSO" implementação do Programa morar bem terceira idade - "Condomínio do Idoso". Política habitacional do Estado do Paraná, de modo a viabilizar moradias para a população de baixa renda no meio urbano e rural. O programa visa fomentar a produção e aquisição de unidades habitacionais nos meios urbano e rural, titular propriedades, urbanizar áreas e reassentar famílias de menor renda visando a melhora da qualidade de vida dos paranaenses/municípios. Responsabilidade Municipal: técnicos, profissionais (cuidadores, entre outros), na área de saúde, segurança, manutenção residencial/espaciais. Unidades habitacionais implementadas.			
	Meta			3.500.000,00	0,00
	Produto Esperado:				
	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
			Total da Ação:	3.500.000,00	0,00
3	Projeto	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES Aquisição de Veículos para expansão dos atendimentos. Aquisição de máquinas e equipamentos de informática e mobiliário para melhor desempenho das atribuições da Secretaria.			
	Meta	Ampliação da frota municipal/secretaria municipal de Assistência Social: 01 (um) ônibus para atividades e ações dos técnicos e usuários no Campo/Zona Rural e viagens para Cursos, Capacitações e à Convite do Estado. Utilização: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI); Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC; Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; Serviço de proteção em situações de calamidades públicas e de emergência; Serviço de Atendimento		874.000,00	181.000,00
				300.000,00	
				400.000,00	
	Produto Esperado:				
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
			Total da Ação:	874.000,00	181.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	4	Atividade	MANUTENÇÃO DAS PARCERIAS ENTRE MUNICÍPIO E AS ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS			
			Realizar parcerias entre as organizações da sociedade civil que poderão celebrar o Termo de Fomento, Termo de Colaboração ou Acordo de Cooperação. Conforme a lei 13.019/14 – Marco Regulatória das Organizações da Sociedade Civil. (MROSC).	86.000,00	89.000,00	
		Descrição	Substituir os convênios existentes de acordo com a Lei 13.019, e implementar estas parcerias entre o Asilo (LP), Serviço de Obras Sociais – SOS e APAE.			
		Meta	Atividades realizadas.			
Função:		Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção: Total da Ação:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA 86.000,00	89.000,00
	5	Atividade	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA COMPLEXIDADE Famílias atendidas (PAEF – média de 127 por mês)			
			Oferecer o trabalho social especializado no SUAS (SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL) a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos.	326.000,00	340.000,00	
		Descrição	Manter e implementar serviços, programas e projetos visando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, bem como atuar no desenvolvimento de capacidade de proteção da família e favorecer a reparação da situação de violência vivida, por meio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, integrante do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Manter e implementar o serviço de execução de medida socioeducativa conforme o Plano Decenal do SINASE, realizar capacitação e supervisão para os técnicos da rede. Realizar concurso público para compor a equipe técnica do equipamento conforme NOB/RH. Convênio com hotel (para mulheres vítimas de violência ue tenham que ser retiradas rapidamente mas que não necessitarão de aluguel social, bem como mulheres que estiverem em situação de rua acompanhada de crianças e que posteriormente voltaram para seus municípios de origem). Auxílio lanche para			
		Meta	Atividades realizadas.			
Função:		Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção: Total da Ação:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA 326.000,00	340.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Atividade	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE Serviço que organiza o acolhimento de crianças e adolescentes afastados da família por medida de proteção, em residência de famílias acolhedoras cadastradas. É previsto até que seja possível o retorno à família de origem ou, na sua impossibilidade, o encaminhamento para adoção. O serviço é o responsável por selecionar, capacitar, cadastrar e acompanhar as famílias acolhedoras, bem como realizar o acompanhamento da criança e/ou adolescente acolhido e sua família de origem. O serviço deverá ser organizado segundo os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Municipal e do documento "Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes", sobretudo no que se refere à Preservação e à reconstrução do vínculo com a família de origem, assim como à manutenção de crianças e adolescentes com vínculos de parentesco (irmãos, primos, etc.) numa mesma família. O atendimento também deve envolver o acompanhamento às famílias de origem, com vistas à reintegração familiar. Ações Básicas de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Controle de Doenças e ocorrências mórbidas, Saúde Bucal, as Ações Básicas, de Média e de Implantar e implementar o serviço de acolhimento em família acolhedora.			435.000,00	454.000,00
	Descrição	Atividades realizadas.				
	Meta					
	Produto Esperado:					
Função:	08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	435.000,00	454.000,00
			Total da Ação:			
		GESTÃO DO SUAS Planejar, a organizar a execução e o controle da política pública de assistência social aplicada no Município, conforme preconiza o SUAS.			162.000,00	169.000,00
6	Atividade					

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

<p>Descrição</p>	<p>Planejar, a organizar a execução e o controle da política pública de assistência social aplicada no Município, conforme preconiza o SUAS.</p> <p>Manter a gestão do SUAS, adequação da equipe de Gestão do SUAS, Regularizar através de Lei o Plano de Cargos e Salários para os trabalhadores do SUAS. Manutenção do equipamento do Cadastro Único como também contratação de equipe de operadores do cadastro único através de concurso público; implementar a estruturação de técnicos e operadores do Cadastro Único.IGD-BOLSA: Ampliação da cobertura e da qualidade do Cadastro Único, zelar para que todas as famílias de baixa renda estejam inscritas no Cadastro Único com dados atualizados, identificar corretamente no Cadastro Único as famílias componentes de grupos de população tradicionais ou específicos, acompanhamento das condicionalidades, fortalecimento da gestão intersetorial das condicionalidades, articulação de ações e programas complementares, formação contínua dos gestores, técnicos, entrevistadores e operadores de sistemas que trabalham na gestão do Bolsa Família, aprimoramento da gestão de benefícios do Bolsa família, zelando pela adequada orientação das fAções Básicas de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Controle de Doenças e ocorrências mórbidas, Saúde Bucal, as Ações Básicas, de Média e de Alta Complexidade em Vigilância Sanitária. Acolher recursos mediante a celebração de convênios com outros entes da federação para atendimento da saúde.Propiciar atendimento em todas as observado o percentual mínimo fixado, Gestão financeira dos fundos de assistência social; Gestão articulada e integrada com os Programas BPC na Escola e BPC Trabalho, Gestão e organização da rede de serviços assistenciais e Monitoramento do SUAS.dos fundos de assistência social; Gestão articulada e integrada com os Programas BPC na Escola e BPC Trabalho, Gestão e organização da rede de serviços assistenciais e</p>	<p>Atividades realizadas.</p>	<p>Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA</p>	<p>162.000,00</p>	<p>169.000,00</p>
<p>Função:</p>	<p>Meta Produto Esperado: 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>	<p>Unidade: 045 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</p>	<p>Total da Ação:</p>	<p>435.000,00</p>	<p>454.000,00</p>
<p>Descrição:</p>	<p>CONVÊNIO DO FUNDO ESTADUAL – FEAS Conjunto de serviços, programas, projetos de custeio e de benefícios de assistência social estruturados</p>				

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021

ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL

(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)

Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			para prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades existentes e do fortalecimento de vínculos familiares. Implantação e manutenção de programas com famílias do Benefício de Prestação Continuada e Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, incluindo a implantação do CRAS na Vila da Luz e adequação da estrutura já existente.			
		Meta:	Manter e aprimorar as atividades de assistência social geral prestado pelo Município em benefício da população necessitada, cumprindo diretrizes legais emanadas da constituição, estatuto do idoso, estatuto da criança e do adolescente, na Lei Orgânica da Assistência Social e na lei do Bolsa Família, entre outras, melhorando a qualidade de vida da população do município. Aprimoramento da gestão por meio da estruturação do planejamento e gestão orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Assistência Social e da adequação de recursos humanos e dos serviços socioassistenciais. Regularizar programas de transferência de renda em nível municipal e regularizar parcerias com a sociedade civil			
		Produto Esperado:	Atividades realizadas.			
Função:		08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
		Unidade:	045 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Total da Ação:	435.000,00	454.000,00
		Programa:	2090 PROGRAMA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Código	7	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
		Atividade	MANUTENÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-PSE	Pessoas atendidas/Pessoas		
		Ordinário - Livre			110.000,00	150.000,00
		Descrição:	Manter e implementar serviços, programas e projetos visando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, bem como atuar no desenvolvimento de capacidade de proteção da família e favorecer a reparação da situação de violência vivida, por meio do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, integrante do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.			
		Meta:	Manter os programas Liberdade Assistida, Prestação de Serviços Comunitários, Sentinela, o Conselho Tutelar, as Casas Abrigo e ao PETI, ofertando atendimento de qualidade às pessoas e famílias com direitos violados, buscando a reconstrução de vínculos familiares e comunitários.			
		Produto Esperado:	Atividades realizadas.			
Função:		08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	
		Unidade:	047 - DEPARTAMENTO DE APOIO À INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	Total da Ação:	110.000,00	150.000,00
		Programa:	2091 INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	Total da Unidade:	21.045.000,00	8.773.000,00
Código		Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
		Atividade	MANUT.FUNDO MUN.DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESC.	Pessoas atendidas/Pessoas		
	8	Ordinário - Livre			R\$	R\$
					390.000,00	430.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Descrição:	Manter o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, priorizando o atendimento a crianças e adolescentes, que fazem parte dos Programas e Projetos de Proteções Social Básica e Especial (média e alta complexidade).		
	Meta:	Cumprir as determinações da legislação pertinente.		
Função:	Produto Esperado:	Fundo mantido.	Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
	14 - DIREITOS DA CIDADANIA		Total da Ação:	390.000,00 430.000,00
			Total da Unidade:	390.000,00 430.000,00
			Total do Órgão:	21.435.000,00 9.203.000,00
			Total do Programa:	21.435.000,00 9.203.000,00

ano

Programa: 2160 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Objetivo: Oferecer condições para o produtor rural aumentar a produtividade e renda em sua propriedade, melhorando sua condição de vida e a de sua família.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Índices de produção e produtividade.	%	Há em Prudentópolis 7.810 estabelecimentos agropecuários sendo 5.632 com lavouras temporárias, 1.252 com pecuária, 281 com florestas plantadas, 112 com florestas nativas e 6 com aquicultura. É expressivo o número de pequena propriedades com atividades de subsistência.	Explorar a aptidão dos recursos disponíveis com melhor organização da produção e obter maior valor agregado, de forma sustentável, com melhor distribuição dos benefícios.

ano

	Órgão:	19 - SECRETARIA DE AGRICULTURA			
	Unidade:	052 - DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO RURAL			
	Programa:	2160 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA			
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Atividade Ordinário - Livre	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO ATIV. SECR. AGRI R\$	R\$	R\$	
	Descrição:	Manter e aprimorar atividades da Secretaria de Agricultura, implementado as seguintes Ações de Aprimorar o programa de Inseminação Artificial - IA (Leite/Corte) com foco no melhoramento genético do rebanho, aumento da produção e incremento na renda dos pequenos produtores; Implantar o programa voltado à sanidade agropecuária visando a qualidade na comercialização dos produtos de origem animal através de parcerias com o Governo do Estado; Manter e ampliar programa "Caminho do campo" através da destinação de patrulha mecanizada exclusiva para atender as demandas do Implantar programa voltado à conservação de solos, recuperação e proteção de nascentes; Implantar programa de diversificação da agricultura familiar proporcionando acompanhamento e qualificação aos agricultores que produzem alimentos destinados a alimentação escolar, feira municipal, mercados locais e venda direta; Implantar programa de incentivo à fruticultura com o fornecimento de assistência técnica adequada, capacitação, aquisição e distribuição de mudas frutíferas aos produtores (morango, maracujá, amora, entre Implantar programa para correção e fertilização de solo análise de solo e obtenção de calcário e fósforo para melhorar a qualidade dos solos e aumentar a produtividade e a renda da família do campo; Implantar programa de incentivo ao desenvolvimento da mulher desenvolvendo ações para melhorar a qualidade de vida das mulheres, reforçando o seu papel na gestão da família e da propriedade rural; Implantar hortas nas escolas com o intuito de promover hábitos alimentares saudáveis e educação ambiental dentro das escolas; Difusão das tecnologias e informações e comunicação no meio rural através da ampliação no fornecimento de serviços de INTERNET; Promover trabalhos de boas práticas agrícolas na cadeia de hortifruticultura incentivando a produção de hortas orgânicas;		2.397.000,00	2.504.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Ampliar a abrangência e dar continuidade à realização de cursos em parceria com o SENAR e Sindicato Rural;
Coordenar ações junto as associações de Agricultores visando o fortalecimento das mesmas, bem como capacitações para formação de líderes e conselheiros para que possam atuar com maior eficiência frente ao Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS do Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS do Desenvolvimento Rural Sustentável;
Desenvolver ações através de parcerias com instituições produtoras e disseminadoras do conhecimento e de pesquisas voltadas ao setor agrícola e agropecuário (Universidades/IAPAR/EMBRAPA/SENAR);
Proporcionar maior número de viagens, visitas técnica e participação em dias de campo aos agricultores;
Ampliar e dar continuidade ao projeto em parceria com IAPAR o qual envolve a criação de áreas experimentais e demonstrativas de milho, feijão e pastagens, bem como acompanhamento técnico intensificado;
Manutenção e ampliação de curso técnico de agroecologia em parceria com IFPR; Incentivar o turismo rural como alternativa de renda, explorando o potencial turístico da região em parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Paraná;
promovendo a regularização dos documentos legais das pequenas propriedades através de parcerias, para que os produtores tenham acesso aos programas oficiais de apoio a produção, financiamentos, assistência técnica e garantia previdenciária, acesso a investimentos em melhorias habitacionais e valorização do patrimônio familiar;
Apoio e desenvolvimento de toda a cadeia produtiva do leite;
Fornecer incentivos e apoio para desenvolver as Agroindústrias do município que estimulem e fortaleçam a produção da agricultura familiar;
Fomentar projetos que estimulem a diversificação da pequena propriedade voltados ao cultivo de plantas medicinais, erva mate, produção de alho, entre outros;
Fomentar projetos agropecuários voltados à suinocultura, avicultura, apicultura, piscicultura, caprinocultura, ovinocultura, bovinocultura;
Planejar ações estratégicas voltadas ao Cooperativismo e Associativismo visando a organização da produção e comercialização, assegurando assim a qualidade e a regularidade da oferta dos produtos;
Reestruturar e operacionalizar o terminal de calcário;
Promover melhorias e conservação permanente das estradas rurais e vicinais, incluindo acessos às propriedades, para assegurar o escoamento da produção, garantir o transporte escolar, possibilitar o turismo e manter o homem do campo em sua propriedade;
Gestão junto a órgãos do Estado e da União e deputados visando aquisição de recursos destinados a agricultura;

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Ampliar e capacitar o corpo técnico da Secretaria para assistência efetiva às propriedades;</p> <p>Manter e aprimorar atividades da Secretaria de Agricultura, tais como promover a manutenção de patrulha de assistência mecanizada, promover cursos e treinamentos, aprimorar o programa caminho do campo, melhorar a produção e produtividade agrícola através da distribuição de sementes e mudas de boa qualidade, apoiar a comercialização da produção de organizações de produtores rurais, melhorar a produção e produtividade pecuária, através da distribuição de matrizes para melhoramento genético dos rebanhos, desenvolver ações de extensão rural em propriedades-referência, através de dias de campo, disseminar a adoção de técnicas de agricultura orgânica e, melhorar o nível de tecnificação na atividade de fruticultura, erva-mate e olericultura apoiar o pequeno produtor agropecuário no transporte de produtos, manter o matadouro municipal, difundir técnicas conservacionistas, apoiar o associativismo e cooperativismo, capacitar produtores rurais através de cursos de manejo ou de implementação de técnicas agrícolas, apoiar a apicultura, suinocultura, piscicultura, avicultura e caprino ovinocultura, apoiar o programa de inseminação artificial, manter ações junto ao programa de crédito e regularização fundiária, apoiar eventos de assistência técnica, feiras, eventos e festas relacionados à área agropecuária. Implantar e manter extensão da Secretaria em Ligação , Patos Velhos e Jaciaba com emissão de Nota de Produtor e guia de trânsito animal (GTA).</p> <p>Implantar e manter extensão da Secretaria em Ligação , Patos Velhos e Jaciaba com emissão de Nota de Produtor e guia de trânsito animal</p> <p>Elaborar o plano de ação de desenvolvimento rural a partir de implementação de conferências municipais.</p>		
Função:	<p>Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA</p>	Descrição:	Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
			Total da Ação:	2.397.000,00 2.504.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

			INFRAESTRUTURA E INVESTIMENTOS			
			Implantar uma unidade de processamento mínimo de vegetais e frutas em parceria com as associações de agricultores.		326.000,00	340.000,00
			Implantar Centro Municipal de Comercialização com instalações próprias, ampliando a Feira do Produtor Familiar de Prudentópolis;			
			Aprimorar e dar continuidade ao projeto de apicultura em parceria com a UNICENTRO ou entidades afins, que envolve a construção e			
			operacionalização de Unidades de Extração de Mel;			
			Criação e implantação de Escritório Móvel da Secretaria de Agricultura proporcionando assistência nas áreas econômica, social e ambiental aos pequenos produtores, promovendo ações de capacitação e			
			melhoramento tecnológico. Facilitando o acesso a Políticas Públicas, a financiamentos, organização de arranjos produtivos integrados e outras iniciativas que garantam o desenvolvimento do campo e qualidade de			
			vida dos produtores e sua família;			
			Elaborar correspondentes planos de trabalho e projetos básicos delimitando cronogramas de execução pertinentes e parceiros na cobertura do investimento..			
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA			Subfunção: Total da Ação: R\$	122 -ADMINISTRAÇÃO GERAL	
2	Projeto Ordinário - Livre		EQUIPAMENTOS E EDIFICAÇÃO		326.000,00	340.000,00
	Descrição:		Aquisição de equipamento e material permanente para a Secretaria de Agricultura.		R\$	R\$
			Aquisição de Patrola		600.000,00	0,00
			Aquisição de Caminhão		400.000,00	0,00
			Construção do Armazém do Agricultor		250.000,00	0,00
			Aquisição de veículos utilitários		200.000,00	0,00
			Aquisição de mobiliário		137.000,00	0,00
			Aquisição de retroscavadeira			
			Equipar a Secretaria Municipal de Agricultura.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA			Subfunção: Total da Ação:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
3	Projeto Ordinário - Livre		CONSTRUÇÃO DE SEDE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E CENTRO DE TREINAMENTO	Unidade	1.651.000,00	67.000,00
	Descrição:		Construção DE SEDE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA e Centro de Treinamento para Produtores Rurais		0,00	0,00
			Construção DE SEDE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA e Centro de Treinamento para Produtores Rurais			
			Centro construído.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA			Subfunção: Total da Ação:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	
4	Projeto Ordinário - Livre		AQUISIÇÃO DE PATRULHA DE ASSISTÊNCIA MECANIZ	Conjunto	0,00	0,00
					0,00	0,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA Outras Vinculações (convênios)	Aquisição de trator e equipamentos. Aquisição de trator e equipamentos. Máquinas e equipamentos adquiridos.	Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Aquisição de trator e equipamentos. Aquisição de trator e equipamentos. Máquinas e equipamentos adquiridos.	Subfunção: Total da Ação:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
5	Atividade Ordinário - Livre Descrição:	PARCERIA COM EMATER e demais órgãos relacionados à agricultura e pecuária Estaduais/Federais	R\$		R\$ 326.000,00	R\$ 340.000,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Realizar Convênio ou Termo de Cooperação Técnica-Financeira Realizar Convênio ou Termo de Cooperação Técnica-Financeira, para seu custeio em parceria com Governo do Estado, para atividades no Município, exceto para cobertura da folha de pagamento de pessoal. Parceria realizada.	Subfunção: Total da Ação:	606 - EXTENSÃO RURAL	326.000,00	340.000,00
6	Projeto Ordinário - Livre Descrição:	READEQUAÇÃO DA UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE FRUTAS E VERDURAS	R\$		50.000,00	50.000,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Readequação e manutenção da unidade. Readequação e manutenção da unidade. Unidade readequada	Subfunção: Total da Ação:	605 - ABASTECIMENTO	50.000,00	50.000,00
7	Projeto Ordinário - Livre Descrição:	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS UTILITÁRIOS	Veículo		1 veículo 70.000,00	0,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Aquisição de veículos utilitários. Aquisição de três veículos utilitários. Veículos adquiridos.	Subfunção: Total da Ação:	606 - EXTENSÃO RURAL	70.000,00	0,00
8	Projeto Ordinário - Livre Descrição:	PRODUÇÃO LEITEIRA – CONJUNTO DE FENAÇÃO	Unidade		1 conjunto 42.000,00	0,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Aquisição de CONJUNTO DE FENAÇÃO Aquisição de CONJUNTO DE FENAÇÃO Conjunto de fenação adquirido	Subfunção: Total da Ação:	692 - COMERCIALIZAÇÃO	42.000,00	0,00
9	Projeto Ordinário - Livre	FOMENTO À AGROINDÚSTRIA - AQUISIÇÃO DE EQUIP.	R\$		R\$ 381.000,00	R\$ 397.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 22 - INDÚSTRIA	Aquisição de máquinas e equipamentos para agroindústria. Aquisição de máquinas e equipamentos para agroindústria. Máquinas e equipamentos adquiridos.	Subfunção: Total da Ação:	662 - PRODUÇÃO INDUSTRIAL	381.000,00	397.000,00
10	Atividade Ordinário - Livre	APOIO AO CONSELHO DESENV.RURAL E CONS.TERRITORIAL	R\$		R\$ 27.000,00	R\$ 28.000,00
	Descrição:	Apoio ao Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável e Conselho do Território do Centro Sul. Apoiar o Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável e o Conselho do Território do Centro Sul. Conselhos apoiados.				
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA		Subfunção: Total da Ação:	606 - EXTENSÃO RURAL	27.000,00	28.000,00
11	Projeto Ordinário - Livre	CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO PARA ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES EM JACIABA Construção de barracão para Associação de Agricultores de Jaciaba Construção de barracão para Associação de Agricultores de Jaciaba	Unidade		0,00	0,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Barracão construído. Produto Esperado:	Total da Ação: km		0,00 R\$ 120.000,00	0,00 R\$ 120.000,00
12	Projeto Ordinário - Livre	AMPLIAÇÃO DA REDE DE ÁGUA				
	Descrição:	Ampliação da rede de água na região norte do município. Ampliação da rede de água na região norte do município. Rede ampliada.				
Função:	Meta: Produto Esperado: 17 - SANEAMENTO		Subfunção: Total da Ação:	511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL	120.000,00	120.000,00
13	Atividade Ordinário - Livre	FUNDO MUNICIPAL DE DESENV. E CONSERVAÇÃO FLORESTAL	R\$		R\$ 54.000,00	R\$ 56.000,00
	Descrição:	Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento e Conservação Florestal. Manutenção do Fundo Municipal de Desenvolvimento e Conservação Florestal.				
Função:	Meta: Produto Esperado: 20 - AGRICULTURA	Fundo mantido.	Subfunção: Total da Ação:	606 - EXTENSÃO RURAL	54.000,00	56.000,00
14	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO C/ BAÚ PARA TRANSPORTE DE PRODUTOS AGRÍCOLAS	Veículo		0,00	0,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição:	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO C/ BAÚ PARA TRANSPORTE DE PRODUTOS AGRÍCOLAS	Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
	Meta:	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO C/ BAÚ PARA TRANSPORTE DE PRODUTOS AGRÍCOLAS				
	Produto Esperado:	Caminhão adquirido.				
	Outras Vinculações (convênios)					
Função:	Descrição:	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO C/ BAÚ PARA TRANSPORTE DE PRODUTOS AGRÍCOLAS	Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
	Meta:	AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO C/ BAÚ PARA TRANSPORTE DE PRODUTOS AGRÍCOLAS				
	Produto Esperado:	Caminhão adquirido.				
	20 - AGRICULTURA					
15	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CÂMARA FRIA - FRUTICULTURA	Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
	Ordinário - Livre		Total da Ação:		0,00	0,00
	Descrição:	Construção de câmaras frias para fruticultura.	Unidade		0,00	0,00
	Meta:	Construção de duas câmaras frias para fruticultura.				
	Produto Esperado:	Câmaras construídas.				
	20 - AGRICULTURA		Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
	Outras Vinculações (convênios)					
Função:	Descrição:	Construção de câmaras frias para fruticultura.	Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
	Meta:	Construção de duas câmaras frias para fruticultura.				
	Produto Esperado:	Câmaras construídas.				
	20 - AGRICULTURA					
			Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL	0,00	0,00
			Total da Ação:		5.444.000,00	3.902.000,00
			Total da Unidade:		5.444.000,00	3.902.000,00
			Total do Órgão:		5.444.000,00	3.902.000,00
			Total do Programa:		5.444.000,00	3.902.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2170 PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo: Promover a melhoria da qualidade do meio ambiente através do monitoramento, controle ambiental e recuperação de áreas degradadas.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
A definir	Não mensurável	Dada as características de solo, relevo, bacias hidrográficas e de variada produção agrícola, ocorrem problemas relacionados ao uso do solo, erosão e poluição de mananciais por agrotóxicos. A implementação de ações decorrentes dos Planos aprovados e vinculados à questão ambiental minimizam ou eliminam impactos negativos ainda existentes.	Serão desenvolvidas ações preventivas com o objetivo de conscientizar os agricultores e a população em geral para as iniciativas de preservação do meio ambiente. O programa abrange também a execução de obras de recuperação e preservação ambiental.

ano

Órgão: 18 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Unidade: 050 - DEPARTAMENTO DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

Programa: 2170 PROGRAMA PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AMBIENTAL

Código	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020 R\$	2021 R\$
1	Ordinário - Livre	ATIVIDADES DE PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO AM R\$		783.000,00	817.000,00
	Descrição:	<p>Tomar Prudentópolis uma cidade sustentável e ambientalmente correta, na gestão dos recursos hídricos, na arborização urbana, no gerenciamento dos resíduos sólidos, no saneamento ambiental e na construção de espaços ambientais de lazer.</p> <p>Ampliar as ações de arborização urbana, por meio de projeto específico;</p> <p>Formular programa específico, protegendo e conservando nascentes e monitorando os rios do</p> <p>Aperfeiçoar e implementar ações de preservação e incentivo nas áreas dos Faxinais em parcerias com as Associações de Faxinalenses;</p> <p>Programa de ampliação dos sistemas de abastecimento de água rural: Ampliar as redes de coleta de esgoto na área urbana.</p> <p>Ampliar, aperfeiçoar e massificar o projeto de coleta seletiva;</p> <p>Buscar meios e recursos para a construção de Parques Ambientais, promovendo a cultura da preservação, conservação e contemplação dos recursos naturais.</p> <p>Instituir, no âmbito do Município, o licenciamento ambiental; Ampliar os mecanismos de controle e Aperfeiçoar o sistema de destinação final de resíduos sólidos; Incentivar e apoiar as Associações de Catadores do município;</p> <p>Intensificar as campanhas de preservação ambiental, coleta seletiva e usos sustentáveis;</p> <p>Palestras nas escolas em parceria com a Secretaria da Educação e AFUBRA no projeto VERDE É VIDA. Campanhas voltadas a técnicas de separação e reaproveitamento de resíduos, como a prática da compostagem; distribuição de folders e criação de vídeos educativos. Campanha da coleta do óleo de cozinha pós-consumo, em parceria com empresas especializadas para o transporte e destinação. Campanha de coleta de matérias eletrônicas (pilhas, baterias ...).</p> <p>Contratação de Profissional - Suporte técnico para a Manutenção e aprimoramento de ações inerentes à Secretaria de Meio Ambiente.</p>			

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Cumprir ações de governo relacionadas à área Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 783.000,00	817.000,00
2	Projeto Ordinário - Livre	READEQUAÇÃO DO ATERRO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	R\$	54.000,00	56.000,00
		Atividade de Transbordo; Readequação do barracão de Transbordo; Reforma e ampliação do Barracão de triagem dos resíduos recicláveis; Implantação do pátio de compostagem; Manutenção das cercas; Manutenção da Bomba de chorume; Manutenção das placas; Manutenção periódica. Construção (ampliação) do barracão de Transbordo; Instalação de queimadores de gás, nos drenos presentes; Construção de novas canaletas para escoamento de águas pluviais; Implantação do PRAD – Plano de Recuperação de Áreas Adequação do aterro sanitário às normas Obras e equipamentos realizados			
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	FUNDO MUNICIPAL DE DESENV.E CONSERVAÇÃO FLORESTAL	Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 54.000,00	56.000,00
3	Atividade Ordinário - Livre	Implementação do fundo municipal de meio ambiente.	R\$	70.000,00	80.000,00
	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Implementação do fundo municipal de meio ambiente. Fundo implementado.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 70.000,00	80.000,00
4	Projeto Ordinário - Livre	Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos permanentes, para uso da Secretaria. Aquisição de lixeiras para as ruas, praças e bairros do município. Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos para uso da Secretaria de Meio Ambiente e lixeiras para ruas e praças.	R\$	Veículo, Moveis e Eq 20.000,00	0,00
	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Máquinas e equipamentos adquiridos.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	HORTO MUNICIPAL	Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 20.000,00	0,00
5	Atividade Ordinário - Livre	Produção de mudas arbóreas, arbustivas e florísticas. Reestruturação da infraestrutura existente: estufa para flores, casa de vegetação, canteiros, almoxarifado, escritório e banheiros. Produção de mudas para distribuição a comunidade; Atender a projetos relacionados a recuperação de áreas degradadas, dias comemorativos como dia da árvore, semana do meio ambiente, dia da água e outras, Horto reestruturado - mudas disponibilizadas	Recuperação efetiva	85.000,00	56.000,00
	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Atividades realizadas.			
Função:	Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	SANEAMENTO RURAL	Subfunção: Total da Ação: Unidade	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 85.000,00	56.000,00
6	Projeto Ordinário - Livre			225.000,00	0,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Descrição:	Aquisição de materiais para rede de Abastecimento de água tratada (SANEAMENTO RURAL) nas comunidades de, Linha Piquiri , Barra da Areia, Pedra Branca, Papuã de Ponte Alta, Ordenança, Alvorada, Marcondes 2ª Linha, Linha Ivaí, taboaõzinho e outros que por ventura venham a necessitar. Perfuração 04 de poços artesianos nas comunidades rurais, de Taboaõzinho, Paraná Anta Gorda, Barra Bonita, Sete de Setembro, Piquiri, Linha Ivaí Velho, Linha Santo Antonio e Marcondes Brasília e outras comunidades que por ventura venham a necessitar. Aquisição de um veículo (tipo caminhoneta) apropriado para transporte dos materiais para as obras de saneamento rural.		485.000,00	0,00
	Meta: Produto Esperado:	Cumprir com o plano de gerenciamento de recursos hídricos do município. Imóvel adquirido.		155.000,00	0,00
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 865.000,00	0,00
7	Atividade Ordinário - Livre	ESTRUTURA FUNCIONAL DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	R\$	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Descrição:	Adquirir computadores, impressora, equipamentos eletro-eletrônicos e móveis novos paa os trabalhos da Equipar a Secretaria para proporcionar melhor atendimento. Bens Permanentes adquiridos.			
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		Subfunção: Total da Ação:	542 - CONTROLE AMBIENTAL 0,00	0,00
8	Atividade Ordinário - Livre	PARCERIAS COM OUTROS ENTES DA FEDERAÇÃO	R\$	R\$ 37.000,00	R\$ 38.000,00
	Descrição:	Parcerias com outros entes da federação. Parcerias com outros entes da federação. Atividades realizadas.			
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		Subfunção: Total da Ação:	127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL 37.000,00	38.000,00
9	Projeto Ordinário - Livre	ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS	Sistema	R\$ 217.000,00	R\$ 226.000,00
	Descrição:	Implementar as Proposições do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos em acordo com a Política Nacional de Resíduos Lei Federal nº 12.305/2010 Apoio e inclusão dos catadores de materiais recicláveis. Cumprir as disposições do Plano Atividade realizada.			
Função:	18 - GESTÃO AMBIENTAL		Subfunção: Total da Ação:	542 - CONTROLE AMBIENTAL 217.000,00	226.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

10	Atividade Ordinário - Livre	ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DE DRENAGEM URBANA	Atendimento efetivo	R\$	R\$
		Melhorar a capacidade de rede de drenagem urbana, eliminando possibilidades de alagamento e diminuindo o transporte de sedimentos, além de diagnosticar possíveis lançamentos irregulares de esgoto e outros efluentes diretamente nessa rede.		0,00	0,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Eliminar lançamentos irregulares de esgoto na rede Atividade realizada.	Subfunção: Total da Ação:	542 - CONTROLE AMBIENTAL 0,00	0,00
11	Atividade Ordinário - Livre	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HIDRICOS	R\$	R\$	R\$
		Combate à erosão e à poluição de mananciais.Preservação ou recuperação de mata ciliar. Combate à degradação do meio ambiente.		86.000,00	89.000,00
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Combate à erosão e à poluição de mananciais.Preservação ou recuperação de mata ciliar. Combate à degradação do meio ambiente. Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 86.000,00	89.000,00
12	Atividade Ordinário - Livre	UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	R\$	R\$	R\$
		Adquirir veículo novo, com 5 lugares, tração 4x4 para trabalhos com a APA da Serra da Esperança, Faxinais e Monumento Natural São João e Outras UC's que forem criadas.		0,00	0,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 17 - SANEAMENTO	Promover o desenvolvimento social e econômico em áreas especiais atendendo as limitações legais. Veículo adquirido	Subfunção: Total da Ação:	127 - ORDENAMENTO TERRITORIAL 0,00	0,00
13	Atividade Ordinário - Livre	APOIO AO CONSELHO DO MEIO AMBIENTE	R\$	R\$	R\$
		Apoio às ações do Conselho de Meio Ambiente. Apoio ao Conselho do Meio Ambiente. Capacitação de Conselheiros.		15.000,00	15.000,00
Função:	Meta: Produto Esperado: 17 - SANEAMENTO	Atividades realizadas.	Subfunção: Total da Ação:	542 - CONTROLE AMBIENTAL 15.000,00	15.000,00
14	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	Veículo	0,00	0,00
		Aquisição de veículos de passageiros e utilitário. Aquisição de uma caminhonete apropriada para transporte dos materiais para as obras de saneamento			
Função:	Meta: Produto Esperado: 18 - GESTÃO AMBIENTAL	Veículos adquiridos.	Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade: Total do Órgão: Total do Programa:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL 0,00 2.232.000,00 2.232.000,00 2.232.000,00	0,00 1.377.000,00 1.377.000,00 1.377.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2130 PROGRAMA TURISMO EM PRUDENTÓPOLIS

Objetivo: Promoção do Turismo no Município. Apoio a empreendimentos que agreguem valor à atividade.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada
Número de Turista/ano	Dias por semana	O turismo ainda é um potencial a ser explorado e que pode se reverter em importante fonte de renda. Para tanto, há que se definir a identidade turística do Município integrando segurança, eventos, equipamentos e produtos. A afirmação desta identidade permitirá seu uso como marca ou ícone do território.	As belezas naturais e os recursos de valor histórico, cultural e religioso são pontos fortes na atração de turistas. Paralela ou anteriormente à plena divulgação turística, toda a infraestrutura requerida na área urbana e rural deve estar implantada, ser funcional e provida de segurança, como forma de garantir eventuais retornos de visitantes bem como a difusão do turismo local como seguro e efetivo.

Órgão: 17 - SECRETARIA DE TURISMO

Unidade: DEPARTAMENTO DE INCENTIVO AO TURISMO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Programa: 2130 PROGRAMA TURISMO EM PRUDENTÓPOLIS

Código	Tipo Atividade	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
			R\$	R\$	R\$
1	Ordinário - Livre	TURISMO RURAL E OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS		54.000,00	56.000,00
	Descrição:	Identificação de novas oportunidades de negócios que visam potencializar a agricultura e as tradições nas propriedades rurais e o desenvolvimento de produtos associados ao turismo. LOCAIS: Área Urbana, Linha Esperança, Linha Paraná, Papanduva de Baixo, Rio D'Areia, Linha Ivaí, Saltinho, Nova Galícia, Linha Consul Pool, Manduri, Rio Preto, Jesuino Marcondes, Linha Tigre-Barra Grande, Linha Cândido de Abreu, Linha Sete de Setembro e, principalmente as comunidades no entorno do Monumento Natural Salto São João, tais como Barra Vermelha, Linha Antônio Olinto, Linha Tira Cisma, Barra Bonita, Saltinho, Fazenda Velha, Linha Ivaí, Nova Galícia e Linha Consul Pool			
	Meta	300 pessoas diretamente atendidas em 4 anos (indiretamente cerca de 1000 pessoas)			
	Produto Esperado:	Atividade realizada.			
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		Subfunção:	695 - TURISMO	
	2	TURISMO EM PRUDENTÓPOLIS	Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
	Ordinário - Livre	Ações voltadas à comunidade prudentopolitana com o objetivo de promover a discussão de temas sobre o cenário do turismo local e de conscientizar sobre a importância do desenvolvimento da atividade turística para o município. LOCAL: Área Urbana e Rural.	R\$	R\$	R\$
	Descrição:			20.000,00	20.000,00
	Meta	META: 50% da população atendida em 4 anos.			
	Produto Esperado:	Atividade realizada.			
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		Subfunção:	695 - TURISMO	
	3	PROMOÇÃO TURÍSTICA DO MUNICÍPIO	Total da Ação:	20.000,00	20.000,00
	Ordinário - Livre		R\$	R\$	R\$
				64.000,00	66.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

	Descrição:	Desenvolvimentos de ações estratégicas e ferramentas para a promoção do município visando à ampliação da Demanda Turística em Prudentópolis, estímulo à instalação de novos empreendimentos e o emprego de investimentos privados e governamentais.LOCAL: Área Urbana, Linha Esperança, Linha Paraná, Papanduva de Baixo, Rio D'Areia, Linha Ivaí, Saltinho, Nova Galícia, Linha Consul Pool, Manduri, Rio Preto, Jesuíno Marcondes, Linha Tigre-Barra Grande, Linha Cândido de Abreu, Linha Sete de Setembro			
Função:	Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	META: Aumento de 100% da demanda turística nos primeiros dois anos (2018 e 2019) e respectivo incremento da oferta turística no município (produtos e Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO	
4	Atividade Ordinário - Livre	ZONEAMENTO TURÍSTICO, PLANO DIRETOR E LEIS DE INCENTIVO	Total da Ação:		64.000,00 66.000,00
		Mapeamento de áreas de interesse turístico (naturais e histórico-culturais), instituição de condicionantes de uso e ocupação das áreas de interesse turístico no Plano Municipal de Turismo e Plano Diretor, elaboração de Leis municipais de incentivo ao empreendedorismo neste setor e Lei de Regulamentação da exploração da atividade turística. LOCAL: Área Urbana e Rural. Abrangência das intervenções	R\$		R\$ R\$ 86.000,00 89.000,00
Função:	Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO	
5	Atividade Ordinário - Livre	CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS TURÍSTICOS	Total da Ação:		86.000,00 89.000,00
		Qualificar os serviços turísticos no município através de cursos de capacitação (comunidade do entorno de atrativos, conselho de turismo, guias e condutores de turismo, frentistas, taxistas ,funcionários de hotéis, restaurantes, recantos, pesque-pagues, entre outros). LOCAL: Área Urbana e rural	R\$		R\$ R\$ 64.000,00 66.000,00
Função:	Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	META: 300 profissionais dos diferentes setores capacitados em 4 anos. Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO	
6	Atividade Ordinário - Livre	PROJETO "MONUMENTO NATURAL DO SALTO SÃO JOÃO"	Total da Ação:		64.000,00 66.000,00
			R\$		R\$ R\$ 42.000,00 43.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	7	<p>Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</p> <p>Atividade Ordinário - Livre</p>	<p>Estabelecer novos empreendimentos nas comunidades do entorno do Projeto bem como fomentar o desenvolvimento e a comercialização de produtos locais de maneira associada ao turismo, qualificar mão-de-obra local. LOCAL: Comunidades no entorno do Monumento Natural do Salto São João e atores envolvidos no projeto. Fortalecer o monumento como atrativo.</p> <p>Atividade realizada.</p> <p>REVITALIZAÇÃO DO RECANTO CASSIANO</p> <p>Instalação de nova estrutura para atender a comunidade local e turistas visando a preservação do ambiente e a contemplação da paisagem, integrar o novo projeto às instalações do Projeto "Monumento Natural do Salto São João". LOCAL: Barra Bonita Fortalecer o monumento e entorno como atrativos.</p> <p>Atividade realizada.</p>	<p>Subfunção: 695 - TURISMO</p> <p>Total da Ação: R\$</p>	<p>42.000,00 R\$</p> <p>20.000,00</p>	<p>43.000,00 R\$</p> <p>20.000,00</p>
Função:	8	<p>Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</p> <p>Atividade Ordinário - Livre</p>	<p>Atividade realizada.</p> <p>ACESSO AOS ATRATIVOS TURÍSTICOS</p> <p>Avaliação e elaboração de projeto de engenharia, realização contínua de manutenção e melhorias das estradas municipais e acessos aos atrativos turísticos, das ruas da cidade com sinalização turística adequada. LOCAL: Área Urbana e Rural. Contemplar os produtos turísticos consolidados.</p> <p>Atividade realizada.</p>	<p>Subfunção: 695 - TURISMO</p> <p>Total da Ação: R\$</p>	<p>20.000,00 R\$</p> <p>54.000,00</p>	<p>20.000,00 R\$</p> <p>56.000,00</p>
Função:	9	<p>Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</p> <p>Atividade Ordinário - Livre</p>	<p>Atividade realizada.</p> <p>INFRAESTRUTURA EM NOVOS ATRATIVOS TURÍSTICOS</p> <p>Elaboração de projeto, melhoria do acesso, implantação de trilha, sinalização, articulação com proprietários e demais órgãos competentes como por exemplo o Projeto "APA da Serra da Esperança". LOCAL: Cachoeira Encantada, Salto Jacutinga, Saltos Gêmeos (Salto Barra Grande e Fazenda Velha), Salto Consul Pool, Salto do Miguel e outros que serão levantados no projeto de Contemplar os produtos turísticos consolidados.</p>	<p>Subfunção: 695 - TURISMO</p> <p>Total da Ação: R\$</p>	<p>54.000,00</p> <p>86.000,00</p>	<p>56.000,00</p> <p>89.000,00</p>



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO		
10	Atividade Ordinário - Livre	TURISMO NAS ESCOLAS	Total da Ação: R\$		86.000,00	89.000,00
	Descrição:	Implantar o conteúdo de noções básicas sobre o Turismo nas escolas do município através de material didático.LOCAL: Área Urbana e Rural (Escolas do Município).			10.000,00	10.000,00
	Meta	META: Inserir o conteúdo (cartilha) em todas as escolas municipais.				
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO		
11	Atividade Ordinário - Livre	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Total da Ação: R\$		10.000,00	10.000,00
	Descrição:	Fortalecer a identidade do município, incrementar a demanda de turistas e fomentar os investimentos no setor turístico em Prudentópolis.LOCAL: Eventos municipais, regionais, estaduais, nacionais e Promoção turística do município.			20.000,00	20.000,00
	Meta					
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO		
12	Atividade Ordinário - Livre	EVENTOS DE NEGÓCIOS INCENTIVANDO O INVESTIMENTO NO SETOR TURÍSTICO DO MUNICÍPIO	Total da Ação: R\$		20.000,00	20.000,00
	Descrição:	Fomentar investimentos no setor turístico do município, bem como a venda de produtos existentes através de agências emissivas. LOCAL: Área Urbana e Rural Sistematizar intervenções na infraestrutura versus atração de investimentos com divulgação de produtos			R\$	R\$
	Meta	Atividade realizada.			64.000,00	66.000,00
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO		
13	Atividade Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	Total da Ação: R\$		64.000,00	66.000,00
	Descrição:	Aquisição de 2 (dois) veículos, sendo 1 (um) tipo "van" para o transporte diário de funcionários até o Monumento Natural Salto São João e 1 (um) tipo camionete 4X4, para a realização de trabalhos e levantamentos nos locais mais afastados da sede município e de difícil Viabilizar o desenvolvimento das ações básicas da área. Veículos adquiridos			R\$	R\$
	Meta				0,00	0,00
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção:	695 - TURISMO		
14	Atividade Ordinário - Livre	IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO TURÍSTICA	Total da Ação: R\$		0,00	0,00
	Descrição:	Implantação de novas placas de sinalização turística. LOCAL: Área Urbana e Rural			R\$	R\$
	Meta	Facilitar a orientação para os locais de destino.			54.000,00	56.000,00
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Sinalização realizada	Subfunção:	695 - TURISMO		
			Total da Ação:		54.000,00	56.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
 (Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Item	Atividade	Descrição	Valor (R\$)	Subfunção	Valor (R\$)	Valor (R\$)
15	Atividade Ordinário - Livre	TOTENS INFORMATIVOS, REVITALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PORTAIS E PÓRTICOS	R\$ 76.000,00	695 - TURISMO	R\$ 76.000,00	R\$ 79.000,00
	Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Instalação de totens informativos nos principais atrativos turísticos naturais e culturais do município. Instalação de portais nas principais entradas do município e da rota das cachoeiras.LOCAL: Área Urbana e Rural Facilitar a orientação para os locais de destino, caracterizando os valores turísticos. Projeto realizado.		Subfunção: 695 - TURISMO Total da Ação:	76.000,00	79.000,00
16	Atividade Ordinário - Livre	IMPLANTAÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO DAS COMUNIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS	R\$ 54.000,00	695 - TURISMO	R\$ 54.000,00	R\$ 56.000,00
	Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Instalar placas de sinalização indicando o acesso às comunidades no interior do município. LOCAL: Área Urbana e Rural Facilitar a orientação para os locais de destino. Sinalização realizada		Subfunção: 695 - TURISMO Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
17	Atividade Ordinário - Livre	criação Fundação Municipal de Turismo	R\$ 0,00	695 - TURISMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	A Fundação Municipal de Turismo terá a finalidade de planejar, promover, coordenar, executar e acompanhar as ações na área do turismo promovidas pelo Poder Público Municipal, bem como regulamentar a exploração da atividade turística. Estudo de viabilidade de criação de Fundação Atividade realizada.		Subfunção: 695 - TURISMO Total da Ação:	0,00	0,00
18	Atividade Ordinário - Livre	VISITAÇÃO DO MUNICÍPIO PELA POPULAÇÃO LOCAL	R\$ 54.000,00	695 - TURISMO	R\$ 54.000,00	R\$ 56.000,00
	Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Incentivar a população local a conhecer e divulgar os atrativos turísticos do município.LOCAL: Área Urbana e Rural. Disseminar informações locais Atividade realizada.		Subfunção: 695 - TURISMO Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
19	Atividade Ordinário - Livre	INCLUIR A AGRICULTURA FAMILIAR NAS ATIVIDADES TURÍSTICAS	R\$ 20.000,00	695 - TURISMO	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
	Função: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Demonstrar aos proprietários a potencialidade que o turismo pode trazer em suas propriedades (como o colhe e pague, a horta orgânica, entre outros). LOCAL: Área Rural (propriedades de produção agrícola familiar) Fomentar novas alternativas de renda Atividade realizada.		Subfunção: 695 - TURISMO Total da Ação:	20.000,00	20.000,00
20	Atividade Ordinário - Livre	DESENVOLVER ROTEIROS LOCAIS	R\$ 20.000,00	695 - TURISMO	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Desenvolver roteiros contemplando os potenciais atrativos do município, incluindo o Monumento Natural Salto São João, Parque Estadual da Serra da Esperança, Parque Iracema e nos mais diversos segmentos do Turismo em áreas naturais, cultural, em espaço rural, religioso e arquitetônico. LOCAL: Área Urbana e Rural Incrementar a divulgação dos atrativos turísticos. Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:	21	Atividade Ordinário - Livre	INCENTIVAR A FEIRA MUNICIPAL DE ARTESANATO	Total da Ação: R\$	20.000,00 R\$	20.000,00 R\$
		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Fortalecer e fomentar a atividade artesanal, cultural e de produtos típicos do município. Fomentar / incrementar alternativas de renda Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:	22	Atividade Ordinário - Livre	IMPLANTAR A LINHA TURISMO	Total da Ação: R\$	20.000,00 R\$	20.000,00 R\$
		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Realizar o projeto de instalação da linha e implantar visitando tanto a rota das cachoeiras, Monumento Salto São João, como a rota do turismo cultural e religioso. Apoiar os guias de turismo para que exerçam sua profissão nos equipamentos turísticos e colocando nos ônibus da Linha de Turismo, um profissional habilitado. LOCAL: Área Urbana e Rural Disseminar informações turísticas locais Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:	23	Atividade Ordinário - Livre	REALIZAR O PROJETO DE CICLO TURISMO E CAMINHADAS NA NATUREZA	Total da Ação: R\$	54.000,00 R\$	56.000,00 R\$
		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Implementar o projeto de Ciclo Turismo, com dicas de turismo rural, de aventura, cultural, e religioso nos trajetos percorridos. Realizar as caminhadas na natureza nas comunidades com objetivo de atrair visitantes e moradores locais para conhecer as belezas naturais e culturais do interior do nosso município. LOCAL: Área Disseminar informações turísticas locais Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:	24	Atividade Ordinário - Livre	REESTRUTURAR O CENTRO DE EVENTOS	Total da Ação: R\$	20.000,00 R\$	20.000,00 R\$
		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Ter um espaço multifuncional para incluir o município de Prudentópolis como um destino para receber eventos. LOCAL: Centro de Eventos Terra das Valorizar ponto de referência com infraestrutura cabível Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:	25	Atividade Ordinário - Livre	CARACTERIZAR PRÉDIOS PÚBLICOS E INCENTIVAR CONSTRUÇÕES PARTICULARES	Total da Ação: R\$	20.000,00 R\$	20.000,00 R\$
		Descrição: Meta Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Ter uma cidade com características típicas singulares. Valorizar aspectos relacionados com a identidade local Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
Função:				Total da Ação:	15.000,00	15.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

26	Atividade Ordinário - Livre	PROMOVER O MUNICÍPIO PARA INVESTIDORES NA ÁREA DE TURISMO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Apresentar o município para novos investidores aumentando a oferta turística.		32.000,00	33.000,00
	Meta	Sistematizar intervenções na infraestrutura versus atração de investimentos com divulgação de produtos			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
27	Atividade Ordinário - Livre	CRIAR MARCA PARA O TURISMO DO MUNICÍPIO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Dar visibilidade e distinção ao município através da Valorizar aspectos relacionados com a identidade local		54.000,00	56.000,00
	Meta	Atividade realizada.			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		Subfunção: 695 - TURISMO		
			Total da Ação:	32.000,00	33.000,00
28	Atividade Ordinário - Livre	PLANO DE MARKETING TURÍSTICO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Aumentar o fluxo de turistas em Prudentópolis. Transformar Prudentópolis numa cidade de excelência no turismo de aventura, rural, cultural e religioso.		54.000,00	56.000,00
	Meta	Atividade realizada.			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS		Subfunção: 695 - TURISMO		
			Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
29	Atividade Ordinário - Livre	CRIAR UMA IDENTIDADE DO MUNICÍPIO E SEUS POTENCIAIS	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Ter uma identidade de Prudentópolis conhecida nacional e internacionalmente.		0,00	0,00
	Meta	Valorizar aspectos relacionados com a identidade local			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
			Total da Ação:	0,00	0,00
30	Atividade Ordinário - Livre	ADMINISTRAR O MONUMENTO SALTO SÃO JOÃO	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Ter o controle sobre a gestão do monumento, para a sustentabilidade e expansão do projeto.		54.000,00	56.000,00
	Meta	Consolidar a atividade turística como elemento de destaque no crescimento local			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
			Total da Ação:	54.000,00	56.000,00
31	Atividade Ordinário - Livre	PROMOVER E ESTIMULAR EVENTOS	R\$	R\$	R\$
	Descrição:	Promover os eventos que constam no calendário oficial do município. Estimular as atividades de eventos locais que promovam atividade turística. Impulsionar a divulgação e estimular a participação de turistas na FENAFEP – Festa Nacional do Feijão Preto.		54.000,00	56.000,00
	Meta	Consolidar a atividade turística como elemento de destaque no crescimento local			
Função:	Produto Esperado: 23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atividade realizada.	Subfunção: 695 - TURISMO		
			Total da Ação:	54.000,00	56.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Atividade	CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO	R\$		R\$	R\$
					15.000,00	15.000,00
	Descrição:	Apoiar o Conselho Municipal de Turismo. Capacitação de Conselheiros.				
	Meta:	Apoiar o Conselho Municipal de Turismo. Promover a capacitação de Conselheiros.				
	Produto Esperado:	Atividades realizadas.				
	04 - ADMINISTRAÇÃO			Subfunção: 695 - TURISMO	15.000,00	15.000,00
		MANUTENÇÃO ATIVIDADES SECRET.MUNICIPAL DE TURISMO	R\$	Total da Ação:	326.000,00	340.000,00
33	Atividade Ordinário - Livre					
	Descrição:	Manter e aprimorar atividades da Secretaria Municipal de Turismo, ratificando a promoção das seguintes ações de Governo: Elaborar e executar políticas públicas integradas com as entidades (Governo Federal e Estadual, Paraná Turismo, Associações, Federações, Sindicatos, entre outros). Organizar e planejar o desenvolvimento turístico com estratégias que assegurem um turismo sólido e sustentável com a preservação do meio ambiente natural e cultural em benefício da comunidade local em parceria com o Conselho Municipal de Turismo. Implantar o Plano de Desenvolvimento Turístico de Prudentópolis e executar seus respectivos programas e projetos, observando as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do turismo; Criar programa de Incentivo ao empreendedor de turismo buscando a formalização das empresas e serviços turísticos no município. Estabelecer normas para a operacionalização da atividade turística no município de acordo com o segmento com foco na qualidade dos serviços prestados pelas empresas aos consumidores. Criar o projeto "Turista por um Dia" com objetivo de incentivar a população local a conhecer e divulgar os atrativos turísticos do município, através de palestras e excursões guiadas. Formular campanhas informativas na área urbana e nas comunidades do interior do município em forma de palestras, panfletagens, vídeos institucionais e cartilhas educativas para os alunos das escolas. Criar o Projeto de conscientização do Turismo nas empresas focando na valorização da atividade para o fomento da indústria e comércio do município (Cadeia Produtiva do Turismo); Criar um informativo para o Centro de Informações divulgando os eventos do município, os empreendimentos turísticos e campanhas de conscientização com foco no turismo. Viabilizar a proposta da UNICENTRO de implantar o curso de bacharelado em Turismo em Prudentópolis com objetivo de ampliar os estudos e projetos importantes para o desenvolvimento do turismo no município. Estabelecer parcerias com entidades a fim de proporcionar capacitação profissional e empresarial aos proprietários e funcionários dos estabelecimentos Criar espaços de diálogos entre Poder Público e comunidade através de seminários e oficinas com a finalidade de promover a discussão de temas relevantes sobre o cenário do turismo local.				

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Realizar a inclusão do agricultor familiar nas atividades turísticas em parceria com instituições governamentais de assistência técnica, estimulando o turismo através de visitas técnicas de profissionais da área como geógrafos, turismólogos, palestras, qualificação e divulgação dos atrativos demonstrando aos proprietários a potencialidade que o turismo tem em suas propriedades. Desenvolver Roteiros contemplando os potenciais do município, incluindo o Monumento Salto São João, Parque Estadual da Serra da Esperança, Parque Iracema e nos mais diversos segmentos do Turismo natural, cultural e religioso.

Fortalecer e fomentar a atividade artesanal, cultural e de produtos típicos do município. Realizando, através de parcerias com entidades, capacitações, oficinas, cursos de boas práticas e participação em feiras e eventos municipais e regionais.

Implantar a Linha Turismo que será de responsabilidade da Fundação de Turismo, visitando tanto a rota das cachoeiras, Monumento Salto São João como a rota do turismo cultural e religioso.

Apoiar os Guias de Turismo para que exerçam sua profissão em nossos equipamentos turísticos, colocando nos ônibus da Linha Turismo um profissional habilitado.

Implementar o projeto de ciclo turismo "Conheça Prudentópolis Pedalando" com dicas de turismo rural, de aventura, cultural e religioso nos trajetos percorridos.

Realizar Circuitos de Caminhadas na Natureza nas comunidades com objetivo de atrair visitantes e moradores locais para conhecer as belezas naturais e culturais do interior do nosso município.

Revitalizar a infraestrutura turística existente no Reestruturar o Centro de Eventos viabilizando a construção do Centro de Convenções com caracterização das etnias na sua arquitetura.

Revitalizar/Construir Portais, Pórticos e Museu.

Caracterizar os Prédios Públicos como Rodoviária Municipal entre outros.

Efetivar o processo contínuo de manutenção e melhorias nas estradas municipais e acessos aos principais atrativos turísticos, bem como, das ruas da cidade com sinalização turística adequada.

Operar a revitalização e manutenção de espaços públicos e do paisagismo da cidade:

Estabelecer parceria com os proprietários na implantação de infraestrutura básica para a visitação aos principais atrativos naturais do município.

Incentivar a Feira Municipal do Artesanato de Prudentópolis com infraestrutura adequada.

Realizar articulação política para a captação de recursos governamentais para a implantação de novos projetos turísticos;

Buscar apoio e representação na articulação e negociação com indivíduos detentores de capital para a viabilização de novos produtos turísticos no município, incluindo as instituições de crédito;

Formatar materiais institucionais sobre o município e seus potenciais com foco nos investidores apresentando os diferentes aspectos, oportunidades e condições para novos negócios na cidade;

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO</p>		<p>Subfunção: 695 - TURISMO</p>			
Função:				Total da Ação:	326.000,00	340.000,00	
Código	34	<p>Tipo Atividade Ordinário - Livre</p>		Unidade de Medida	2020	2021	
		<p>Descrição: Meta: Produto Esperado: 04 - ADMINISTRAÇÃO</p>		R\$	R\$	R\$	
Função:		<p>Nome da Ação FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO</p>			60.000,00	66.000,00	
		<p>Manter o Fundo Municipal de Turismo. Manter o Fundo Municipal de Turismo. Fundo mantido.</p>		Subfunção: 695 - TURISMO			
				Total da Ação:	60.000,00	66.000,00	
				Total da Unidade:	1.640.000,00	1.697.000,00	
				Total do Órgão:	1.640.000,00	1.697.000,00	
				Total do Programa:	1.640.000,00	1.697.000,00	

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 2150 PROGRAMA APOIO À CULTURA

Objetivo: Incentivar as atividades relacionadas à cultura. Apoio ao folclore e outras manifestações artísticas da população, ampliação do acervo da Biblioteca Pública Municipal, coordenação de eventos comemorativos, festivais, recepções e festividades.

Indicador Unidade de Medid: Situação Atual

Não mensurável. Não mensurável As atividades relacionadas ao apoio de várias espécies de manifestações culturais se encontram entre as atribuições da Secretaria de Cultura e são desempenhadas dentro do calendário de eventos municipais. A execução do Plano Municipal de Cultura ampliará as atividades com a obtenção de melhores resultados para a comunidade.

Situação Desejada

Manutenção das atividades relacionadas à expressão cultural. Apoio a eventos relacionados ao folclore, festivais e outras manifestações artísticas, bem como aos de cunho comemorativo ou de divulgação de atividades relacionadas às artes.

Código	Tipo	Unidade de Medida	2020	2021	Órgão:	
					20 - SECRETARIA DE CULTURA	
		Unidade:				
		056 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO CULTURAL				
		Programa:				
		2150 PROGRAMA APOIO À CULTURA				
		Nome da Ação				
		MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DE ATIVIDADES CULTURAIS				
		Unidade de Medida				
		R\$				
1	Atividade Ordinário - Livre		76.000,00	79.000,00		
	Descrição:	<p>Manter e aperfeiçoar as atividades culturais promovendo apoio a grupos de dança folclórica, concursos culturais, festivais de música e dança, implementar a infraestrutura da Secretaria de Cultura com recursos humanos e materiais para atender as demandas da Biblioteca Pública Municipal, Biblioteca Cidadã Profª Jecy Grott Durski, do Projeto Clave de Sol, Aulas de Capoeira, Telecentro Comunitário, Projeto Viva a Leitura, Oficinas e Cursos temporários de danças, música, artes cênicas, pintura e confecção de artesanatos. Divulgação da Casa da Cultura. Reativação da Banda Municipal. Implementar a Prestação de Ações Voluntárias, Adesão ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e estudo de viabilidade de criação da Fundação Municipal de Cultura. Adequar a legislação da área. Divulgar e fortalecer a ocorrência e participação de eventos como Palmas para Elas, Semana Cultural, Confraternização de Capoeira, Festival Nacional de Corais, Encontro da Melhor Idade, Encontro de Fanfarras, Domingo nos Bairros, Natal Verdade "Viva esta Magia", Mostra de Talentos, Confraternização Política Pública Cultural no âmbito do município, tendo como missão promover a cultura e atuar como agente facilitador para a produção cultural do município, elaborar sua política cultural como um fator de desenvolvimento social, educativo e econômico, buscando programar suas ações e eventos de forma a ser um espaço aberto para ampla participação social. Buscar meios e recursos para implantar um Centro Cultural na Cidade; Ampliar as bibliotecas existentes; Aprimorar o calendário de eventos buscando inter-relacionamento regional e estadual, difundindo a Cultura em todos seus aspectos. Incrementar a realização de festivais de música, dança, teatro e cinema; Fortalecer a Casa da Cultura e a Virada Cultural; Ampliar projetos de incentivo à leitura; Implantar e fortalecer o Sistema Municipal de Cultura. Buscar meios e recursos para implantação do Museu da Imagem e do Som; Buscar a implantação do</p>				
	Descrição:					

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		<p>Apóio a Eventos e manifestações de caráter Cultural. Realização de Concurso da Rainha da FENAFEP Confraternização Cultural e Mostra de Talentos. Continuação do Projeto Tele centro Comunitário com a oferta de cursos de informática. Levantamento Histórico das Comunidades do interior do Município; Realização do Natal Verdade "Alto de Natal", peça Teatral Natalina e Concurso de Decoração Natalina; Fundação de Grupo de Teatro da Casa da Cultura. Criação do Coral infanto juvenil da Casa da Cultura. Resgate do Coral Vozes de Prudentópolis Fortalecimento do Conselho Municipal de Cultura;</p>				
Função:		<p>Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA</p>	Atividades realizadas	Subfunção:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	
	2	Atividade Ordinário - Livre	Captação de Investimentos e Investidores	Total da Ação: R\$		76.000,00 79.000,00
			<p>Trabalho de articulação política para a captação de recursos governamentais para a implantação de novos projetos culturais; Adesão ao Sistema Nacional de Cultura SNC; Criação do Fundo Municipal de Cultura; Criação da Lei de Incentivo à Cultura. Apoio e representação na articulação e negociação com indivíduos detentores de capital para a viabilização de novos produtos culturais no município, incluindo as instituições de crédito; Formatação de materiais institucionais sobre o município e seus potenciais culturais em conjunto com o turismo com foco nos investidores, apresentando os diferentes aspectos do Promover eventos culturais</p>			76.000,00 79.000,00
Função:		<p>Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA Atividade Ordinário - Livre</p>	Atividades realizadas	Subfunção: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	
	3		Resgate e criação dos espaços de lazer do município			76.000,00 79.000,00
			<p>Caracterização e revitalização das praças, incluindo uma pesquisa em relação a nomeação das praças e parques e proporcionando melhoria destes espaços. Viabilizar aos munícipes um espaço de lazer, juntamente com o resgate histórico destes espaços, num trabalho conjunto entre as Secretarias da Cultura, de Turismo e Secretaria de Planejamento e Obras.</p>			
Função:		<p>Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA</p>	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00 79.000,00
	4	Atividade Ordinário - Livre	Reforma do prédio da Avenida São João (antigo prédio da Secretaria da Educação)	R\$		76.000,00 79.000,00
			<p>O prédio tem importância histórica para o município, além de ser um dos últimos que restaram do início da formação da cidade. Promover valores tradicionais</p>			
Função:		<p>Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA</p>	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00 79.000,00
	5	Atividade	Criação da Casa da Memória do município			

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Ordinário - Livre							76.000,00	79.000,00
				Fazer o resgate da memória histórica do município criando a "Casa da memória" ou o Museu do município. Tendo em vista a ascensão do município na área turística, torna-se indispensável o resgate da memória sendo relevante tanto para a população quanto para as atividades turísticas do município. Promover valores tradicionais						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Atividades realizadas						
	6	Atividade Ordinário - Livre		Ampliação da biblioteca Cidadã	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00
				Ampliação da biblioteca Cidadã ofertando melhor ambiente aos usuários						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Melhorar o atendimento ampliado						
	7	Atividade Ordinário - Livre		Estruturação do Parque da leitura	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00
				Estruturação do espaço ao lado da biblioteca Cidadã, como parque da leitura, oferecendo mais um espaço de lazer para os munícipes						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Melhorar o atendimento ampliado						
	8	Atividade Ordinário - Livre		Aquisição de containers para implantar a biblioteca do povo	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00
				Implementar a biblioteca do povo junto às academias ao ar livre nos bairros e comunidades do interior, formando pontos de leitura, para gradativamente agregar outras formas de manifestação cultural e fruição destes bens pela população.						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Melhorar o atendimento ampliado						
	9	Atividade Ordinário - Livre		Dar continuidade ao Projeto "Dia do livro na praça"	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00
				Com a contação de histórias e disponibilização de livros estimular a leitura na população						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Difundir o hábito de leitura						
	10	Atividade Ordinário - Livre		Realização do "Festival das Artes Integradas"	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00
				Promover o festival onde grupos e indivíduos possam fazer um intercâmbio de bens culturais na área de música, teatro, literatura, artesanato, danças, etc. Estimular e valorizar os talentos da população, com ênfase nos grupos estudantis, integrando o campo e a cidade, propiciando a circulação de bens culturais e						
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Promover eventos culturais						
	11	Atividade Ordinário - Livre		Fortalecer a Virada Cultural	Subfunção: Total da Ação: R\$		392 - DIFUSÃO CULTURAL		76.000,00	79.000,00
									76.000,00	79.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	A virada teve início em 2015, tendo um expressivo crescimento em 2016, tornando-se a grande oportunidade para a valorização de talentos, sendo uma janela para a visibilidade dos artistas. Dar continuidade para o FEMUEM (FESTIVAL DE MÚSICA ESTUDANTIL). Promover eventos culturais	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
12	Atividade Ordinário - Livre		Implantação da Bolsa Cultura para Agentes Culturais locais;	R\$		76.000,00	79.000,00
			comunidades do interior para tomentar as atividades culturais, a circulação de bens culturais e geração de renda dos municípios, resgatando e valorizando a cultura no município, contribuindo para o resgate principalmente de adolescentes e jovens com vulnerabilidade social e cultural.				
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Fomentar atividades culturais	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
13	Atividade Ordinário - Livre		Manutenção e ampliação das Oficinas Culturais da Secretaria da Cultura.	R\$		76.000,00	79.000,00
			Criar novos cursos conforme a necessidade dos municípios. Ampliar as atividades iniciadas em 2016 para atender a grande demanda; Oficinas de Danças com aulas de Ballét, Capoeira, Dança Contemporânea, Jazz e Dança de Salão. Oficinas de Música com aulas de Violão, instrumentalização, banda e de Canto Coral; Oficinas de línguas estrangeiras como ucraniano, polonês e inglês; Oficinas de artes visuais com aulas de pintura, escultura, gravura, desenhos;				
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Disseminar o aprendizado cultural	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
14	Atividade Ordinário - Livre		DESENVOLVIMENTO DAS ARTES E LITERATURA	R\$		76.000,00	79.000,00
			Criar Núcleo do livro, leitura e literatura; núcleo das artes plásticas, de dramaturgia e danças, afim de ter pontos de referência para o desenvolvimentos destas artes e facilitar o acesso da população; Bibliotecas itinerantes em pontos estratégicos como rodoviária, posto de saúde, etc. Aquisição da tenda cultural, propiciando a circulação de livros para os municípios.				
Função:	Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Divulgação de valores culturais	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação:	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
15	Atividade		Criação do Livro Tombo Municipal	R\$		76.000,00	79.000,00

MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

		Ordinário - Livre	Fazer o projeto de Criação do Livro Tombo Municipal, a fim de resguardar o patrimônio histórico material e imaterial do município.			0,00	0,00
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Implantar o Livro Tombo Municipal Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	0,00	0,00
	16	Atividade Ordinário - Livre	Construção de um cineteatro			76.000,00	79.000,00
			Criar um espaço onde grupos culturais do município possam exercer dignamente sua profissão, Despertar nas pessoas o interesse pelas artes, proporcionando para os prudentopolitanos um espaço de lazer e cultura.				
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
	17	Atividade Ordinário - Livre	Torre de som na praça			76.000,00	79.000,00
			Fazer uma torre de som na Praça central da cidade, para facilitar as atividades culturais dos finais de semana, sem que haja necessidade de locação de som em todas as atividades culturais, tais como: concentração cívica, desfiles, etc.				
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	79.000,00
	18	Atividade Ordinário - Livre	Construção de um cineteatro			76.000,00	0,00
			Criar um espaço onde grupos culturais do município possam exercer dignamente sua profissão, Despertar nas pessoas o interesse pelas artes, proporcionando para os prudentopolitanos um espaço de lazer e cultura.				
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA	Atividades realizadas	Subfunção: Total da Ação: R\$	392 - DIFUSÃO CULTURAL	76.000,00	0,00
	19	Projeto Ordinário - Livre	AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES			543.000,00	566.000,00
			Ampliar o espaço físico da Biblioteca, a fim de abrigar todas as obras vindas da biblioteca municipal e valorizar a cultura do livro e da literatura.				
			Aquisição de móveis e equipamentos de informática				
			Aquisição de ônibus para realizações culturais, aquisição de automóvel para atividades do departamento cultural.				
			Aquisição de novos instrumentos para a Banda Municipal				
			Equipar a Secretaria para melhor atendimento ao usuário				
			Bens adquiridos.				
Função:		Descrição: Meta: Produto Esperado: 13 - CULTURA		Subfunção: Total da Ação: Total da Unidade: Total do Órgão: Total do Programa:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	543.000,00 1.759.000,00 1.759.000,00 1.759.000,00	566.000,00 1.751.000,00 1.751.000,00 1.751.000,00



MUNICÍPIO DE PRUDENTÓPOLIS - PPA 2.018 / 2.021
ALTERAÇÃO PLANO PLURIANUAL
(Exercícios Financeiros de 2.020 e 2.021)
Resumo das Ações por Órgão / Unidade - Físico / Financeiro

Programa: 3050 PROGRAMA PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR

Objetivo: Assegurar assistência previdenciária ao Servidor Público Municipal.

Indicador	Unidade de Medida	Situação Atual	Situação Desejada		
Assegurar previdência complementar ao Servidor Público.	Avaliação Atuarial	Os servidores do município estão cobertos pelo Fundo de Previdência e Regime de Capitalização	Manter o equilíbrio financeiro, atuarial e fiscal no curto e longo prazos.		
ano	Órgão: 21 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE PRUDENTÓPOLIS				
	Unidade: 062 - DIVISÃO DE PESSOAL E BENEFÍCIOS				
	Programa: 3050 PROGRAMA PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR				
Código	Tipo	Nome da Ação	Unidade de Medida	2020	2021
1	Atividade Ordinário - Livre	PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR TITULAR DE CARGO EFE	R\$	R\$	R\$
			7.627.000,00		7.961.000,00
	Descrição:	Manter o regime de previdência social dos servidores municipais titulares de cargo efetivo.			
	Meta:	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial do regime de previdência do servidor com recursos provenientes de contribuições patronais, contribuições dos servidores e os provenientes de remuneração dos investimentos regulamentares.			
Função:	Produto Esperado:	Previdência equilibrada.			
2	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	
	Outras Vinculações (consignações)		Total da Ação:	7.627.000,00	7.961.000,00
				4.031.000,00	4.207.000,00
	Descrição:	Manter o regime de previdência social dos servidores municipais titulares de cargo efetivo.			
	Meta:	Manter o equilíbrio financeiro e atuarial do regime de previdência do servidor com recursos provenientes de contribuições patronais.			
Função:	Produto Esperado:	Previdência equilibrada.			
	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL		Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	
			Total da Ação:	4.031.000,00	4.207.000,00
3	Atividade Ordinário - Livre	ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	R\$	R\$	R\$
			565.000,00		589.000,00
	Descrição:	Administração do Plano de Custeio e de Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social. Prover instalações físicas, material permanente e demais recursos para o perfeito desempenho de gestão.			
	Meta:	Administrar o regime próprio de previdência social do município.			
Função:	Produto Esperado:	Atividade realizada.			
	04 - ADMINISTRAÇÃO		Subfunção:	272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	
			Total da Ação:	565.000,00	589.000,00
			Total da Unidade:	12.223.000,00	12.757.000,00
			Total do Órgão:	12.223.000,00	12.757.000,00
			Total do Programa:	12.223.000,00	12.757.000,00
			Total Geral:	150.401.000,00	129.526.000,00

**LEI Nº 2.361/2019**

Dispõe, sobre a criação do FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO – FUNTRAM - do Município de Prudentópolis e dá outras providências.

O Povo do Município de Prudentópolis, Estado do Paraná, por seus Vereadores na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito sanciono a seguinte;

LEI

Art. 1º. Fica criado o Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM, com a finalidade de administrar os procedimentos e cobrança das multas de trânsito no âmbito municipal.

Art. 2º. A receita arrecadada pelo Fundo Municipal de Trânsito, conforme estabelece a Deliberação sob nº 33 de Abril de 2001 do CONTRAN e a Resolução sob nº 191, de 16 de fevereiro de 2006, que regulamentam o Art. 320 do CTB, será aplicada exclusivamente em projetos de:

- I - Sinalização;
- II - Engenharia de tráfego e de campo;
- III - Policiamento e fiscalização;
- IV - Educação de Trânsito.

Paragrafo único: Na aplicação dos recursos deverá ser observado o detalhamento e instruções da Portaria sob nº 407/2011 – DENATRAM.

Art. 3º. Constituem receitas do Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM, todos os recursos originários da aplicação de multas de trânsito percebidas pelo município, provenientes de:

- I - Repasse da União;
- II - Repasse do Estado;
- III -Arrecadação pelo próprio município.

Art. 4º. Será depositado na conta do fundo de âmbito nacional destinado à segurança e educação de trânsito, em percentual oriundo dos recursos arrecadados com a cobrança das multas de trânsito aplicadas, a ser definido por decreto regulamentador da presente lei.

Art. 5º. O Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM, será administrado pelo Secretario Municipal de Planejamento e Obras e pelo Secretario Municipal de Finanças.

Art. 6º. São atribuições do Conselho Diretor:

- I - Estabelecer diretrizes de sua área e competência;
- II - Planejar, coordenar, orientar e executar as atividades do Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM, promovendo os meios necessários de seus objetivos;
- III - Desenvolver estudos e pesquisas visando o aperfeiçoamento das atividades de administração, educação, engenharia, fiscalização e policiamento de trânsito.
- IV - Gerenciar e fiscalizar a arrecadação da receita e seu recolhimento.

Art. 7º. O Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM integrará o orçamento da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras em obediência ao princípio da unidade.

Art. 8º. A contabilização do Fundo Municipal de Trânsito – FUNTRAM será realizada pela contabilidade geral do município.

Art. 9º. Para cobertura das despesas decorrentes da execução dessa lei, o Chefe do Poder Executivo fica autorizado a abrir um crédito especial até o total dos valores aprovados pelo

Poder Legislativo, constantes do orçamento para dotação do Fundo Municipal de Trânsito.

Art. 10. Esta lei entra em vigor da data de sua aplicação.

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 09 de maio de 2019.

ADELMO LUIZ KLOSOWSKI

Prefeito Municipal

ELI CORRÊA FERNANDES

Secretário Municipal de Administração

INICIATIVA: PODER EXECUTIVO
PROJETO DE LEI Nº 008/2019

LEI Nº 2.362/2019

Cria dos cargos de Agente de Trânsito e de Assessor do Departamento de Trânsito e Transportes, altera a Lei nº 1.976, de 27 de julho de 2012; e dá outras providências.

O Povo do Município de Prudentópolis, Estado do Paraná, por seus Vereadores na Câmara Municipal, aprovou e eu Prefeito sanciono a seguinte;

LEI

Art. 1º. Ficam criados os cargos de provimento efetivo de agente de trânsito e de provimento em comissão de assessor do departamento de trânsito nos moldes das disposições inseridas pela presente lei.

Art. 2º. A letra “B”, do Anexo I, da Lei nº. 1.976, de 27/06/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“ANEXO I
CARGOS**

[...]

B – CARGOS EFETIVOS

Denominação do Cargo	Nível/ Classe	Nº Vagas	Titulação	Carga Horária Semanal
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Agente de Trânsito	3-A	14	Médio Completo	44
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

[...]

Art. 3º. A letra “D”, do Anexo I, da Lei nº. 1.976, de 27/06/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“ANEXO I
CARGOS**

[...]

D – CARGOS EM COMISSÃO

Denominação do Cargo	Nível/ Classe	Nº Vagas	Titulação	Carga Horária Semanal
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Assessor do Departamento de Trânsito e Transportes	CC6	2	Ensino Médio	40
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

[...]

Art. 4º. A letra “B”, do Anexo III, da Lei nº. 1.976, de 27/06/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“ANEXO III
GRUPOS OPERACIONAIS**

[...]

B – Grupo Ocupacional II – Atividades Operacionais

<i>Denominação do Cargo</i>
[...]
Agente de Trânsito
[...]

[...]”

Art. 5º. O anexo IV, da Lei nº. 1.976, de 27/06/2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

**“ANEXO IV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

[...]

CARGO: AGENTE DE TRÂNSITO

TITULAÇÃO EXIGIDA: NÍVEL MÉDIO COMPLETO
FUNÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

Controlar e orientar o trânsito do Município, conforme legislação do Código Brasileiro de Trânsito e normas regulamentares pertinentes baixadas pelo Município; lavrar autuação por infração de trânsito e demais atos correlatos no pleno exercício de trânsito do Município; desenvolver atividades de fiscalização na zona urbana, rural, nos distritos e povoados; prestar orientação aos motoristas, pedestres e as pessoas físicas e jurídicas que exploram atividades de transportes de cargas e passageiros em geral, inclusive coletivos e escolares no Município, principalmente quanto a segurança, obediência as normas e a sinalização de trânsito, informando-as sobre a segurança e a legislação de trânsito e transportes; emitir relatórios, laudos, termos, pareceres, lavrar peças fiscais próprias do ato fiscalizador; fazer diligências, blitz diurnas e noturnas, participar de ações coordenadas de fiscalizações com esferas de Poder Público; realizar serviços internos e externos, inclusive informatizados, relacionados com a Administração do Sistema de Trânsito e Transportes no Município. Interagir em situações emergenciais; remover obstáculos na via pública; sinalizar obstáculos na via pública; realizar desvios de tráfego quando necessário; solicitar auxílio para a desobstrução total da via; operar o trânsito por meio de gestos e sinais sonoros de apito; atuar na operação de interseções de via quando necessário; sinalizar a existência de obras em vias públicas; solicitar auxílio de órgãos competentes para embargos de obras que são polos geradores de tráfego e que apresentam alguma irregularidade de documentação e autorização; colaborar com sugestões para melhoria, complementação ou substituição de sinalização viária; solicitar manutenção de vias públicas; solicitar sincronização de semáforo com as condições de trânsito; intervir no tráfego se houver situações em vias públicas que venham a prejudicar a fluidez e segurança no trânsito; sugerir medidas para melhoria do trânsito; abordar veículos para fiscalização; analisar documentação do condutor e do veículo; vistoriar o estado de conservação de veículos; aplicar testes de verificação de ingestão de bebidas alcoólicas; fiscalizar transportes de produtos perigosos e controlados; autuar infratores; vistoriar veículos em processo de remoção; documentar processo de remoção de veículos; participar de bloqueios em via pública para fiscalização; advertir condutores; operar equipamentos de controle de velocidade de veículos; fiscalizar serviços de escolta; apreender veículos; reter veículos até que seja sanada a irregularidade constatada; fiscalizar dimensão e peso de cargas e veículos; proferir palestras de orientação à sociedade na área de trânsito; fazer

fiscalizações ostensivas em áreas determinadas (blitze); preservar o local do acidente ou crime de trânsito; executar atividades de fiscalização e operação do estacionamento público geral e regulamentado (estacionamento rotativo) do Município; podendo para o exercício de tais atribuições de necessário fazer uso de viaturas e motocicletas.

Art. 6º. Constituem atribuições do cargo de Assessor do Departamento de Trânsito e Transportes: Auxiliar no gerenciamento operacional das ações de trânsito e estacionamento; auxiliar e prestar assessoria ao gerenciamento da equipe com a finalidade em dar cumprimento à legislação e às normas de trânsito; supervisionar a implantação, manutenção e operação do sistema de sinalização, dos dispositivos e dos equipamentos de controle viário; supervisionar a coleta de dados estatísticos e elaboração de estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas; supervisionar as obras e eventos que afetem direta ou indiretamente o sistema viário municipal, em conjunto com o setor de engenharia do município; assessorar o direcionamento da política de integração com outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito; supervisionar a equipe de trabalho na execução dos projetos e programas de educação e segurança de trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo órgão competente; se necessário, dirigir veículo automotor estritamente no desempenho de suas funções; executar competências correlatas.

Art. 7º. Esta Lei entra vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 09 de maio de 2019.

ADELMO LUIZ KLOSOWSKI
Prefeito Municipal

ELI CORRÊA FERNANDES
Secretário Municipal de Administração

**INICIATIVA: PODER EXECUTIVO
PROJETO DE LEI Nº 009/2019**

DECRETOS

DECRETO 288/2019

*Dispõe sobre a emergência em saúde pública decorrente da infestação do mosquito *Aedes aegypti*, bem como o seu combate e da outras providências.*

O Prefeito Municipal de Prudentópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o artigo 55, inciso IX da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO os índices de densidade larvária encontrados no Município de Prudentópolis, que coloca em alerta em relação à infestação de *Aedes aegypti*;

CONSIDERANDO o Ofício Nº 307/05RS/DVVGS/2019, o qual solicita a intensificação das ações de combate ao *Aedes aegypti* no Município;

CONSIDERANDO que o Município de Prudentópolis esta estratificado no Extrato I, como Município infestado pelo *Aedes aegypti*; e

CONSIDERANDO que o combate efetivo e eficaz à proliferação do mosquito *Aedes aegypti* depende da indispensável mobilização da sociedade e participação da população;

DECRETA

Art. 1º Fica declarada emergência em saúde públi-



ca decorrente da infestação pelo mosquito *Aedes aegypti* que é transmissor de doenças como dengue, chikungunya, zika vírus e febre amarela urbana.

Art. 2º Fica instituído, nos dias 17 e 18 de maio do corrente ano, o mutirão de combate ao mosquito *Aedes aegypti*.

Art. 3º As equipes das ESF (Estratégia Saúde da Família) da área urbana (ESF Vila Mariana, ESF Jardim Delmira, ESF Ronda, ESF BNH Casa Feliz e ESF Vila da Luz) e Unidade de Saúde Dr. Geraldo de Carvalho (exceto Setor de Odontologia) participarão integralmente nas ações voltadas e execução das medidas de combate ao mosquito conforme determinações das respectivas chefias e estarão fechadas nos dias do mutirão.

Art. 4º Aos munícipes e aos responsáveis pelos estabelecimentos edificadas ou não, públicos, privados ou mistos, compete a adoção de todas as medidas necessárias à manutenção de suas propriedades limpas, sem acúmulo de lixo e de materiais inservíveis, de modo a evitar o surgimento de condições que propiciem a instalação e a proliferação do vetor *Aedes aegypti*.

Art. 5º Por força deste Decreto fica o Poder Executivo autorizado a determinar e executar as medidas necessárias ao controle do mosquito transmissor, nos termos da Lei Federal Nº 8.080/90, da Lei Municipal Nº 2.168/15 e Lei Municipal Nº 2.276/17.

Art. 6º As medidas de controle do mosquito *Aedes aegypti* deverão ser adotadas pela população e pelo Poder Público na forma definida na Lei Municipal Nº 2.168/15 e Lei Municipal Nº 2.276/17.

Art. 7º As infrações à Lei Municipal Nº 2.168/15 e a Lei Municipal Nº 2.276/17 serão punidas com as penalidades nelas previstas.

Art. 8º Esse Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração, 10 de maio de 2019.

Adelmo Luiz Klosowski
Prefeito Municipal

Eli Corrêa Fernandes
Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº 289/2019

Dispõe sobre a realização da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA), cujo tema é "Comida no campo e na cidade: o que temos e o que queremos?".

O Prefeito Municipal de Prudentópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no artigo 55, inciso IX da Lei Orgânica Municipal, considerando a deliberação da 2ª Reunião Ordinária, realizada no dia 02 de Maio de 2019, conforme Ata sob nº 002/2019, oriunda do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – COMSEA e conforme o protocolado sob nº 3564/2019;

DECRETA

Art. 1º. Fica convocada a II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, a ser realizada no dia 11 de Junho de 2019, com início às 8h30min, no Centro Público de Convivência "Alvino de Paula Santos", tendo como tema central: "Comida no campo e na cidade: o que temos e o que queremos?".

Art. 2º. São objetivos desta Conferência, diante dos desafios a Segurança Alimentar e Nutricional da população prudentopolitana:

I. Estabelecer compromissos para efetivar o direito humano à alimentação adequada e saudável;

II. Promover a soberania alimentar por meio da implementação da Política e do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN;

Art. 3º. A Conferência será subdividida em Eixos Temáticos, sendo eles:

I- Eixo I: Alimentação como princípio de existir;

II- Eixo II: Desafios e possibilidades na construção da política pública;

III- Eixo III: A geografia da fome e o desperdício de alimentos

Art. 4º. A realização da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional é condição para a participação de delegados na Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 5º. As despesas decorrentes da aplicação desta Resolução correrão por conta de dotação da Secretaria Municipal de Agricultura, Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e de Manutenção dos Conselhos Municipais e Conferências – Fonte: 0000.

Art. 6º. O funcionamento da II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será estabelecido por Regulamento próprio.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Administração, 10 de maio de 2019.

Adelmo Luiz Klosowski
Prefeito Municipal

Eli Corrêa Fernandes
Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº. 290/2019

Dispõe sobre desapropriação do imóvel a que se refere e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Prudentópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, com fulcro no artigo 55, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal, artigos 2º e 6º do Decreto-Lei Federal nº 3.365, de 21/06/1941;

DECRETA

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação amigável ou judicial, visando à preservação da área de parte do IMÓVEL RURAL, localizada em Linha São Sebastião, neste Município, de propriedade de Luiza Prucnal, ou a quem de direito pertencer, com 15.730,00m² (quinze mil setecentos e trinta metros quadrados), pertencente a matrícula imobiliária sob nº 16.681, do CRI local, com as seguintes medidas e confrontações:

"O imóvel situa-se na região norte do Município, com acesso através da rodovia municipal que demanda a Jaciaba, percorrendo-a por 29,0 km até encontrar a estrada municipal que dá acesso ao Salto São Sebastião e Salto Mlot, adentra a direita e segue por 500m até este imóvel e a medição teve início no marco pp0, divisa com terras de José Kapuchinski, junto a margem do Rio do Mlot e desse marco, segue por linha seca, no rumo de 16º17'NW com 151,50 metros, dividindo com terras de José Kapuchinski, até encontrar o marco 01. Desse marco, segue acompanhando um arroio, no rumo de 78º03'SE com 186,00 metros, dividindo através do ARROIO, com terras de Antonio Kapuchinski,



até encontrar a barra deste arroio, com o rio do Mlot, junto ao salto Mlot, seguindo o rio, nos rumos e distâncias: 30°26'SW com 92,70 metros e 73°44'SW com 96,30 metros, dividindo através do rio do Mlot, com terras do espólio de Salvador Mlot, até encontrar o marco inicial, pp0.”

Art. 2º. Declarada a utilidade pública constante do artigo anterior, o Município fica autorizado, por suas autoridades administrativas, a penetrar no imóvel objeto deste Decreto, podendo recorrer, em caso de oposição, ao auxílio de força policial (art. 7º, Decreto Lei Federal no 3.365, de 21/06/1941).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração, 10 de maio de 2019.

Adelmo Luiz Klosowski
Prefeito Municipal

Eli Corrêa Fernandes
Secretário Municipal de Administração

LICITAÇÕES

2º Termo Aditivo ao Contrato 234/2017
Dispensa de Licitação nº 036/2017

Contratada: Roberto Hofmann Junior
Contratante: Município de Prudentópolis
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

Em decorrência do pedido solicitado via protocolo nº 2919/2019, prorroga-se a vigência do presente Contrato até 09 de maio de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Em função da prorrogação fica acrescido ao Contrato o montante de R\$ 40.800,00 (quarenta mil e oitocentos reais), equivalendo a 12 parcelas mensais de R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais) pagas a título de aluguel.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

Prudentópolis, 30 de abril de 2019.

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

RESOLUÇÃO Nº 011/2019-CMDCA

Dispõe sobre a convocação de Conselheiro Tutelar suplente para substituir Conselheiro Tutelar titular em período de férias.

Considerando o disposto no Parágrafo 2º do art. 59, da Lei Municipal 2.143/2015;

Considerando o Edital 001/2015/CMDCA, referente à Eleição dos Conselhos Tutelares 2016/2019.

Considerando o Resultado Parcial da Classificação Geral da Eleição de Conselheiros Tutelares 2016 – 2019, publicado no Órgão de Divulgação dos Atos Oficiais do Município de Prudentópolis, sob Edição 751, 05 De Outubro De 2015.

Considerando o Ofício nº 320/2019 de 07 de maio de 2019, do Conselho Tutelar de Prudentópolis-Pr.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Prudentópolis - Pr, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Federal 8.069/90, Estatuto da Criança e do Adolescente e de acordo com a Lei Municipal 2.143/2015;

RESOLVE:

Art. 1º. - Convocar a Conselheira Tutelar suplente eleita em ordem classificatória, Marcia Kuasoski, para substituir a Conselheira Tutelar titular, Caroline Schomberger, durante o período de férias, no período de 08/06/2019 a 07/07/2019.

Art. 2º. - A Conselheira Tutelar convocada deverá apresentar-se, em 07 de junho de 2019, às 16 horas, na Sala dos Conselhos (sito à Avenida São João, nº. 933, Ed. João Techy, salas 13 e 14, Centro, CEP: 84400-000, nesta), para tomar posse.

Art. 3º. - Após os trâmites legais de posse, passará a exercer as funções laborais a partir do dia 08/06/2019 às 08 horas na Sede do Conselho Tutelar, situada na Rua Osório Guimarães nº 601 – Centro – Prudentópolis/PR, conforme Ofício nº 320/2019 de 07 de maio de 2019, o qual informa sobre a escala de plantão no período.

Art. 4º. - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Art. 5º - Publique-se.

Prudentópolis, 07 de maio de 2019.

Claudia Regina Gaiovicz
1ª Secretária do CMDCA

EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

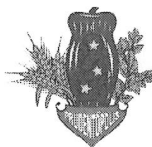
EM BRANCO

EM BRANCO

EM BRANCO

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PRUDENTÓPOLIS
 ASSISTÊNCIA SOCIAL

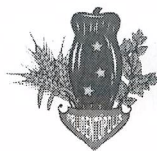
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ LOCAL E MUNICIPAL DO PROGRAMA FAMÍLIA PARANAENSE

1 Aos nove dias do mês de maio de dois mil e dezenove, as quatorze horas, no Centro de
 2 Referência de Assistência Social - CRAS, localizado na Rua Principal, nº 642, Vila
 3 Mariana, Prudentópolis, reuniram-se os seguintes membros dos comitês Local e
 4 Municipal do Programa Família Paranaense do Município de Prudentópolis,
 5 representantes do Comitê Municipal: Beatriz Ap. Klosowski, Secretária M. de
 6 Assistência Social, Jane Diniz Poli, representando a Secretaria M. de Planejamento e
 7 Obras, Lurdes T. Sabatovicz, representando a Secretaria M. de Administração, Luiz
 8 Carlos Mendes Ferreira Júnior, representando a Secretaria Municipal de Saúde, Jane
 9 Aparecida de Souza Grande, representando a Secretaria M. de Educação e João Carlos
 10 Bini, representando a Secretaria M. de Ind. Com. e Desenvolvimento Econômico,
 11 Justificaram a ausência o Sr. Luiz Felipe Daciuk, Secretário Municipal de Meio
 12 Ambiente, Adriano Cardozo, Secretário Municipal de Esportes e a Sr^a Dayane Louise
 13 do Prado, Secretária M. de Agricultura, devido a possuírem compromissos de trabalho
 14 em outro município; representantes do Comitê Local: Sonia Kolachnek, Maria Alice
 15 Gomes, Ana Emanuela Gruskoski Batistel, Aline Gonçalves Fernandes e Priscilla
 16 Laroca Bernardino representantes da SMAS - CRAS, Micheli Terezinha Vochikovski,
 17 representante da gestão da SMAS, Leilane Borges, representando a Secretaria
 18 Municipal de Educação, Josiane Cavassim Haacke, representando a Secretaria
 19 Municipal de Agricultura, Alexandre Rafael Marcante, representante da Secretaria
 20 Municipal de Meio Ambiente, Marisa Lenart Pastuch, representante do Departamento
 21 de Habitação, José Vilmar Montani, representante da Secretaria Municipal de
 22 Planejamento e Obras, Vanderléia Schinemann, representante da Secretaria Municipal
 23 de Saúde, justificaram a ausência, Márcio Benito Pinto, representando a Agência do
 24 Trabalhador e Rynelands S.S. Silva, representando a EMATER. Maria Alice,
 25 coordenadora do CRAS, cumprimentou os presentes e agradeceu a presença de todos e
 26 todas. Na sequência foi realizada a leitura da Ata da reunião do dia 25/04/19 para
 27 apreciação de todos. Dando continuidade, foi apresenta a Pauta: Aprovação da lista das
 28 famílias que serão beneficiadas pelo Programa de Requalificação Urbana e
 29 Regularização Fundiária, conforme segue: Casa 01 – Rosilene Strochinski, Casa 02 –
 30 Elessandra do Belém Oliveira, Casa 03 – Roselene Ventura do Nascimento, Casa 04 –
 31 Thereza do Nascimento de Paula, Casa 05 – Maria Salete Ribeiro dos Santos Zurek,
 32 Casa 05A – Márcia Regina Witvaczyn, Casa 06 – Maristela Americano Naumetz, Casa
 33 08 – Fabiele de Lima, Casa 08A – João Fontoura, Casa 09 – Maricilda Fontoura, Casa
 34 10 – Rosineide Schulz, Casa 11 – Vera Terezinha Fontoura, Casa 12 – Emídia de
 35 Freitas Noronha, Casa 13 – Sheila Marieli dos Santos, Casa 14 – Andreia Souza Alves,
 36 Casa 15 – Maria Beatriz da Luz Kuibida, Casa 15F – Eva dos Santos Kuchnir, Casa 16
 37 – Idazima Marques, Casa 17 – Miguel Hipólito da Silva, Casa 18 – Neuza Baranhuk,
 38 Casa 20 – Dailce Fontoura Batista, Casa 21 – Eloadir Borges Tamagno, Casa 22 –
 39 Conceição Ferreira Alves, Casa 23 – Salete Taiok, Casa 24 – Clarice Borges dos
 40 Passos, Casa 25 – Maria Beatriz dos Santos, Casa 26A – Adriana Antunes da Maia,
 41 Casa 26 – Maria Alice Alves Oliveira, Casa 27 – Ivonete dos Santos, Casa 28 – Josefa
 42 Wiepsz Blotchenski, Casa 29 – Maria Galisnki Wiepsz, Casa 30 – Helena Gonçalves

[Handwritten signatures and initials]
 Micheli



2



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PRUDENTÓPOLIS
 ASSISTÊNCIA SOCIAL

43 Kerik, Casa 31 – Daniele Maria Aparecida Kerik, Casa 32 – Adriana Aparecida dos
 44 Santos, Casa 32A – Talia dos Santos do Belém, Casa 208 – Priscila Janaina Neves,
 45 Casa 33 – Valdenira de Fátima Anacleto, Casa 34 – Eliane Fontoura, Casa 35 – Gisele
 46 Beatris dos Santos, Casa 37 – Caso Social, tendo em vista o falecimento da Srª Fabiana
 47 Cristina Zocca, deliberado pelos Comitês que as filhas Safira Zocca Ruppel, nascido
 48 em 22/02/2006 e Dafine Zocca de Oliveira, nascida em 11/06/2009, serão herdeiras
 49 legais do referido imóvel, que encontram-se sob a guarda das avós e será definido em
 50 juízo a Tutela e procedimentos cabíveis; Casa 38 – Olívio Gonçalves dos Santos, Casa
 51 39 – Jailce Fontoura Batista, Casa 40 – Iracema da Luz Carlos, Casa 41 – Silmara
 52 Fontoura, Casa 42 – Neuzi Fontoura, Casa 43 – Nilceu dos Santos, Casa 43A –
 53 Fernanda Stasiv, Casa 45 – Marcos Silveira dos Santos, Casa 45A – Tatiane dos
 54 Santos, Casa 46 – Marta Kulek, Casa 47 – Vanessa Cristina Raiter, Casa 47F –
 55 Damaris Vaz Galvão, Casa 47A – Terezinha Aparecida Barbosa, Casa 48 – Andreia
 56 Kerik, Casa 49 – Eduardo Kerik, Casa 50 – Odete Szelski, Casa 51 – Cleide Rodrigues,
 57 Casa 51A – Leonel Simão Marques, Casa 52 – Lúcia Aparecida Moreira dos Santos,
 58 Casa 52A – Vanessa Aparecida dos Santos, Casa 53 – Rosane de Paula Fontoura, Casa
 59 54 – Priscila de Fátima Schran, Casa 54A – Felipe Schran, Casa 55 – Altamiro Silva,
 60 Casa 56 A – Lidia Zaborski dos Santos, Casa 56B – Vanessa Beatriz dos Santos, Casa
 61 57 – Maria José Gonçalves dos Passos, Casa 58 – Jorandir Ribeiro Galinski, Casa 59 –
 62 Elza de Fátima Gonçalves, Casa 60 – Vanderleia Naissa Santos Kuyava, Casa 60A –
 63 Denise Aparecida dos Santos, Casa 61 – Juliane Maria Kopiets. Casa 62 – Nasir
 64 Machado, Casa 63 – Dirceu Antunes da Silva, Casa 64 – Jacira Galinski da Silva, Casa
 65 66 – Dimas Vinicius Evangelista de Almeida, Casa 66 A – Inês Mazur Szorek, Casa 67
 66 – Josefa Araujo Maia da Silva, Casa 67A – Silviane Rodrigues de Lima, Casa 68 –
 67 Cristiane Lopes, Casa 69 – Luiz Alceu Ribeiro, Casa 70 – Francieli Kerik, Casa 71 –
 68 Sonia Margarete Bonfim Denski, Casa 72 – Acelina Oszaczy, Casa 73 – Dirceu
 69 Antunes da Silva. Após apresentação da lista das famílias, foi aprovado por
 70 unanimidade por todos os representantes dos Comitês municipal e local. Nada mais
 71 havendo a tratar, a reunião encerrou as quinze horas e eu, Maria Alice Gomes, lavrei
 72 esta ata que foi aprovada e será assinada por mim e pelos presentes.

Michel S. Uchukowski, Anabgus KB. Kaulane
 Darys, J. Grande, José U. Moraes, Montari, Vandoliz, Minin
 Marisa Benart, Priscilla B. Bernardino.

Aline Gomes, Lenardes, Joice Kolochnek, Beatriz J. K...
 João Carlos B... Joice Cavassim Kocke.
 Alexandre Rafael Norberto, Lourdes D. Sabatoriz.



O ÓRGÃO OFICIAL PODE SER CONSULTADO GRATUITAMENTE NOS SEGUINTE LOCAIS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS
CÂMARA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS

Internet: www.prudentopolis.pr.gov.br